



En collaboration avec UNICEF, ADRA Madagascar met en œuvre un Projet Collaboratif pour le Changement Social et Comportemental (PCCSC) à travers une réponse multisectorielle en nutrition, développement de la petite enfance, santé, eau, assainissement et hygiène, éducation, protection sociale, et système alimentaire. Dans le cadre de ce projet,

**ADRA MADAGASCAR recrute :**

**UN ASSISTANT MEAL**

*(Poste basé à Tulear)*

La description détaillée du poste est disponible auprès des bureaux d'ADRA Madagascar et sur notre site web

[www.adra.mg/careers/jobs/](http://www.adra.mg/careers/jobs/)

Le dossier de candidature doit contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, une copie des diplômes et des certificats et les personnes de référence.

Le dossier avec référence « Projet SBC – Assistant MEAL » doit-être envoyé en un seul fichier PDF à l'adresse [recrutement@adra.mg](mailto:recrutement@adra.mg) uniquement.

Seules les candidatures sélectionnées feront l'objet d'une convocation.

**Date limite de candidature : jeudi 09 mai 2025 à 17 heures**

## **TERMES DE REFERENCE**

### **UN ASSISTANT MEAL**

*(Basé à Tuléar)*

#### ***Résumé du poste***

En collaboration avec UNICEF, ADRA Madagascar met en œuvre un Projet Collaboratif pour le Changement Social et Comportemental (PCCSC) à travers une réponse multisectorielle en nutrition, développement de la petite enfance, santé, eau, assainissement et hygiène, éducation, protection sociale, et système alimentaire.

Sous la supervision directe du coordinateur du projet PCCSC, l'assistant MEAL est responsable de tous les aspects du suivi et de l'évaluation du projet PCCSC. Il/elle est responsable de la mise en œuvre des activités relatives au suivi et à l'évaluation du programme.

#### ***Attributions***

- Coordination et planification de toutes les activités de suivi et d'évaluation
- Gestion des données, calcul des indicateurs
- Évaluation des stratégies de mise en œuvre en collaboration avec l'équipe de gestion du projet
- Organisation d'enquêtes dans le cadre du projet
- Préparation des rapports de projet à présenter au coordinateur du projet et au directeur du programme
- Facilitation de l'organisation d'activités d'échange de connaissances
- Appui technique aux animateurs de terrain pour le compte rendu des activités quotidiennes
- Collecte des données de terrain
- Contrôles ponctuels réguliers pour réconcilier les données rapportées avec la réalité sur le terrain
- Assurer la classification rationnelle des données matérielles et électroniques ainsi que leur utilisation et leur analyse.
- Rapports sur les résultats et saisie/gestion des données dans KoboToolbox

#### ***Qualifications requises***

- Diplôme Bac + 3 en Gestion ou développement de la recherche (statistiques, méthodologie d'enquête, etc.), ou Développement rural, sciences agronomiques, nutrition, éducation
- Trois (3) ans d'expérience confirmée dans le domaine du suivi et de l'évaluation
- Très bonne connaissance du milieu rural
- Expérience réussie dans un (des) projet(s) de développement
- Capacité à effectuer des déplacements professionnels fréquents
- Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire

- Excellente qualité de communication écrite et orale en français
- Capacité démontrée à gérer une équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance de la région Sud-Ouest
- Avoir une expérience de la conduite d'enquêtes sur le terrain
- Titulaire d'un permis de conduire de catégorie A

***Qualities requises***

- Méthodique
- Capacité de leadership et de gestion
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Rigoureux
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité à gérer une équipe
- Proactivité et esprit de défi
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision et dans le respect des délais
- Capacité à voyager dans les zones rurales