



ADRA Madagascar est à la recherche d'un CABINET D'AUDIT afin d'assurer la mission d'audit du projet CNSP pour l'année 2019-2022.

ADRA est une ONG fondée par l'Eglise Adventiste du septième jour, établie à Madagascar depuis 1992. C'est une agence à but non lucratif destinée à venir en aide à la population vulnérable et en détresse, dans les domaines de la sécurité alimentaire, le développement économique des ménages, la santé des mères et des enfants, l'éducation, et la réponse aux catastrophes.

### **1- Cadre d'intervention :**

**Le projet CNSP** ou Carbon Neutral Strategy Pilot, a pour objectif principal « La réduction des émissions de carbone au sein du réseau ADRA liées aux opérations internes et aux projets », et est mis en œuvre dans la région Atsimo Andrefana – District de Tuléar II – Saint-Augustin.

Ce projet a été mis en œuvre depuis le **01 Août 2019 jusqu'au 31 Juillet 2022** et le présent audit concerne cette période de mise en œuvre.

ADRA Allemagne (DE) est l'agence de coordination tandis qu'ADRA Madagascar (MDG), ADRA Nederland (NL) et ADRA Suède (SE) sont les agences d'exécution du projet.

### **2- Lieu d'intervention :**

Bureau ADRA Madagascar Ambatomaro Antananarivo où l'ensemble des documents comptables sont disponibles et à Saint-Augustin dans le District de Tuléar II pour vérification des activités réalisées sur terrain.

### **3- Durée d'intervention :**

Au maximum trois (03) semaines calendaires à compter de la date de signature du contrat jusqu'à la livraison du rapport final d'audit (entre le 18 Juillet 2022 et le 05 Août 2022). Notons que la descente à Saint-Augustin devrait se tenir avant le 29 Juillet 2022.

L'offre doit contenir un calendrier d'exécution et de livraison des rapports intermédiaires et finaux. Notons qu'aucune intervention liée à la mission ne sera effectuée le samedi.

### **4- Dossier de soumission :**

1- Le dossier devra contenir une offre technique développant une méthodologie claire et un planning raisonnable, ainsi qu'une offre financière avec détails (prestation, débours, taxes, ...)

2- Les documents ci-après sont à inclure dans le dossier de soumission :

- une copie de l'attestation d'inscription à L'OECFM, valide au moment de la soumission,
- une liste des travaux similaires effectués durant les 5 dernières années, avec montant des contrats et identités des établissements audités (les précédentes expériences en audit de projet ou de programme, dans une ONG internationale et/ou ONG religieuse seront considérées comme atout du cabinet soumissionnaire),
- une copie de la carte CIF valide et de la carte statistique.

3- La mission sera effectuée par une équipe professionnelle et expérimentée (CV détaillés de chaque membre de l'équipe d'audit à joindre au dossier de soumission). L'équipe sera dirigée par un chef de mission-Senior assisté par des auditeurs juniors, et sous la supervision d'un Expert-Comptable et Financier, associé du cabinet.

## **5- Missions du cabinet :**

L'audit externe devrait comprendre les mesures d'audit et de contrôle suivantes :

- \* Vérification de l'exactitude et de l'exhaustivité des documents comptables (vérité et équité).
- \* Contrôle du rapport financier dans lequel toutes les recettes et dépenses liées au projet doivent être indiquées, et il est confirmé que pour toutes les recettes et dépenses, des pièces justificatives sont disponibles.
- \* Examen de la gestion des fonds du projet mis à disposition. Cela comprend :
  - les fonds du projet transférés à l'organisme d'exécution au cours de l'exercice financier ou pendant la durée du projet.
  - tous les intérêts perçus pendant l'exercice financier ou la durée du projet sur les fonds transférés à l'organisme d'exécution du projet
  - les autres recettes provenant des activités du projet.
- \* Vérifier si et dans quelle mesure les ressources financières ont été utilisées de manière appropriée en fonction des objectifs et des mesures prévues pour le projet.
- \* Vérification du rapport coût-efficacité des dépenses en termes de ressources financières (à utiliser le plus efficacement possible).
- \* Vérification des frais de personnel et des cotisations de sécurité sociale au regard de la législation du pays, en particulier du respect des contrats et du paiement légal des fonds correspondants.
- \* Vérification du respect du plan budgétisé au moyen d'une comparaison des dépenses prévues et réelles (sur la base du dernier plan de financement valable).
- \* Vérification de l'utilisation efficace des actifs du projet. Contrôle de l'inventaire, de la localisation et de la bonne utilisation.
- \* Vérification et confirmation de l'exhaustivité et de l'exactitude des documents relatifs au projet.
- \* Vérification du respect de tous les accords qui sont liés au projet (contrats, directives de passation de marchés, ...).

**La mission devrait comporter un travail sur terrain à Saint-Augustin Tuléar et des travaux d'analyse au bureau national d'ADRA MADAGASCAR à Antananarivo.**

### **Pour référence :**

- Nombre de lignes d'écritures : 5792 lignes au 21/06/2022
- Nombre d'opérations : 439 opérations
- Montants du budget total : 450 920 260,05 MGA (123 809,47 USD)

## **6- Produits livrables :**

A l'issue de la mission d'audit, le rapport d'audit externe doit contenir les éléments suivants :

- Présentation du mandat et de la portée de l'audit avec des commentaires détaillés sur les résultats de l'audit. L'auditeur doit également énumérer et expliquer quels documents ont servi de base à l'audit de l'utilisation appropriée des fonds et du respect de la durée du projet.
- Désignation des recommandations s'il y a eu des objections et commentaires sur le suivi des observations d'audit des années précédentes, le cas échéant.

- L'opinion d'audit finale du certificat d'audit doit contenir le contenu suivant (exigence minimale), qui doit être clairement formulé et, si nécessaire, adapté par l'autorité d'audit externe : *"Nous confirmons par la présente que nous avons vérifié les états financiers de [nom de l'agence d'exécution dans le pays du projet] concernant le financement du projet [nom] sur la base des conditions d'utilisation suivantes : [Liste des contrats et documents pertinents]. À cette fin, nous avons vérifié la comptabilité et les pièces justificatives. Notre audit a abouti aux résultats suivants : ..."*.

- Le rapport d'audit doit fournir une conclusion claire concernant le respect des accords contraignants énoncés dans le contrat de projet.

Les déclarations principales (en particulier les constatations d'audit, y compris les objections et les recommandations) et la note d'audit finale doivent être traduites en anglais. Cette traduction peut être intégrée dans la partie narrative du rapport final avec l'évaluation requise du rapport d'audit. Un rapport d'audit émis dans une autre langue que celles mentionnées ci-dessus doit être intégralement traduit en anglais.

### **7- Coûts de prestation :**

L'offre financière doit englober tous les frais durant la prestation d'audit, y compris les frais de déplacement (per diem et hébergement ainsi que le coût de transport vers les sites d'intervention).

L'offre financière doit être présentée de façon détaillée : montant de la prestation, montant des débours, montants et nature des taxes, ...

Notons que le montant facturé à ADRA à la fin de l'accord de prestation ne devrait pas excéder le montant mentionné dans l'offre de prestation.

### **8- Mode de soumission :**

L'offre en version électronique **uniquement** doit être protégée par un mot de passe et doit être envoyée par email aux adresses [hr.co@adra.mg](mailto:hr.co@adra.mg) **ET** [fd.assistant.co@adra.mg](mailto:fd.assistant.co@adra.mg) avant **le Jeudi 07 Juillet 2022 à 17h30mn.**

La mention « **Soumission pour l'audit du projet CNSP** » sera précisée dans l'objet de l'email, et le mot de passe devrait être envoyé au même moment à l'adresse [rapport@adra.mg](mailto:rapport@adra.mg) uniquement, en précisant le nom du cabinet soumissionnaire dans l'objet de l'email.