



OFFRE DE CONSULTANCE

Dans le cadre du Projet School Feeding Initiative (Projet d'Alimentation Scolaire) dans la Région Atsimo Andrefana qui réalise un programme d'alimentation scolaire au profit de 18 980 élèves répartis dans 103 écoles du District Ampanihy pour l'année-scolaire 2020-2022, dans les Communes d'Ejeda, Beahitse, Maniry, Antaly, Ankilizato, Ankilikabo, Ampanihy Ouest,

ADRA Madagascar cherche :

« Un(e) Consultant (e) en Evaluation Annuelle » Pour une durée de 20 jours

I. BUT

Le rapport d'évaluation annuelle sera utilisé pour présenter les progrès du projet par rapport aux indicateurs définis au cours de la mise en œuvre du projet.

II. ACTIVITÉS

L'exercice d'évaluation annuelle portera sur :

- Collecte de données pour un ensemble d'indicateurs décrits dans les directives ADRA.
- Formation des enquêteurs et du personnel (agents de terrain) à l'utilisation du système de collecte de données.
- Développement d'un outil de collecte de données
- Collecte de données
- Saisie des données, nettoyage des données, analyse et traitement des données.

III. ÉTENDUE DES TRAVAUX

Cet exercice d'évaluation annuelle doit être mené dans la zone cible de l'échantillonnage de 103 écoles du district d'Ampanihy et parmi les bénéficiaires directs de 18 980 élèves. L'exercice sera mené sous forme d'enquête dans 20 écoles (20 % du nombre total d'écoles). Les informations seront recueillies en malgache, analysées et rapportées en anglais ou en français.

IV. RÉSUMÉ DES LIVRABLES

Le rapport final devrait essentiellement développer les points suivants :

- Remerciements
- Glossaire/acronymes
- Présentation
- Aperçu de la situation
- Le but du projet
- La méthodologie de l'évaluation (plan d'échantillonnage, collecte de données, nettoyage et validation des données, analyse des données, limitations...)
- Principales constatations et outcome
- Conclusion et recommandations
- Annexes

V. EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d'études supérieures en développement rural, sciences agronomiques, nutrition, éducation
- Expérience en étude d'évaluation de projet requise
- Une expérience dans la rédaction de rapport d'évaluation annuelle de projet pour un programme d'alimentation scolaire est un avantage certain
- Très bonne connaissance du système de collecte de données dont SPSS
- Solides compétences méthodologiques
- Capacité à écrire de façon claire et concise en anglais est un atout
- Une excellente capacité à écrire de manière claire et concise en français est une exigence.

Les Termes de Référence détaillés sont disponibles au bureau d'ADRA Madagascar : Antananarivo, et sur notre site web www.adra.mg/Careers

PRESENTATION DE L'OFFRE

Cette offre doit comprendre :

1. Le curriculum vitae détaillé du Consultant ;
2. L'offre technique et financière (sous plis fermé);
3. Les attestations d'exécution ou justificatifs des prestations similaires.

Le Consultant doit présenter un coût total fixe pour sa prestation en y incluant entre autres ses honoraires, les frais de déplacement et de transport, les frais d'impressions, les frais de reproduction et de tirage et documents écrits, les frais de vie et hébergements, les déplacements sur sites (dans les communes).

MODALITE DE PAIEMENT

Le Consultant sera rémunéré en hors taxes après remise et validation des livrables indiqués.

DATE LIMITE ET LIEU DE REMISE DES CANDIDATURES

Les dossiers doivent être adressés et remis au plus tard le **Mercredi 3 Novembre 2021 à 17 heures**, sous plis fermés, portant la mention « Consultant en évaluation annuelle du Projet SFI IV »

- au siège **d'ADRA Madagascar, En Face EPP Ambatomaro Antananarivo 101, Madagascar**
- au siège de **ADRA/AMPANIHY ADRA Projet SFI (à côté Hôtel SHARONNE-Tanambao), 605 AMPANIHY.**

INITIATIVE D'ALIMENTATION SCOLAIRE (SFI)

TERMES DE REFERENCE POUR L'EVALUATION ANNUELLE

I. PROFIL DU PROJET

Nom du projet : El Nino Relief & Recovery School Feeding Initiative (SFI) Année 4

Objectif du projet : Le projet vise à lutter contre l'absentéisme scolaire, à accroître la résilience des enfants d'âge scolaire et à améliorer leur accès à l'éducation dans les communautés touchées par la sécheresse à Madagascar grâce à un programme d'alimentation complémentaire pour 18 979 élèves dans 103 écoles

Localisation : Communes d'Ejeda, Beahitse, Maniry, Antaly, Ankilizato, Ankilikabo, Ampanihy Ouest

Période du projet : Décembre 2020 – Décembre 2022

Bénéficiaires : 18 980 élèves dans 103 écoles

II. BUT

Le rapport d'évaluation annuelle sera utilisé pour présenter les progrès du projet par rapport aux indicateurs définis au cours de la mise en œuvre du projet.

III. ACTIVITÉS

L'exercice d'évaluation annuelle portera sur :

- Collecte de données pour un ensemble d'indicateurs décrits dans les directives ADRA.
- Formation des enquêteurs et du personnel (agents de terrain) à l'utilisation du système de collecte de données.

1. Collecte de données relatives aux Outcome du projet ci-dessous :

Indicateurs par Outcome

Outcome 1 :		Amélioration de l'état nutritionnel des enfants scolarisés
1.1	Out put:	Le PB des élèves est mesuré pour l'amélioration
1.1.1	Activité:	Formation pour SFC sur le suivi du PB
	Indicateur	Nombre de formations menées sur le PB
	Indicateur	Nombre de membres du SFC formés sur le suivi du PB par école
1.1.2	Activité:	Distribution du kit de surveillance du PB (matériel)
	Indicateur	Nombre de kits de surveillance PB distribués (toise et calculatrices)
1.1.3	Activité:	Surveillance mensuelle du PB étudiant
	Indicateur	Nombre d'élèves dont le PB est suivi
	Indicateur	Nombre de registres fournis pour la tenue des registres du PB
1.2	Out put:	Les élèves reçoivent des repas scolaires quotidiens
1.2.1	Activité:	Formation de recyclage SFC sur la manipulation, la préparation et la distribution des aliments (même formation que ci-dessus, sujets de discussion supplémentaires)
	Indicateur	Nombre de membres du SFC participant à une formation de recyclage sur la manipulation, la préparation et la distribution des aliments

1.2.2	Activité:	Distribution quotidienne de repas scolaires
	Indicateur	Nombre de repas distribués quotidiennement
	Indicateur	Nombre d'élèves recevant des repas quotidiens (ventilés par sexe)
	Indicateur	Nombre de repas qui incluent 4 ou plus des 7 groupes alimentaires par mois
	Indicateur	Nombre de registres fournis pour la tenue des registres des repas
Outcome 2 :		Amélioration de l'accès de tous les apprenants aux écoles
2.1	Out put:	La fréquentation des élèves est augmentée
2.1.1	Activité:	Suivi quotidien de l'assiduité des élèves
	Indicateur	Nombre d'élèves scolarisés chaque jour
	Indicateur	Nombre de feuilles de présence fournies par école pour la tenue des dossiers
2.1.2	Activité:	Fournir aux étudiants des certificats de naissance
	Indicateur	Nombre d'élèves recevant des certificats de naissance par école
2.1.3	Activité:	Fournir aux étudiants des prix pour les performances académiques
	Indicateur	Nombre de prix offerts aux élèves par école
	Indicateur	Nombre d'événements communautaires organisés
2.2	Out put:	Le taux de scolarisation des élèves est augmenté
2.2.1	Activité:	Suivi des inscriptions annuels des étudiants
	Indicateur	Nombre d'élèves scolarisés en début d'année scolaire
	Indicateur	Nombre de registres fournis pour la tenue des registres d'inscription
2.2.2	Activité:	Engager un soutien des parties prenantes de plus haut niveau
	Indicateur	Nombre de déplacements (visites) effectués par les intervenants dans les écoles par an
Outcome 3 :		Amélioration de l'environnement d'apprentissage dans les écoles
3.1	Out put:	L'assiduité des enseignants est augmentée
3.1.1	Activité:	Suivi quotidien de l'assiduité des enseignants
	Indicateur	Nombre d'enseignants scolarisés chaque jour
	Indicateur	Nombre de feuilles de présence (livre) fournies par école pour la tenue des dossiers de présence
	Indicateur	Nombre de visites de terrain inopinées effectuées par école et par mois
	Indicateur	Nombre d'absences enregistrées par enseignant par mois lors des visites inopinées des écoles
3.2	Out put:	Le soutien parental et communautaire aux écoles est accru
3.2.1	Activité:	Formation pour les SFC et les parents sur le soutien scolaire (Idem que ci-dessus, sujet de discussion différent)
	Indicateur	Nombre d'attestations de présence remises aux Parents
	Indicateur	Nombre de membres des SFC formés sur le soutien scolaire par école
	Indicateur	Nombre de parents formés au soutien scolaire par école
3.2.2	Activité:	Suivi du soutien mensuel communautaire et parental fourni (en espèces ou en nature)

	Indicateur	Nombre d'écoles recevant des contributions en nature fournies par les parents et la communauté
	Indicateur	Nombre d'écoles recevant des contributions en espèces fournies par les parents et la communauté (y compris le salaire FRAM)
	Indicateur	Nombre de registres fournis par école pour la contribution
Outcome 4:		Accès amélioré à l'eau potable, aux installations sanitaires et à un environnement scolaire hygiénique
4.1	Out put:	Les écoles adoptent une approche conviviale WASH
4.1.1	Activité:	Sensibiliser les élèves, les enseignants et le personnel à la promotion de l'hygiène scolaire
	Indicateur	Nombre de séances de sensibilisation à l'hygiène réalisées
	Indicateur	Nombre de kits fournis (outils IEC) par école
4.1.2	Activité:	Surveiller l'utilisation et l'entretien des stations de lavage des mains établies dans les écoles
	Indicateur	Nombre de postes de lavage des mains fonctionnels maintenus
4.1.2	Activité:	Certification École Amie WASH
	Indicateur	Nombre d'écoles certifiées amies de WASH
Outcome 5 :		Des activités d'alimentation scolaire et génératrices de revenus durables et cultivées localement sont encouragées et soutenues
5.1	Out put:	Les activités HGSF existantes sont maintenues au niveau de l'école
5.1.1	Activité:	Formation de recyclage pour 39 jardins HGSF de niveau scolaire existant
	Indicateur	Nombre de sessions de formation HGSF réalisées
5.1.2	Activité:	Surveiller la maintenance des 39 jardins HGSF existants
	Indicateur	Nombre de jardins HGSF fonctionnels au niveau scolaire
5.1.3	Activité:	Fournir des matériaux et des semences pour les 39 jardins HGSF existants
	Indicateur	Nombre de cannes à eau fournies
	Indicateur	Nombre de réservoirs d'eau fournis
	Indicateur	Nombre de semences fournies par école (ventilé par 4 types de cultures)
5.1.4	Activité:	Surveiller la valeur des revenus au niveau scolaire générés par 39 jardins HGSF
	Indicateur	Valeur (\$) des revenus du programme générés par 39 jardins HGSF au niveau scolaire
	Indicateur	Nombre de livres fournis par école pour les revenus/dépenses
	Indicateur	Nombre de jardins HGSF au niveau scolaire qui génèrent des revenus pour le projet
5.2	Out put:	Les HGSF sont créés au niveau FKT en tant qu'AGR
5.2.1	Activité:	Établir 64 nouvelles parcelles de démonstration HGSF au niveau du fokontany
	Indicateur	Nombre de parcelles de démonstration établies au niveau fkt
5.2.2	Activité:	Formation de 64 nouveaux FSFC au niveau fokontany sur HGSF
	Indicateur	Nombre de sessions de formation HGSF réalisées pour les SFC

	Indicateur	Nombre de membres SFC formés sur HGSF
5.2.3	Activité:	Fournir des matériaux et des semences pour 64 nouveaux jardins HGSF (kits)
	Indicateur	Nombre de kits agricoles SFC fournis (matériels, outils)
	Indicateur	Nombre de supports de formation fournis par SFC
	Indicateur	Nombre de réservoirs d'eau fournis
	Indicateur	Nombre de semences fournies par fkt (désagrégé par 4 types de cultures)
5.2.4	Activité:	Surveiller la maintenance des 64 nouveaux jardins HGSF
	Indicateur	Nombre de parcelles de démonstration entretenues
5.2.5	Activité:	Surveiller la valeur des revenus au niveau du fokontany générés par HGSF
	Indicateur	Valeur des revenus du programme générés par les jardins HGSF au niveau fkt
	Indicateur	Nombre de livres fournis par fkt pour les revenus/dépenses
	Indicateur	Nombre de parcelles HGSF de niveau fkt qui génèrent des revenus pour le projet
5.3	Out put:	La production de serviettes hygiéniques est établie en tant qu'AGR au niveau scolaire
5.3.1	Activité:	Formation sur la production de serviettes hygiéniques AGR
	Indicateur	Nombre de personnes formées à la production de serviettes hygiéniques par école
5.3.2	Activité:	Fournir du matériel pour la formation (kit)
	Indicateur	Nombre de kits de formation à la production de serviettes hygiéniques fournis
5.4	Out put:	Les AGR sont établies au niveau communal
5.4.1	Activité:	Mettre en place 7 Comités SF au niveau communal (CSFC)
	Indicateur	Nombre de Comités SF au niveau communal (CSCF) établis pour la gestion des AGR
5.4.2	Activité:	Former 7 Comités SF au niveau communal (CSFC)
	Indicateur	Nombre de Comités SF au niveau communal (CSCF) formés pour la gestion des AGR
5.5	Out put:	La production d'huile d'arachide est établie en tant qu'AGR au niveau de la commune
5.5.1	Activité:	Formation de 7 CSFC sur la production d'huile d'arachide IGA
	Indicateur	Nombre de CSFC formés sur la Production d'Huile d'Arachide (POP)
5.5.2	Activité:	Fournir une machine pour la production d'huile d'arachide
	Indicateur	Nombre de machines fournies pour POP
5.5.3	Activité:	Surveiller la valeur des revenus au niveau de la commune générés par la production d'OP
	Indicateur	Valeur (\$) des revenus du programme générés par la production d'huile d'arachide
	Indicateur	Nombre de livres fournis pour les revenus/dépenses Tenue de registres par commune

	Indicateur	Nombre d'écoles recevant des revenus de la production d'huile d'arachide
5.7	Out put:	L'Initiative Élevage est établie en tant qu'AGR au niveau de la commune
5.7.1	Activité:	Formation de 7 SFC sur les AGR élevage
	Indicateur	Nombre de SFC formés à la gestion de l'élevage
5.7.2	Activité:	Fournir du bétail (chèvres)
	Indicateur	Nombre de chèvres fournies par école
5.7.3	Activité:	Surveiller la valeur des revenus au niveau du fokontany générés par l'AGR élevage
	Indicateur	Valeur (\$) des revenus du programme générés par la gestion de l'élevage
	Indicateur	Nombre de livres fournis pour les revenus/dépenses
	Indicateur	Nombre d'écoles recevant des revenus de la gestion de l'élevage

2. Développement d'un outil de collecte de données

Le consultant sera responsable de la configuration de l'équipement et des outils utilisés pour la collecte des données les 15 et 16 Novembre 2021. Le consultant créera le questionnaire en français et en malgache, selon les indicateurs requis. Il/elle proposera la méthodologie et le questionnaire à ADRA le 17 Novembre 2021. La version malgache sera utilisée par quatre (04) enquêteurs (enquêteurs) pour collecter des données dans 20 écoles.

3. Formation

Le consultant formera les enquêteurs et les superviseurs sur l'utilisation et la gestion des outils de collecte de données, les 22 et 23 Novembre 2021. Les superviseurs participeront aux formations pour comprendre le contenu du questionnaire, tout en recevant une formation supplémentaire en gestion à capable de superviser le travail de l'enquêteur sur le terrain (2 enquêteurs par superviseur). Les agents de terrain du projet assisteront également pendant les deux journées de collecte de données pour l'identification des emplacements des écoles.

4. Collecte de données

Les quatre (04) recenseurs (enquêteurs) collecteront les données dans 20 écoles, sous la direction des superviseurs les 24 et 25 Novembre 2021. Il y aura deux véhicules loués disponibles pour le transport des enquêteurs pour mener des enquêtes. Dans chaque véhicule, il y aura 2 enquêteurs, 1 superviseur, 1 chauffeur et 1 agent de terrain de SFI (pour l'identification des emplacements des écoles). Les surveillants accompagneront les enquêteurs lors de l'enquête, en alternant la supervision entre les enquêteurs pour chaque enquête.

5. Saisie des données, nettoyage des données, analyse et traitement des données

Un employé supplémentaire embauché (opérateur de Saisie) sera en charge de la saisie des données immédiatement après la période de collecte des données (30 Novembre et 1^{er} Décembre 2021 à Tana). Le consultant effectuera le nettoyage, l'analyse et le traitement des données après la saisie des données, et l'utilisera pour créer une ébauche initiale en anglais ou en français (l'ébauche doit être envoyée pour

commentaires jusqu'au 8 Décembre 2021). Après retour du projet initial, un rapport final en anglais ou en français sera soumis jusqu'au 20 Décembre 2021. Après ce processus, tous les documents et données utilisés pour la collecte de données doivent être retournés au projet par le consultant.

IV. ÉTENDUE DES TRAVAUX

Cet exercice d'évaluation annuelle doit être mené dans la zone cible de l'échantillonnage de 103 écoles du district d'Ampanihy et parmi les bénéficiaires directs de 18 980 élèves. L'exercice sera mené sous forme d'enquête dans 20 écoles (20 % du nombre total d'écoles). Les informations seront recueillies en malgache, analysées et rapportées en anglais ou en français.

V. RÉSUMÉ DES LIVRABLES

Le rapport final devrait essentiellement développer les points suivants :

- Remerciements
- Glossaire/acronymes
- Présentation
- Aperçu de la situation
- Le but du projet
- La méthodologie de l'évaluation (plan d'échantillonnage, collecte de données, nettoyage et validation des données, analyse des données, limitations...)
- Principales constatations et Outcome
- Conclusion et recommandations
- Annexes

VI. EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d'études supérieures en développement rural, sciences agronomiques, nutrition, éducation
- Expérience en étude d'évaluation de projet requise
- Une expérience dans la rédaction de rapport d'évaluation annuel de projet pour un programme d'alimentation scolaire est un avantage certain
- Très bonne connaissance du système de collecte de données dont SPSS
- Solides compétences méthodologiques
- Capacité à écrire de façon claire et concise en anglais est un atout
- Une excellente capacité à écrire de manière claire et concise en français est une exigence