



Dans le cadre du Projet **ADRA/MCB** Riposte à la famine, mis en œuvre dans la Région Atsimo Andrefana du District AMPANIHY, financé par le groupe Mauritian Commercial Bank, par des activités d'assistance alimentaire d'urgence, d'appui en agriculture et en Eau Assainissement et Hygiène, dans la Région Sud de Madagascar pour une durée de huit mois.

ADRA MADAGASCAR recrute :

❖ 01 Coordinateur de Projet (basé à AMPANIHY)

Fonctions principales :

- Coordonner toutes les activités du projet, notamment en EAH et Agriculture,
- Elaborer la planification d'activités annuelles, trimestrielles et mensuelles avec formulation des objectifs spécifiques, des stratégies de mise en œuvre, des résultats attendus des activités, des indicateurs et des moyens de vérification,
- Garantir la qualité de la mise en œuvre des interventions du projet,
- Participer aux différentes réunions techniques avec d'autres partenaires,
- Suivre activement les activités appuyées par ADRA par des visites sur le terrain, des enquêtes et des échanges d'informations avec les partenaires,
- Diriger l'équipe du projet dans la planification et la mise en œuvre des activités
- Préparer des rapports périodiques sur l'avancement des projets (rapports financier, technique et administratif) selon le calendrier préétabli.

Qualifications et expériences :

- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement humanitaire international, de la réponse à l'urgence, à la sécurité alimentaire ou d'autres domaines connexes, une expérience dans la gestion d'un projet de sécurité alimentaire et EAH est un atout majeur.
- Bonne connaissance du contexte du Grand Sud
- Très bonne capacité de leadership
- Expérience confirmée en gestion de projet

Les descriptions détaillées des postes sont disponibles dans le facebook ADRA et sur notre site web www.adra.mg/jobs

Les dossiers de candidatures doivent contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, les copies des diplômes et des certificats, les personnes de références.

Les dossiers sont à envoyer directement à l'adresse e-mail recrutement@adra.mg

ou à déposer aux adresses suivantes avec la mention:

« Projet MCB – Coordinateur de Projet »

- **Au siège de ADRA/AMPANIHY ADRA Projet SFI – Enceinte projet FANONGA
(En face de l'Hôtel SHARONNE-Tanambao) - 605 AMPANIHY
ou**
- **ADRA Madagascar – Face EPP Ambatomaro ANTANANARIVO**

Date limite de candidature le Mardi 24 Août 2021 à 17h00

PROJET ADRA/MCB Riposte à la famine

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste : **Coordinateur de Projet**

Type et durée de contrat : Prestataire de Service - 8 mois

Lieu d'affectation : Ampanihy Ouest

L'organisation

ADRA Madagascar est une ONG internationale qui met en œuvre des projets de réponse aux urgences et de développement, en particulier dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, l'éducation, et l'Eau Assainissement et Hygiène. Depuis la situation d'urgence dans le Grand Sud de Madagascar causée par le changement climatique, ADRA Madagascar a apporté sa contribution à travers plusieurs projets de sécurité alimentaire. Cette année, ADRA Madagascar compte renforcer ses actions à travers le projet d'urgence et de relèvement financé par le groupe Mauritius Commercial Bank, par des activités d'assistance alimentaire d'urgence, d'appui en agriculture et en Eau Assainissement et Hygiène.

Fonctions principales

- Coordonner toutes les activités du projet, notamment en EAH et Agriculture,
- Elaborer la planification d'activités annuelles, trimestrielles et mensuelles avec formulation des objectifs spécifiques, des stratégies de mise en œuvre, des résultats attendus des activités, des indicateurs et des moyens de vérification,
- Garantir la qualité de la mise en œuvre des interventions du projet,
- Participer aux différentes réunions techniques avec d'autres partenaires,
- Suivre activement les activités appuyées par ADRA par des visites sur le terrain, des enquêtes et des échanges d'informations avec les partenaires,
- Diriger la planification et la mise en œuvre des activités de :
 - Distribution de vivres et de kits,
 - Formation des différents comités au niveau des communautés
 - Organisation des événements initiés par le Projet
 - Promotion de l'hygiène
 - Suivi et évaluation.

Activités WASH :

- Mettre en œuvre la stratégie de communication pour le changement de comportement en EAH élaborée par ADRA Madagascar,
- Préparer les demandes de fournitures, de services, accords à long terme et accords de partenariat pour s'assurer que le projet est prêt à honorer ses engagements,
- Superviser la distribution de Kits WASH et les sessions de sensibilisation en WASH
- Superviser les activités de construction des infrastructures d'adduction d'eau potable à partir de la sélection jusqu'à la réception des ouvrages.
- Assurer la mise en place des Comités de Points d'Eau et la formation des membres desdits CPE en gestion des points d'eau.

Activités AGRICULTURE :

- Assurer l'identification et la formation des paysans leaders
- Faire le suivi des formations en cascade
- Superviser la distribution de semences et outils agricoles
- Assurer le suivi des cultures et de l'adoption des techniques
- Effectuer régulièrement les visites de suivi au niveau de chaque bénéficiaire.

Activités Managériales

- Avec l'appui du Département Opérationnel, s'acquitter de toutes les tâches administratives et opérationnelles au niveau local
- Préparer des rapports périodiques sur l'avancement des projets (rapports financier, technique et administratif) selon le calendrier préétabli.
- Avec l'appui du Département Finance, suivre régulièrement l'état des décaissements par rapport à la planification budgétaire
- Assurer le rapportage de tout éventuel incident pouvant impacter le bon déroulement du Projet avant toute prise de décision
- Assurer la visibilité du projet et préserver son image institutionnelle vis-à-vis des communautés, des autorités locales et des partenaires.
- Assurer la veille institutionnelle pour garantir la conformité des actions à l'évolution du contexte
- Effectuer d'autres tâches connexes au besoin.

Qualifications et expériences

Éducation

Diplôme universitaire dans une ou plusieurs des disciplines suivantes: économie, administration, agronomie, sciences sociales, humanitaire ou tout domaine pertinent pour l'aide internationale au développement.

Qualifications et expérience

- Au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement humanitaire international, de la réponse à l'urgence, à la sécurité alimentaire ou d'autres domaines connexes, une expérience dans la gestion d'un projet de sécurité alimentaire et EAH est un atout majeur.
- Expérience confirmée en gestion de projet
- Maîtrise de Windows, des compétences dans l'utilisation de logiciels de gestion de base de données, de gestion de projet sont des atouts
- Bonne connaissance du contexte du Grand Sud
- Très bonne capacité de leadership
- Maîtrise du français indispensable, connaissance du dialecte Mahafaly souhaitable
- Très bonne capacité rédactionnelle.

