

Dans le cadre du projet de sécurité alimentaire appelé « **FIOVANA** », financé par l'USAID, dans les régions Atsimo Atsinanana, Vatovavy et Fitovinany,

ADRA MADAGASCAR recrute :

- ❖ **Un Chauffeur 4x4** (Poste basé à Manakara)
- ❖ **Un Coursier** (Poste basé à Manakara)

Les descriptions détaillées des postes sont disponibles auprès des bureaux d'ADRA FIOVANA

Les candidatures provenant des régions Atsimo Atsinanana, Vatovavy et Fitovinany sont vivement encouragées.

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- Une lettre de motivation adressée à ADRA Projet FIOVANA
- Un CV détaillé avec une photo d'identité récente
- Une photocopie légalisée du dernier diplôme obtenu
- Des certificats de travail et une attestation d'emploi
- Des certificats de formation
- Les personnes de référence.

Les dossiers en version électronique sont à envoyer dans **un seul fichier PDF** à l'adresse e-mail suivante : recrutement.fv@adra.mg,

Avec comme objet la référence ci-après :

- Chauffeur 4x4 : **Réf-FIOVANA-RH-Driver**
- Coursier : **Réf-FIOVANA-RH-Coursier**

Les dossiers physiques sont à déposer directement à l'une des adresses suivantes :

ADRA Projet FIOVANA – Lot 1 G 37 Bis Tanjondava Maroalakely – MANAKARA
ou encore

ADRA Projet FIOVANA – ExMagasin SICE Ambalanomby – FARAFANGANA
avec la mention

« Projet FIOVANA – Le nom du poste auquel vous postulez »

Mode de recrutement :

- *Tout dossier incomplet et en retard est irrecevable*
- *Seules les candidatures sélectionnées feront l'objet d'une convocation*
- *Présélection, puis test écrit suivi d'un entretien d'embauche.*

Date limite de candidature : mercredi 03 août 2022 à 17h00

TERMES DE REFERENCE

UN CHAUFFEUR 4x4

(Poste basé à Manakara)

Pays:	Madagascar
Bureau:	Manakara
Superviseur direct:	Responsable Véhicule et Planification
Supervises directs:	
Zone d' intervention:	Région Vatovavy Fitovinany et Atsimo Antsinanana

Résumé du poste

Le Chauffeur est tenu de conduire le véhicule du Programme, il doit participer à l'entretien du véhicule et est responsable de l'état de son outil de travail.

Attributions

1. Conduire les véhicules du projet
2. Transporter les biens et marchandises du projet
3. Entretien périodiquement les véhicules, y compris le nettoyage
4. Maintenir les véhicules en bon état de fonctionnement
5. Surveiller le carnet de bord afin de prévenir les autres responsables pour la mise à jour des entretiens périodiques et autres délais à respecter (Assurance, visite technique, changement de pièces...)

Profil requis

6. Niveau Terminale et bonne formation en mécanique
7. Minimum 3 ans d'expériences avec le 4*4
8. Titulaire de permis de conduire complet
9. Bon niveau de Malagasy et de Français
10. L'Anglais sera un atout
11. Libre de suite

Qualités requises

12. Honnête et Sincère
13. Propre
14. Meticuleux
15. Discret
16. Poli
17. Serviable
18. Responsable
19. Organisé et ordonné
20. Ponctuel

TERMES DE REFERENCE UN COURSIER

(Poste basé à Manakara)

Pays	Madagascar
Bureau	Manakara
Superviseur direct	Responsable Finances et contrat
Zone d'intervention	Région Vatovavy Fitovinany et Atsimo Antsinanana

Résumé du poste

Sous la supervision directe du Responsable Finances et Contrat du Projet FIOVANA, le coursier est chargé de distribuer et de ramasser les différents courriers physiques et colis du Programme. Il est également chargé des duplications des documents comptables (scan – Photocopie).

Qualifications requises

- Titulaire d'un diplôme de BEPC
- Minimum un an d'expérience
- Bonne communication en français
- Capable de monter à vélo

Qualités requises

- Initiative – Propreté - Habileté manuelle – Rapidité - Sens de l'ordre - Honnêteté
- Créativité – Loyal – Intègre – Respectueux – Discret – Poli - Accueillant
- Prévenant – Serviable – Disponibilité - Digne de confiance absolue

Domaines de responsabilité

- Assurer les ramassages et les distributions quotidiens des courriers (interne et externe) et des journaux
- Préparer l'envoi de courrier selon le cas
- Fait des photocopies en complément et remplacement de la secrétaire habilitée à cette tâche
- Aider le service des finances au scan des pièces comptables
- Participe à des petits travaux de maintenance en collaboration avec les Agents de Maintenance
- Faire un compte-rendu immédiat à son superviseur en cas de problème majeur.
- Faire la demande des matériels nécessaires pour son travail
- Assurer toutes autres tâches relevant de ses compétences qui lui seront confiées par ses superviseurs.