

Dans le cadre du projet de sécurité alimentaire « **FIOVANA** », financé par l'USAID, dans les régions Vatovavy, Fitovinany et Atsimo Atsinanana.

## **ADRA MADAGASCAR recrute :**

### ❖ **01 Responsable Finance** (Poste basé à Manakara)

Les candidatures provenant des régions Vatovavy, Fitovinany et Atsimo Atsinanana sont vivement encouragées.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation adressée à ADRA Projet FIOVANA
- Un CV détaillé avec une photo d'identité récente
- Une photocopie légalisée du dernier diplôme obtenu
- Une copie des certificats de travail et attestation d'emploi
- Une copie des certificats de formation
- Les personnes de référence.

Le dossier en version électronique est à envoyer dans un seul fichier PDF à l'adresse e-mail : [recrutement.fv@adra.mg](mailto:recrutement.fv@adra.mg) ou [recrutement@adra.mg](mailto:recrutement@adra.mg) avec comme objet la référence ci-après : **Réf-FIOVANA-RH-RespFin**

Le dossier physique est à déposer directement à l'une des adresses suivantes :

**ADRA Projet FIOVANA – Lot 1 G 37 Bis Tanjondava Maroalakely – MANAKARA**

ou

**ADRA Projet FIOVANA – ExMagasin SICE Ambalanomby – FARAFANGANA**

ou

**Bureau des Ressources Humaines ADRA MADAGASCAR – En Face EPP Ambatomaro  
BP 8218 101 – ANTANANARIVO –**

avec la mention

**« Projet FIOVANA – Responsable Finance »**

### **Mode de recrutement :**

- *Tout dossier incomplet et en retard est irrecevable.*
- *Seules les candidatures sélectionnées feront l'objet d'une convocation.*
- *Présélection, puis test écrit suivi d'un entretien d'embauche.*

**Date limite de candidature : Mardi 02 mai 2023 à 08 heures**

# TERMES DE RÉFÉRENCE

## RESPONSABLE FINANCE

---

|   |   |
|---|---|
| Pays                                      | : Madagascar  |
| Bureau                                    | : Manakara  |
| Superviseur direct                        | : Finance Manager Project                           |
| Personnel supervisé                       | : Caissière du Bureau Principal et le Coursier      |
| Zone d'intervention                       | : Régions Vatovavy, Fitovinany et Atsimo Atsinanana |
| Lieu d'affectation (Communes et District) | : Manakara  |

### Résumé du poste

Sous la supervision du Finance Manager du projet, le Responsable Finance est chargé d'assurer la gestion financière du projet FIOVANA, Il/Elle assure tous les travaux d'extra comptable du projet et assiste le Finance Manager dans le domaine de la finance. Il se charge de toutes les démarches et procédures financières avec les partenaires et les institutions administratives.

### Domaines de responsabilité

- Gestion financière et travaux d'extra comptable du projet
- Préparation de la demande de fonds mensuels
- Suivi et exécution du budget approuvé (budget alloué au fonctionnement et aux activités)
- Contrôle des dépenses relatives aux voyages et missions du personnel et des prestataires
- S'assure que les dépenses du projet sous sa responsabilité satisfont aux conditions des bailleurs et aux règles et procédures d'ADRA Madagascar
- Etablissement de rapport des décaissements du mois
- Assiste à la préparation /réunion de planification du projet et ses budgets d'activités
- Tenue du journal de banque local
- Vérification, et envoi des pièces comptables
- Etablissement des états de paiement relatifs aux formations, réunions ... (ex : des bénéficiaires de formation)
- Etablissement des factures entre les projets et de l'utilisation des biens du projet
- Contrôle de l'encaisse/décaissement et des pièces de caisse
- Autorisation du paiement par caisse
- Suivi du règlement des fournisseurs
- Suivi des fournisseurs pour la prise en charge des TVA
- Supervise directement la caissière
- Appuie et assiste la caissière sur la saisie et le postage des opération comptables

### Qualifications requises

- Minimum Bac+3 en gestion ou en comptabilité
- Minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance des procédures des bailleurs de fonds
- Capacité en élaboration et suivi de budget
- Connaissance des politiques et procédures financières d'ADRA et de l'USAID
- Bonne connaissance en informatique (Traitement de texte, tableur...)
- Bonne gestion et planification
- Production de rapport
- Bonne communication verbale et écrite
- Maîtrise de la langue française et compréhension de l'anglais

### Qualités requises

- Honnêteté et sincérité,
- Organisation et ponctualité
- Disponibilité pour déplacement dans les régions

- Aptitude à travailler avec un minimum de supervision
- Responsable, très dynamique
- Sens de la confidentialité