



## Poste de Spécialiste en Agriculture pour le projet ARISE II

### Contexte

L'Adventist Development and Relief Agency (Agence adventiste de développement et de secours, dit ADRA) est une organisation humanitaire mondiale de l'Église adventiste du septième jour qui travaille avec les personnes dans la pauvreté et la détresse pour créer un changement juste et positif grâce à de solides partenariats et une action responsable. Le but d'ADRA est de servir l'humanité afin que chacun puisse vivre selon le désir de Dieu. ADRA opère à Madagascar depuis 1992. L'*Agricultural Response in Southeast Madagascar* (Réponse agricole dans le sud-est de Madagascar, connu sous le nom de ARISE II) est un projet de relèvement agricole de six mois visant à fournir des semences vivrières et maraîchères à cycle court, du matériel agricole et une assistance technique de base aux ménages de Farafangana et Vangaindrano, deux districts de l'Atsimo Atsinanana. Pour soutenir la mise en œuvre de ce projet, ADRA Madagascar est à la recherche d'un spécialiste agricole qualifié.

### Objet du poste

Sous la supervision directe du chef de projet ARISE II, le spécialiste de l'agriculture est responsable de la mise en œuvre des activités agricoles du projet dans la zone d'intervention afin de contribuer à la réalisation de l'objectif global du projet. Il/Elle assure la planification, le démarrage, le suivi, la supervision et la coordination du travail des facilitateurs de terrain et s'assure de sa qualité. Le poste sera basé à Farafangana avec des voyages fréquents dans les communes de Vangaindrano.

### Rôles et responsabilités

- Contribue à l'identification et à la sélection des ménages bénéficiaires du projet en collaboration avec le spécialiste MEAL.
- Contribuer à l'élaboration des plans de travail, y compris la préparation des plans mensuels et trimestriels de mise en œuvre du projet
- Superviser et coordonner les activités des animateurs afin d'assurer l'atteinte des résultats du projet.
- Planifier et superviser la distribution des semences et du matériel aux bénéficiaires.
- Assurer les formations et l'encadrement des bénéficiaires.
- Il/elle contribue au suivi et à l'évaluation des activités du projet. En particulier dans l'élaboration des enquêtes de base et finales en collaboration avec le spécialiste MEAL.

### Qualifications

- Un diplôme d'ingénieur en agronomie ou un Master II en agriculture ou dans une discipline similaire est requis.
- Minimum de trois (3) années d'expérience avérée dans un poste similaire et dans le domaine du développement rural, de préférence avec une organisation humanitaire.
- Expérience réussie dans un/des projet(s) de développement



- Très bonne connaissance de l'environnement rural
- La volonté de déménager à Farafangana pour la durée du projet est requise
- Excellente qualité de la communication écrite et orale en Français et malgache
- Capacité avérée à gérer une équipe
- D'excellentes compétences informatiques, y compris Microsoft Outlook, MS Word, Ms Excel et PowerPoint, Internet, les services de messagerie instantanée, y compris Skype et WhatsApp, sont essentielles.
- De bonnes compétences en rédaction de rapports sont essentielles (des échantillons de rapports précédents peuvent être nécessaires si le candidat pour une entrevue).
- La capacité de communiquer en anglais sera un avantage supplémentaire certain.

#### **Exigences en matière d'aptitudes personnelles**

- Étant donné que le candidat est censé travailler sur le terrain dans des conditions très difficiles et difficiles, il / elle doit avoir une santé optimale et être capable de résister à des conditions environnementales et routières défavorables.
- Doit être méthodique, capable de travailler dans des conditions et des environnements difficiles, d'effectuer des tâches sous pression et de respecter les délais.
- Doit être capable de travailler en équipe et d'effectuer des tâches de manière autonome.
- Doit être proactif et prêt à accepter les défis.
- Doit avoir des compétences en résolution de problèmes, de l'intégrité et de l'honnêteté.

#### **Comment postuler**

Les lettres de candidature et le curriculum vitae détaillé doivent être envoyés sous forme de document Word ou PDF (**aucun document numérisé ne doit être envoyé**) aux adresses électroniques suivantes : [recrutement@adra.mg](mailto:recrutement@adra.mg) et [hr.co@adra.mg](mailto:hr.co@adra.mg). Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le vendredi 02 décembre 2022 à 12h30.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.