



ADRA met en œuvre un projet d'urgence en Eau, Assainissement, Hygiène (WASH) financé par l'UNICEF dans quatre districts du Grand Sud à savoir Amboasary, Ambovombe, Tsihombe et Ampanihy.

Ce projet basé à AMBOVOMBE vise à faciliter l'approvisionnement de l'eau potable, conduire des sessions de sensibilisation, distribuer des kits WASH, réhabiliter des latrines et construire de dispositif de gestion des ordures au niveau des CSB des communes cibles. Dans le cadre de ce projet,

ADRA MADAGASCAR recrute :

❖ 01 Responsable Logistique

❖ 01 Caissier (e)

Les candidatures venant de la région Atsimo Andrefana sont vivement encouragées

Les dossiers de candidature sont à déposer directement à l'adresse suivante avec la mention :

« Projet d'Urgence ADRA UNICEF – Le nom du poste auquel vous postulez »

ADRA Ampanihy – Tanambao I-Près Hotel, Sharon

Ou

Bureau RESSOURCES HUMAINES ADRA MADAGASCAR – En Face EPP Ambatomaro

BP 8218 101

– ANTANANARIVO –

**La description détaillée du poste est disponible aux bureaux d'ADRA Madagascar : Antananarivo, Ampanihy et sur notre site web www.adra.mg/jobs/
Les dossiers de candidature doivent contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, la copie des diplômes et des certificats, les personnes de référence.**

Les dossiers en version électronique sont à envoyer dans un seul fichier PDF à l'adresse e-mail recrutement@adra.mg avec l'objet :

« Projet d'Urgence ADRA UNICEF – Le nom du poste auquel vous postulez »

Seules les candidatures sélectionnées feront l'objet d'une convocation.

Date limite de candidature : Dimanche 29 janvier 2023 à 17 heures

DESCRIPTION DE POSTE

Responsable Logistique

Basé à Ambovombe

Résumé du poste :

En collaboration avec UNICEF, ADRA Madagascar met en œuvre un projet d'urgence dans le domaine de l'eau, assainissement et hygiène (WASH) dans le Grand Sud qui s'étend au niveau de quatre districts à savoir Amboasary, Ambovombe, Tsihombe et Ampanihy. Ce projet vise à faciliter l'approvisionnement de l'eau potable, conduire des sessions de sensibilisation, distribuer des kits WASH, réhabiliter des latrines et construire de dispositif de gestion des ordures au niveau des CSB des communes cibles.

Dans le cadre de la mise en oeuvre de ce projet, ADRA Madagascar recrute un Responsable Logistique. Sous la supervision du Coordinateur de Projet, il/elle assure l'organisation générale de la distribution de l'eau par camion, des kits et d'autres matériels/produits jusqu'aux villages cibles du projet. Il/elle assure également la gestion des matériels roulants, les locaux du bureau et les magasins de stockage ainsi que la gestion transversale de la logistique comme la gestion de la flotte, le carburant, les locaux, les biens et matériels informatiques. Il/Elle devra garantir la conformité de toutes les opérations logistiques sous sa responsabilité avec les procédures logistiques d'ADRA Madagascar et de l'UNICEF. Enfin, Il/elle met en œuvre les actions nécessaires en matière de sécurité, de sûreté des personnes, des biens et des locaux.

Attributions :

Le Responsable Logistique doit :

- Garantir dans le temps imparti, de manière économique et transparente la gestion de la chaîne d'achats dans la zone : achats, stocks et livraisons, traçabilité ;
- Garantir dans le temps imparti, de manière efficiente et transparente la gestion transversale de la logistique dans la zone : gestion des matériels roulants, du carburant, des biens, des locaux (bureaux, entrepôts) et des matériels informatiques et technologiques ;
- Planifier en commun accord avec le fournisseur les dates de mise à disposition des vivres pour chaque site de distribution et assurer la communication des dates au niveau communautaire ;
- Comptabiliser et rapporter périodiquement en accord avec les procédures et les normes d'ADRA Madagascar et celles du bailleur ;
- Gérer et arranger le transport du personnel de l'équipe de distribution de/et vers les sites de distribution
- Organiser les distributions des matériels et produits non-vivres fournis par le projet.

Qualifications requises

- Diplôme Bacc + 4 en administration, gestion, ou similaire
- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Bonne connaissance des outils informatiques (Excel, Word, Access, Internet)
- Excellent niveau de malagasy et français parlé et écrit
- Connaissance de contexte du sud de Madagascar sera un atout majeur
- Notion d'anglais

Qualités requises

- Méthodique
- Leadership et capacité de management
- Sens de l'organisation et de la responsabilité
- Rigoureux
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité à gérer une équipe
- Proactif et challenger
- Capable de travailler avec un minimum de supervision et dans le respect des dates limites

DESCRIPTION DE POSTE

CAISSIER (E)

Basé à Ambovombe

Résumé du poste :

En collaboration avec UNICEF, ADRA Madagascar met en œuvre un projet d'urgence dans le domaine de l'eau, assainissement et hygiène (WASH) dans le Grand Sud qui s'étend au niveau de quatre districts à savoir Amboasary, Ambovombe, Tsihombe et Ampanihy. Ce projet vise à faciliter l'approvisionnement de l'eau potable, conduire des sessions de sensibilisation, distribuer des kits WASH, réhabiliter des latrines et construire de dispositif de gestion des ordures au niveau des CSB des communes cibles.

Dans le cadre de la mise en oeuvre de ce projet, ADRA Madagascar recrute un(e) caissier(e). Sous la supervision du RAEB du projet, il /elle assure la gestion des caisses et assiste le responsable administratif sur tout ce qui est relatif à l'administration du projet. Enfin, il/elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe administrative et programme du bureau national d'ADRA Madagascar.

Attributions

- a) Gestion de la petite caisse
- b) Exécution de toutes opérations de paiement (Caisse et chèque, eMoney, ...)
- c) Saisie de toutes les écritures relatives à toutes les opérations de paiement (Caisse et chèque, eMoney,)

Qualifications

- Avoir au minimum un Bacc +2 en gestion ou en comptabilité
- Minimum deux années d'expériences dans le domaine de la comptabilité ou la gestion de caisse
- Connaissance des procédures du bailleur de fonds
- Bonne connaissance en informatique (Traitement de texte, tableur)
- Communication verbale et écrite
- Maîtrise de la langue française et anglaise

Qualités requises

- Honnête et sincère
- Organisé et ponctuel
- Responsable, très dynamique
- Sens de la confidentialité