



Dans le cadre du projet de sécurité alimentaire appelé « **FIOVANA** », financé par l'USAID, mis en œuvre dans les régions Atsimo Atsinanana, Vatovavy et Fitovinany ; afin d'étoffer son équipe,

ADRA MADAGASCAR recrute :

❖ 01 Lead en Apprentissage Stratégique (Poste basé à Manakara)

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation adressée à ADRA Projet FIOVANA
- Un CV détaillé avec une photo d'identité récente
- Une photocopie légalisée du dernier diplôme obtenu
- Des certificats de travail et attestation d'emploi
- Des certificats de formation
- Les personnes de référence.

La description détaillée du poste est disponible aux bureaux d'ADRA Madagascar et sur notre site web www.adra.mg/jobs

Les dossiers en version électronique sont à envoyer dans un seul fichier PDF à l'adresse e-mail suivante : recrutement.fv@adra.mg,

Avec comme objet la référence ci-après : **Réf-FIOVANA-RH-LeadR&A**

Les dossiers physiques sont à déposer directement à l'une des adresses suivantes :

ADRA Projet FIOVANA – Lot 1 G 37 Bis Tanjondava Maroalakely – MANAKARA

ou

Bureau RESSOURCES HUMAINES ADRA MADAGASCAR – En Face EPP

Ambatomaro BP 8218 101 – ANTANANARIVO –

avec la mention

« Projet FIOVANA – Lead en Apprentissage Stratégique »

Mode de recrutement :

- *Tout dossier incomplet et en retard est irrecevable*
- *Seules les candidatures sélectionnées feront l'objet d'une convocation*
- *Présélection, puis test écrit suivi d'un entretien d'embauche.*

Date limite de candidature : Lundi 07 MARS 2022

TERMES DE RÉFÉRENCE

STRATEGIC LEARNING LEAD

Titre du poste : Lead en Apprentissage Stratégique

Projet : Projet FIOVANA, une activité de résilience et de sécurité alimentaire (RFSA) à Madagascar

Domaine d'intérêt : Qualité du programme et apprentissage, gestion des connaissances, sécurité alimentaire et nutritionnelle, suivi et évaluation.

Type de poste : Plein temps

Lieu : Manakara, Madagascar (de préférence) ou Antananarivo, Madagascar

Sous la responsabilité de : Chief Of Party Adjoint - Technique (Coordinateur de sécurité alimentaire), FIOVANA

Description du poste

Note : En tant que personnel clé, ce poste est subordonné à l'approbation du candidat par le donateur.

A propos d'ADRA

L'Agence adventiste d'Aide et de développement (ADRA) est une organisation humanitaire mondiale de l'Église Adventiste du septième jour qui démontre l'amour et la compassion de Dieu. ADRA travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse afin de créer un changement juste et positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables.

Historique

Depuis plus de 25 ans, ADRA met en œuvre des activités d'aide et de développement à Madagascar grâce aux financements de principaux donateurs internationaux, dont l'USAID. FIOVANA, qui signifie "changement" en malgache, est un projet d'activité de sécurité alimentaire de résilience (RFSA) de cinq ans dans le sud-est de Madagascar, dirigé par ADRA et financé par le Bureau des affaires humanitaires (BHA) de l'USAID jusqu'au 30 septembre 2024.

FIOVANA permettra d'améliorer durablement la sécurité alimentaire et nutritionnelle et la résilience des populations vulnérables dans les régions de Vatovavy, Fitovinany et Atsimo Atsinanana grâce à des interventions axées sur la santé, la nutrition, l'agriculture, les moyens de subsistance et les pratiques de gestion des risques qui, lorsqu'elles seront adoptées

collectivement par les ménages et les communautés, contribueront directement à un changement transformateur.

FIOVANA réalise des activités dans le cadre de trois objectifs de programme :

- **Objectif 1** : Amélioration durable de la santé et de l'état nutritionnel des femmes en âge de procréer (WRA), des adolescentes et des enfants de moins de cinq ans (CU5).

- **Objectif 2** : Les revenus et la production des ménages sont suffisants pour accéder aux produits alimentaires et non alimentaires essentiels et constituer une épargne.

- **Objectif 3** : Amélioration de la gestion des risques sociaux et écologiques.

Résumé du poste

ADRA Madagascar recherche des candidats qualifiés pour le poste de Strategic Learning Lead (SLL). Le SLL va promouvoir la coordination, la collaboration et l'apprentissage continu à travers toutes les activités de FIOVANA. Le SLL assurera un apprentissage actif, intentionnel et adaptatif au sein et entre les activités sectorielles, ainsi que le partage et l'application des connaissances ; le renforcement des capacités basé sur les activités ; l'utilisation des preuves et des données ; et la collaboration, l'apprentissage et l'adaptation (CLA). Le SLL affinera et gèrera une stratégie permettant de saisir, d'analyser, de diffuser et d'utiliser l'apprentissage des projets ; il prendra la tête de la collecte des meilleures pratiques et des leçons apprises ; et il organisera des revues pertinentes des activités du programme. Le SLL assurera également une coordination solide avec les parties prenantes (partenaires locaux, USG, partenaires gouvernementaux, donateurs internationaux, organisations multilatérales et acteurs du secteur privé, etc.) Le SLL doit avoir une expérience avérée dans la conception et la mise en œuvre de méthodologies d'apprentissage, la gestion des connaissances et le renforcement des capacités.

Responsabilités spécifiques du poste :

➤ *Conception du projet et apprentissage organisationnel*

- Affiner et gérer la stratégie, le système et les outils de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation (CLA) du projet en mettant l'accent sur la promotion de l'acquisition, de la gestion, de la documentation et de la diffusion des connaissances.

- Collaborer avec le personnel chargé du suivi, de l'évaluation et de la responsabilisation (MEA) et de la gestion du programme pour faciliter le suivi qualitatif, la recherche et les activités d'apprentissage, y compris les activités utilisant les technologies de l'information et de la communication.

- Organiser et diriger des activités d'évaluation, d'examen et de réflexion en utilisant la théorie du changement du projet avec le personnel, les participants et les parties prenantes et veiller à ce que les conclusions soient réintégrées dans la mise en œuvre et la prise de décision.

- Travailler avec les responsables techniques pour développer et affiner le programme d'apprentissage du projet.

- Diriger le comité consultatif de recherche du projet (RAB).

- *Documentation et gestion des connaissances*

- Effectuer des visites sur terrain du programme avec les responsables techniques pour comprendre et documenter l'apprentissage et les résultats.

- Diriger la collecte, l'analyse, la documentation et la diffusion des meilleures pratiques et des leçons apprises pour divers publics.

- Exploiter la technologie (par exemple, gérer et améliorer le site Microsoft Teams du projet) pour améliorer la collaboration, la gestion des documents et des connaissances, et la diffusion.

- *Mise en œuvre du projet et rapports*

- Maintenir une communication et une coordination efficaces avec les parties prenantes.

- Faciliter la collaboration avec les principales parties prenantes en partageant les résultats et en recueillant des données pour alimenter une approche de gestion adaptative.

- Contribuer à la préparation des rapports de projet, en veillant à ce que les processus et les résultats de l'apprentissage et de la gestion adaptative soient pleinement documentés.

- Développer et gérer les relations avec des entités de recherche et de conseil réputées pour la collaboration et le partage de l'apprentissage.

- *Partenariat et renforcement des capacités*

- Assurer la formation et le renforcement des capacités du personnel et des partenaires en matière d'apprentissage, de recherche qualitative, de suivi et d'évaluation participatifs.

- Soutenir et encadrer le personnel et les partenaires dans la mise en œuvre d'approches d'apprentissage centrées sur les adultes.

- Coordonner avec les différents niveaux du personnel d'ADRA et des partenaires les activités d'apprentissage : collecte, analyse, documentation, utilisation et diffusion des informations.

- *Gestion, finances et conformité avec les donateurs*

- S'assurer que la gestion des ressources utilisées dans la mise en œuvre du projet est conforme aux politiques et procédures d'ADRA et du donateur.

- *Supervision et encadrement/mentorat*

- Le SLL supervisera le personnel et participera au recrutement et à la supervision, directement ou indirectement, du personnel. En outre, il/elle apportera son soutien au mentorat du

personnel. Plus précisément, le SLL supervisera trois (3) postes : Spécialiste de la recherche et de l'apprentissage, Conseiller en nutrition, et Conseiller en genre.

Compétences

- **Diriger et superviser** - Donner aux autres une orientation claire ; motiver et responsabiliser les autres ; recruter du personnel de haut niveau ; offrir au personnel des possibilités de développement et un encadrement ; établir des normes de comportement appropriées, donner régulièrement du feedback.

- **Relations et réseautage** - Établit de bonnes relations avec les individus, tant à l'interne qu'à l'externe ; entretient de bonnes relations avec les gens de tous les niveaux ; établit des réseaux de contacts vastes et efficaces ; utilise l'humour de façon appropriée pour rendre ses relations avec les autres plus chaleureuses.

- **Créer et innover** - Produire des idées, des approches ou des idées nouvelles ; créer des produits ou des conceptions novateurs ; produire une gamme de solutions aux problèmes.

- **Planification et organisation** - Fixe des objectifs clairement définis ; planifie les activités et les projets longtermes à l'avance et tient compte des changements de circonstances possibles ; identifie et organise les ressources nécessaires à l'accomplissement des tâches ; gère efficacement le temps ; surveille les performances par rapport aux délais et aux étapes clés.

Principales relations de travail

Interne-ADRA Madagascar

Directeur National, Chef de Programmes, Chief Of Party, Chief of Party Adjoint-Technique (Coordinateur de Sécurité Alimentaire), Chef de Partie Adjoint-Coordinateur de Programme/Appui à la Planification, Responsable du Suivi et de l'Evaluation, Responsable du Genre, de la Jeunesse et de la Dynamique Sociale, Responsable du Changement de Comportement Social, Responsables Techniques de Projet (ex. Santé & Nutrition, WASH, Agriculture/Marchés, Résilience), Directeurs Techniques et MEAL de Pays.

Interne-ADRA International

Gestionnaire de programme senior, Conseiller en Gestion des Connaissances senior, Conseillers techniques

Consortium interne basé aux États-Unis

Conseillers techniques SBC et GYSD (FHI 360), TANGO International

Externe

USAID, responsables gouvernementaux, partenaires internationaux et locaux.

Qualifications et compétences requises :

- Un diplôme d'études supérieures (Master ou PhD de préférence) en communication, économie, économie agricole/du développement, statistiques, bio-statistiques, nutrition, sociologie appliquée, anthropologie, ou autre sujet pertinent.
- Minimum trois ans d'expérience professionnelle pertinente (cinq si vous êtes titulaire d'une licence), avec des responsabilités croissantes en matière d'apprentissage et de coordination dans le cadre de projets de développement international, et au moins deux ans d'expérience en tant que superviseur, de préférence dans un contexte de développement au sein d'une ONG internationale.
- Expertise avérée en matière de gestion des connaissances, d'apprentissage organisationnel, de gestion adaptative et de renforcement des capacités dans le cadre de projets de développement international.
- Solides connaissances conceptuelles sur les théories du changement, le cadre de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation (CLA) de l'USAID, la recherche qualitative et les méthodes de suivi et d'évaluation participatives.
- Expérience de la conception et de la mise en œuvre d'activités de recherche qualitative ou de suivi et d'évaluation qualitatifs pour informer et améliorer la programmation.
- Expérience avérée dans la direction d'efforts visant à saisir, synthétiser, analyser, diffuser et utiliser des connaissances techniques pertinentes auprès de divers publics afin de guider la prise de décisions programmatiques efficaces.
- Compétences avérées en matière de formation, d'animation et de techniques participatives qui favorisent l'échange de connaissances entre pairs, l'apprentissage et l'amélioration continue des programmes.
- Compétences en communication stratégique, y compris la production de publications et l'organisation d'événements publics.
- Solides compétences interpersonnelles pour développer et maintenir des relations de travail stratégiques et soutenir la communication et la collaboration inter-organisationnelle avec les membres de l'équipe du Consortium, les représentants du gouvernement local et du ministère, les dirigeants communautaires, les organisations communautaires, les donateurs, les partenaires et autres parties prenantes.
- Souci du détail et excellentes compétences en matière de gestion du temps, avec la capacité de respecter les délais et de fournir les résultats requis en temps voulu et de manière qualitative.

- Flexibilité pour travailler à la fois en équipe et de manière indépendante.
- Sensibilité culturelle, patience, flexibilité et capacité à bien travailler dans une équipe multisectorielle et multiculturelle.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, notamment Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint et Teams.
- Connaissance du contexte malgache.
- Maîtrise écrite et orale des langues anglaise et française.

Atouts :

- Expérience de travail sur un programme financé par l'USAID ou d'autres grands projets d'agences donatrices bilatérales (par exemple, en tant que personnel clé).
- Expérience de la programmation en matière de sécurité alimentaire.
- Maîtrise d'un logiciel d'analyse qualitative tel que NVivo.
- Expérience de travail dans une variété d'environnements en développement.
- Expérience directe à Madagascar.
- Maîtrise du malgache et français.

Voyages requis : Capacité à voyager jusqu'à 50% sur court préavis, selon les besoins.

Exigences mentales/émotionnelles : Doit être capable de travailler dans un environnement au rythme rapide et axé sur le service à la clientèle ; d'exécuter des tâches sous pression et de respecter les délais en temps opportun ; de travailler au sein d'une équipe et d'effectuer des tâches de façon indépendante ; de recevoir des instructions des superviseurs ; d'exercer des compétences en matière de résolution de problèmes ; et d'interagir avec les collègues, les superviseurs, les employés du réseau, les donateurs et le public de façon professionnelle et agréable.

Avis de non-responsabilité

La présente description de poste ne constitue pas une liste exhaustive des compétences, des efforts, des tâches et des responsabilités associés au poste.