



Est à la recherche d'un CABINET D'AUDIT afin d'assurer la mission d'audit annuel du PROJET BMZ-FANONGA #4399

Le projet BMZ-FANONGA n#4399 a pour objectif principal « Améliorer la sécurité alimentaire et la résilience dans le district d'Ampanihy », et est mis en œuvre dans la région Atsimo Andrefana – District d'Ampanihy Ouest.

ADRA Allemagne est l'Agence de Coordination, tandis qu'ADRA Madagascar est l'Agence d'Exécution du projet.

Ce projet dure trois années depuis décembre 2019 jusqu'à décembre 2022, et le présent audit concerne la première année de mise en œuvre (Décembre 2019 à Décembre 2020).

### 1. Description de la mission du Cabinet d'audit

Le cabinet aura pour mission de vérifier les documents et livres comptables, de contrôler la régularité, la sincérité des comptes sociaux ainsi que les informations contenues dans les états financiers établis conformément aux besoins de BMZ.

**Les exercices comptables à auditer vont du 01 décembre 2019 au 31 Décembre 2020.**

A la fin des travaux, le cabinet d'audit produira les rapports suivants :

- Présentation du mandat et de la portée de l'audit avec des commentaires détaillés sur les résultats de l'audit. L'auditeur doit également énumérer et expliquer quels documents ont servi de base à l'audit de l'utilisation appropriée des fonds et du respect de la durée du projet.
- Désignation des recommandations s'il y a eu des objections et commentaires sur le suivi des observations d'audit des années précédentes, le cas échéant.
- L'opinion d'audit finale du certificat d'audit doit contenir le contenu suivant (exigence minimale), qui doit être clairement formulé et, si nécessaire, adapté par l'autorité d'audit externe : "Nous confirmons par la présente que nous avons vérifié les états financiers de [nom de l'agence d'exécution dans le pays du projet] concernant le financement du projet [nom] sur la base des conditions d'utilisation suivantes : [Liste des contrats et documents pertinents]. À cette fin, nous avons vérifié la comptabilité et les pièces justificatives. Notre audit a abouti aux résultats suivants : ...".
- Le rapport d'audit doit fournir une conclusion claire concernant le respect des accords contraignants énoncés dans le contrat de projet.

### 2. Qualifications des cabinets soumissionnaires

Le cabinet d'audit doit être inscrit au tableau de l'ordre des experts-comptables et financiers de Madagascar (OECFM) et ne devrait être frappé d'aucune action disciplinaire par l'OECFM. Les dossiers de soumission doivent contenir :

- Une copie de la carte d'immatriculation fiscale (C.I.F.) en cours de validité ;
- Une copie de la carte statistique ;
- Une attestation d'inscription à l'OECFM.
- Une preuve d'existence depuis au moins 5 ans au moment du mandat

### 3. Présentation de l'offre

- Proposition technique constituée par :

- L'organigramme du cabinet,
- Un descriptif des expériences antérieures avec des ONG qui ont des activités similaires à celles d'ADRA Madagascar
- La méthodologie et le plan de travail proposés pour accomplir la mission ;
- La liste du personnel clé accompagnée de Curriculum Vitae (C.V.) signés par les concernés. Le personnel clé doit comprendre au moins :
  - Un directeur de mission, expert-comptable inscrit dans le tableau de l'OECFM
  - Un chef de mission, ayant au moins un diplôme de niveau BAC + 5 en audit et comptabilité, et justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans d'audit financier.

- Proposition financière qui comprendra une lettre de soumission signée avec les détails des coûts de prestation, des débours et des taxes.

Pour le classement final, les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique et financière combinées.

### 4. Date limite et mode de soumission

Les dossiers de soumission sont à déposer sous pli fermé au bureau d'ADRA MADAGASCAR à Ambatomaro, ou à envoyer par email aux adresses [recrutement@adra.mg](mailto:recrutement@adra.mg) ET [fd.assistant.co@adra.mg](mailto:fd.assistant.co@adra.mg) avant le **Lundi 12 avril 2021 à 17h**. La référence du lot et du projet sera précisée sur l'enveloppe ou dans l'objet de l'email.

Pour de plus amples informations, nous vous prions de consulter notre site web [www.adra.mg/jobs](http://www.adra.mg/jobs)



## Termes de Référence AUDIT ANNUEL DU PROJET BMZ-FANONGA #4399

### **1- Cadre d'intervention :**

**Le projet BMZ-FANONGA n#4399** a pour objectif principal « Améliorer la sécurité alimentaire et la résilience dans le district d'Ampanihy », et est mis en œuvre dans la région Atsimo Andrefana – District d'Ampanihy Ouest.

Ce projet dure trois années depuis décembre 2019 jusqu'à décembre 2022 et **le présent audit concerne la première année de mise en œuvre (Décembre 2019 à Décembre 2020).**

ADRA Allemagne est l'Agence de Coordination tandis qu'ADRA Madagascar est l'Agence d'Exécution du projet.

### **2- Lieu d'intervention :**

Bureau ADRA Madagascar Ambatomaro Antananarivo où l'ensemble des documents comptables sont disponibles et dans le District d'Ampanihy Ouest pour vérification des activités réalisées sur terrain.

### **3- Durée d'intervention :**

Au maximum 6 (six) semaines calendaires à compter de la date de signature du contrat jusqu'à la livraison du rapport final d'audit.

L'offre doit contenir un calendrier d'exécution et de livraison des rapports intermédiaires et finaux. Notons qu'aucune intervention liée à la mission ne sera effectuée le samedi.

### **4- Dossiers de soumission :**

1- Le dossier devra contenir une offre technique développant une méthodologie claire et un planning raisonnable, ainsi qu'une offre financière avec détails (prestation, débours, taxes, ...).

2- Les documents ci-après sont à inclure dans le dossier de soumission :

- une copie de d'attestation d'inscription du cabinet à L'OECFM, valide au moment de la soumission
- une liste des travaux similaires effectués durant les 5 dernières années, avec montant des contrats et identités des établissements audités (les précédentes expériences en audit de projet ou de programme, dans une ONG internationale et/ou ONG confessionnelle seront considérées comme atout du cabinet soumissionnaire).
- une copie de la carte CIF valide et de la carte statistique

3- La mission sera effectuée par une équipe professionnelle et expérimentée (CV détaillés de chaque membre de l'équipe d'audit à joindre au dossier de soumission). L'équipe sera dirigée par un chef de mission-Senior assisté par des auditeurs juniors, et sous la supervision d'un Expert Comptable et Financier, Associé du cabinet.

4- Selon les exigences du donateur, les cabinets ayant travaillé avec ADRA durant 4 années successives ou plus ne sont plus autorisés à soumissionner.

#### **5- Missions du cabinet :**

L'audit externe devrait comprendre les mesures d'audit et de contrôle suivantes :

- \* Vérification de l'exactitude et de l'exhaustivité des documents comptables (vérité et équité).
- \* Contrôle du rapport financier dans lequel toutes les recettes et dépenses liées au projet doivent être indiquées, et il est confirmé que pour toutes les recettes et dépenses, des pièces justificatives sont disponibles.
- \* Examen de la gestion des fonds du projet mis à disposition. Cela comprend :
  - les fonds du projet transférés à l'organisme d'exécution au cours de l'exercice financier ou pendant la durée du projet.
  - tous les intérêts perçus pendant l'exercice financier ou la durée du projet sur les fonds transférés à l'organisme d'exécution du projet
  - les autres recettes provenant des activités du projet.
- \* Vérifier si et dans quelle mesure les ressources financières ont été utilisées de manière appropriée en fonction des objectifs et des mesures prévues pour le projet.
- \* Vérification du rapport coût-efficacité des dépenses en termes de ressources financières (à utiliser le plus efficacement possible).
- \* Vérification des frais de personnel et des cotisations de sécurité sociale au regard de la législation du pays, en particulier du respect des contrats et du paiement légal des fonds correspondants.
- \* Vérification du respect du plan budgétisé au moyen d'une comparaison des dépenses prévues et réelles (sur la base du dernier plan de financement valable).
- \* Vérification de l'utilisation efficace des actifs du projet. Contrôle de l'inventaire, de la localisation et de la bonne utilisation.
- \* Vérification et confirmation de l'exhaustivité et de l'exactitude des documents relatifs au projet.
- \* Vérification du respect de tous les accords qui sont liés au projet (contrats, directives de l'agence d'exécution privée allemande, directives de financement du ministère fédéral de la coopération économique et du développement (BMZ), du BNB est-P/des agences privées allemandes et des directives de passation de marchés du BMZ).

**La mission devrait comporter un travail sur terrain à Ampanihy Ouest et des travaux d'analyse au bureau national d'ADRA MADAGASCAR à Antananarivo.**

**Notons que du 1<sup>er</sup> décembre 2019 au 31 décembre 2020 le projet FANONGA a enregistré:**  
6 412 lignes d'écritures comptables pour 3 088 opérations.

## **6- Produits livrables :**

A l'issue de la mission d'audit, le rapport d'audit externe doit contenir les éléments suivants :

- Présentation du mandat et de la portée de l'audit avec des commentaires détaillés sur les résultats de l'audit. L'auditeur doit également énumérer et expliquer quels documents ont servi de base à l'audit de l'utilisation appropriée des fonds et du respect de la durée du projet.

- Désignation des recommandations s'il y a eu des objections et commentaires sur le suivi des observations d'audit des années précédentes, le cas échéant.

- L'opinion d'audit finale du certificat d'audit doit contenir le contenu suivant (exigence minimale), qui doit être clairement formulé et, si nécessaire, adapté par l'autorité d'audit externe : *"Nous confirmons par la présente que nous avons vérifié les états financiers de [nom de l'agence d'exécution dans le pays du projet] concernant le financement du projet [nom] sur la base des conditions d'utilisation suivantes : [Liste des contrats et documents pertinents]. À cette fin, nous avons vérifié la comptabilité et les pièces justificatives. Notre audit a abouti aux résultats suivants : ..."*.

- Le rapport d'audit doit fournir une conclusion claire concernant le respect des accords contraignants énoncés dans le contrat de projet.

Les déclarations principales (en particulier les constatations d'audit, y compris les objections et les recommandations) et la note d'audit finale doivent être traduites en anglais. Cette traduction peut être intégrée dans la partie narrative du rapport final avec l'évaluation requise du rapport d'audit. Un rapport d'audit émis dans une autre langue que celles mentionnées ci-dessus doit être intégralement traduit en anglais.

## **7- Coûts de prestation :**

L'offre financière doit englober tous les frais durant la prestation d'audit, y compris les frais de déplacement (per diem et hébergement ainsi que le coût de transport vers les sites d'intervention).

L'offre financière doit être présentée de façon détaillée : montant de la prestation, montant des débours, montants et nature des taxes, ...

Notons que le montant facturé à ADRA à la fin de l'accord de prestation ne devrait pas excéder le montant mentionné dans l'offre de prestation.

**8- Mode de soumission :**

L'offre doit être déposée au bureau ADRA MADAGASCAR à Ambatomaro, ou envoyée par email aux adresses [recrutement@adra.mg](mailto:recrutement@adra.mg) **ET** [fd.assistant.co@adra.mg](mailto:fd.assistant.co@adra.mg) au plus tard le **12 avril 2021 à 17h**. **La référence du lot et du projet sera précisée sur l'enveloppe ou dans l'objet de l'email.**

*Pour de plus amples informations, nous vous prions de consulter notre site web [www.adra.mg/jobs](http://www.adra.mg/jobs)*