



# Offre d'emploi au poste de Directeur MEAL

## Contexte

L'Agence adventiste d'aide et de développement (ADRA) est la branche humanitaire mondiale de l'Église adventiste du septième jour. ADRA Madagascar fait partie du réseau ADRA et a été créé à Madagascar en 1992 pour fournir une aide au développement et des secours d'urgence aux personnes les plus démunies. Madagascar est un pays d'Afrique australe situé dans l'Océan Indien. C'est la cinquième plus grande île du monde avec une population d'environ 29 millions d'habitants ; mais c'est aussi l'un des pays les plus pauvres du monde. ADRA travaille dans le centre, le sud-est et le sud-ouest de Madagascar. Les populations vulnérables sont exposées à des difficultés économiques, à un faible accès à l'éducation, à la pénurie d'eau et d'assainissement, à des services de santé médiocres, au manque de nourriture et aux effets des catastrophes naturelles. Le pays est sujet aux catastrophes naturelles, principalement les cyclones et les inondations, mais aussi la sécheresse due aux impacts du changement climatique et au phénomène El Niño. ADRA est particulièrement active dans les régions du pays les plus touchées par les catastrophes et confrontées à des problèmes de malnutrition et d'insécurité alimentaire.

## But du poste :

Le directeur du suivi, de l'évaluation, de la redevabilité et de l'apprentissage (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning dit, MEAL) est responsable de la mise en œuvre, de l'orientation technique et de l'intégration du programme MEAL d'ADRA Madagascar, y compris la fourniture d'un soutien technique et la supervision des programmes en cours et la coordination des composantes MEAL des nouveaux projets d'urgence. Ce poste nécessite une collaboration interne et externe approfondie. Le directeur de MEAL représentera ADRA aux réunions de donateurs, aux réunions de groupes sectoriels et à d'autres réunions interinstitutionnelles liées au MEAL et collaborera avec ses homologues nationaux et d'autres parties prenantes clés (ministères de la Santé, de l'Agriculture, de l'Éducation, Institut national de statistique, OMS, etc.) sur les questions liées au MEAL. Au sein d'ADRA Madagascar, le directeur de MEAL assurera une coordination étroite avec les agents MEAL sur le terrain pour s'assurer que des systèmes MEAL efficaces, y compris la collecte de données standardisées, l'agrégation, l'analyse et les systèmes fondés sur des preuves, sont en place. Ce poste travaillera sous la supervision du Directeur de Programme.

## Responsabilités du rôle

### 1. Conception et promotion des systèmes MEAL

- a. Adapter le système ADRA MEAL au contexte du pays de Madagascar et concevoir des procédures MEAL et des plans opérationnels pour ADRA Madagascar, y compris divers outils de collecte de données si nécessaire.
- b. Soutenir les agents de terrain MEAL du projet pour développer des systèmes MEAL spécifiques au projet qui sont compatibles avec le système ADRA MEAL et conformes aux exigences spécifiques des donateurs.
- c. Diriger la mise en œuvre du système ADRA Madagascar MEAL (urgence et développement), en veillant à la responsabilisation envers les donateurs et les bénéficiaires.
- d. Soutenir la création d'une culture organisationnelle au sein d'ADRA Madagascar qui privilégie une programmation de qualité en promouvant tous les aspects de MEAL.
- e. Travailler en étroite collaboration avec le Directeur de Programme et les autres membres de l'équipe du programme pour faire du MEAL une partie intégrante de la mise en œuvre du projet.

### 2. Conception et planification du projet

- a. Soutenir l'équipe de développement des affaires (Business Development) en dirigeant l'élaboration du cadre de résultats, de la théorie du changement, du cadre logique et du plan MEAL, y compris les indicateurs pour les projets existants et nouveaux.
- b. S'assurer que tous les projets ont des systèmes MEAL efficaces en place conformément aux politiques ADRA MEAL et aux exigences des donateurs.

### **3. Recherche, suivi et évaluation**

- a. Diriger la conception et la coordination de toutes les activités de recherche dans tous les projets d'ADRA Madagascar, en collaboration avec les agents de terrain MEAL, les directeurs techniques et les autres membres du personnel concernés d'ADRA Madagascar.
- b. Veiller à ce qu'ADRA Madagascar réponde à toutes les exigences internes de S&E dans les programmes d'urgence et de développement en temps opportun et avec des informations de haute qualité, y compris des rapports sur les indicateurs globaux d'ADRA International.
- c. Recevoir régulièrement des rapports de suivi sur le terrain et de redevabilité de la part des agents du MEAL, en veillant à ce que les plans d'action soient inclus et les suivis après action.
- d. Adapter les lignes directrices, les outils et les modèles existants d'ADRA aux étapes pertinentes du cycle du projet et élaborer des stratégies de collecte de données appropriées.
- e. Concevoir des outils et mécanismes de suivi appropriés et conseiller la direction d'ADRA Madagascar sur les outils externes appropriés qui peuvent être adaptés à l'utilisation par l'organisation.
- f. Élaborer des stratégies pour évaluer la qualité des données recueillies et diriger l'évaluation de la qualité des données.
- g. Développer des protocoles pour mener diverses études de base, à mi-parcours et finales pour ADRA Madagascar
- h. Élaborer des protocoles pour mener des évaluations des besoins pour les futurs projets d'ADRA.
- i. Planifier et mettre en œuvre des vérifications de routine de la qualité des données, compiler les résultats et élaborer des plans d'action pour mettre en œuvre des mesures correctives.
- j. Assurer un suivi efficace grâce à des visites régulières sur le terrain et à un suivi à distance.
- k. Assurer que LogAlto d'ADRA est mis à jour régulièrement et au besoin.

### **4. Redevabilité**

- a. Adapter la politique et le système de redevabilité d'ADRA aux populations affectées (AAP) au contexte malgache.
- b. Assurer la collecte régulière des données du AAP tout au long du cycle du projet, ce qui permet une programmation fondée sur des données probantes et des mesures correctives.
- c. Être la personne focale pour le système de traitement des plaintes et des réponses d'ADRA Madagascar au bureau national, en travaillant en étroite collaboration avec le personnel désigné dans les bureaux extérieurs.
- d. Tenir un registre central et des statistiques sur le traitement des plaintes, et inclure les plaintes, les feedbacks et les préoccupations soulevés dans l'apprentissage pour l'amélioration organisationnelle.
- e. Assurer la redevabilité externe envers les donateurs grâce à des rapports opportuns et précis.
- f. S'assurer que tous les rapports sont basés sur une analyse de haute qualité pour illustrer l'impact d'ADRA Madagascar, y compris les meilleures pratiques identifiées, et les communiquer lors d'événements appropriés.
- g. Représenter ADRA Madagascar à toutes les réunions MEAL inter-ONG et gouvernementales pertinentes, sauf indication contraire du Directeur National ou du Directeur des Programmes.

### **5. Promotion de l'apprentissage pour l'élaboration de stratégies et la prise de décisions**

- a. Établir des systèmes d'apprentissage de base qui intègrent les conclusions des études de programme et les leçons apprises.
- b. Promouvoir une culture d'apprentissage au sein de l'organisation, en documentant les réussites, les leçons apprises et les pratiques exemplaires pour les programmes en cours et futurs.
- c. Diriger la transformation des expériences et de l'apprentissage individuel en apprentissage institutionnel qui a un impact sur le fonctionnement de l'organisation et suggérer des programmes généraux de renforcement des capacités du personnel.
- d. Mener des examens internes et des séances sur les leçons apprises et formuler des recommandations pratiques, y compris des examens de suivi après action.
- e. Assurer une transformation efficace des données collectées dans les domaines thématiques et opérationnels en informations et connaissances qui aident à comprendre l'impact du travail d'ADRA et à promouvoir l'apprentissage et le développement de stratégies.
- f. Communiquer des rapports d'apprentissage et d'analyse de haut niveau et des données de suivi à la direction d'ADRA Madagascar et à d'autres parties prenantes afin de faciliter la prise de décisions éclairées en temps opportun.
- g. Travailler avec le Directeur de Programme et les chefs d'équipe pour élaborer des documents d'approche et d'autres documents techniques basés sur les leçons apprises de divers projets.

#### **6. Gestion et leadership**

- a. Assurer la supervision technique et la coordination des agents MEAL travaillant avec les différents projets ADRA Madagascar, en créant une équipe MEAL cohésive, efficiente et efficace, avec des liens clairs et des lignes hiérarchiques entre le terrain / les projets et le bureau national, et entre les équipes MEAL et les autres unités.
- b. Fournir un soutien technique aux équipes MEAL sur des projets spécifiques, en aidant au dépannage et à la résolution de problèmes si nécessaire.
- c. Définir les attentes pour l'équipe MEAL et assurer le leadership pour permettre aux membres de l'équipe MEAL de remplir efficacement leurs rôles.
- d. Examiner les capacités des spécialistes MEAL des projets ADRA et concevoir et développer un programme de renforcement des capacités. Aider le bureau de pays à identifier les besoins en ressources humaines dans MEAL.
- e. Concevoir et gérer un programme de formation MEAL et d'autres activités de renforcement des capacités pour le personnel MEAL au besoin, en veillant à ce que les membres du personnel de première ligne et technique d'ADRA Madagascar disposent de connaissances, d'outils et de ressources pour soutenir les fonctions de MEAL.
- f. Créer et maintenir un environnement de travail de respect mutuel où les membres de l'équipe s'efforcent d'atteindre l'excellence.

#### **7. Autres**

- a. Autres tâches qui peuvent être assignées par le Directeur de Programme ou le Directeur National d'ADRA Madagascar

#### **Diplômes**

- Niveau Master ou diplôme supérieur en sciences sociales, santé publique, informatique de la santé, statistiques ou développement international PLUS expérience de travail dans le S&E, l'épidémiologie, la santé publique et la gestion de l'information sur la santé.

#### **Connaissances, compétences et expérience**

##### **Essentiel**

- Un minimum de huit ans d'expérience MEAL **à la fois** dans le contexte d'urgence et de développement
- Expérience de travail sur des projets financés par l'USAID, les agences des Nations Unies et d'autres donateurs internationaux
- Aptitude démontrée à établir un système de retour d'information confidentiel et efficace pour aborder et satisfaire la responsabilité humanitaire dans le contexte malgache.
- Connaissance des approches d'analyse causale (par exemple, analyse de l'arbre à problèmes, analyse SWOT) et effectuer une analyse de situation et une évaluation des besoins et des opportunités (avec l'apport de spécialistes techniques).
- Compétences démontrées dans la rédaction de rapports narratifs complets (évaluations des besoins, examens internes, rapports d'étape) et de résumés exécutifs (la rédaction d'échantillons sera demandée avant l'entrevue)
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication, y compris l'influence, la négociation et le coaching
- Excellente conscience culturelle et capacité à bien travailler dans un environnement avec des personnes d'origines et de cultures diverses.
- Fortement axé sur les résultats
- Expérience démontrée de la résolution de problèmes complexes
- Maîtrise démontrée des applications Microsoft Office, y compris Word, Excel, Outlook et PowerPoint.
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé et/ou du français (**candidats bilingues de préférence**).
- Capacité de présenter des informations complexes de manière succincte et convaincante
- Capacité et volonté de travailler selon les horaires flexibles, selon les exigences du travail, y compris en dehors des heures officielles.
- Volonté d'apprendre et d'adopter de nouvelles choses
- Souci du détail et attitude d'enquête et de curiosité
- Capacité de travailler avec un minimum de supervision
- Capacité de voyager à l'intérieur et à l'extérieur du pays.

#### **Souhaitable**

- Expérience antérieure dans des réponses d'urgence
- Expérience professionnelle antérieure avec ADRA
- Expérience avérée dans l'utilisation de LogAlto (une démonstration sera requise dans le cadre du processus d'entretien)
- Expérience de la conception de bases de données et d'autres outils de gestion de l'information
- Expérience dans l'utilisation de logiciels qualitatifs et quantitatifs pour l'analyse de données tels que MaxQDA, NVivo, Atlas.ti.
- Des compétences démontrées dans l'utilisation des logiciels statistiques EPI-Info, SPSS et STATA constituent un avantage certain
- Expérience et compétences démontrées avec des plateformes mobiles de collecte de données telles que Ona, KoboToolBox
- Compétences démontrables dans l'exécution d'analyses inférentielles à l'aide de logiciels statistiques
- Connaissance des normes humanitaires fondamentales (CHS) et d'autres normes pertinentes
- Expérience antérieure de travail à Madagascar
- Familiarité avec la gestion à distance / planification d'urgence
- Capacité à parler la langue malgache est un plus

#### **Attributs personnels**

- Faire preuve d'auto-leadership et d'auto-responsabilité dans la prise de décision, la gestion des ressources et la performance globale, en adhérant toujours aux valeurs d'ADRA
- Fournir un leadership approprié qui permet aux membres de l'équipe et aux partenaires d'être responsables de s'acquitter de leurs responsabilités, tout en fournissant les conseils et les ressources nécessaires pour soutenir leur développement et l'amélioration de leur performance ; dans le même temps, appliquer les sanctions nécessaires lorsque les résultats ne sont pas atteints.
- Fixer des objectifs ambitieux et stimulants pour lui-même et les autres membres de l'équipe, en assumant la responsabilité de son propre développement personnel et en encourageant les autres à faire de même.
- Être honnête, encourager l'ouverture et la transparence
- Etablir et maintenir des relations efficaces avec l'équipe, les collègues, les partenaires externes et les donateurs.

### **Comment postuler**

Toutes les personnes intéressées doivent envoyer leurs candidatures par courriel sous forme de **documents MS Word ou pdf UNIQUEMENT (aucun document numérisé ne sera accepté)** à [recrutement@adra.mg](mailto:recrutement@adra.mg) et cc: [hr.co@adra.mg](mailto:hr.co@adra.mg) et [programs.co@adra.mg](mailto:programs.co@adra.mg). Le dossier de candidature doit contenir une demande **démontrant l'aptitude au poste et un curriculum vitae détaillé**. Veuillez ne pas joindre d'autres documents. Tous les documents supplémentaires requis seront demandés aux candidats présélectionnés pour une entrevue. Les personnes qui ont déjà postulé à ce poste n'ont pas besoin de postuler à nouveau. La date limite de dépôt des candidatures est le 10 décembre 2022.