



recrute:

Un Responsable logistique et opérations

(Poste basé à Antananarivo)

Qualifications requises :

- Diplôme minimum de licence/(Bacc+4) en logistique, chaîne d'approvisionnement, administration des affaires ou domaine connexe.
- Minimum 4 à 6 ans d'expérience progressive en logistique.
- Au moins 2 ans dans un contexte humanitaire/d'urgence.
- Expérience de travail avec des donateurs internationaux (par exemple : UE, agences de l'ONU, USAID, etc.).
- Solide connaissance de la conformité des achats et des exigences d'audit.
- Expérience dans la gestion logistique sur le terrain à distance.
- Expérience en logistique de réponse aux catastrophes.
- Connaissance des défis d'accès aux zones isolées.
- Expérience de travail dans des communautés rurales et difficiles d'accès.

La description de poste est disponible auprès des bureaux d'ADRA Madagascar et sur notre site web www.adra.mg/careers/jobs/

Le dossier de candidature doit contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, et les personnes de référence.

Le dossier avec la référence « **ADRA - Responsable logistique et opérations** » doit être envoyé en un seul fichier PDF à l'adresse recrutement@adra.mg uniquement.

Veuillez noter que les CV et lettres de motivation scannés ne seront pas acceptés.

Seules les candidatures sélectionnées feront l'objet d'une convocation.

Date limite de candidature : Vendredi 06 Mars 2026



DESCRIPTION DE POSTE

RESPONSABLE LOGISTIQUE ET OPÉRATIONS

Titre du poste : Responsable logistique et opérations

Poste de service : Bureau National ADRA - ANTANANARIVO (avec déplacements sur le terrain)

Rend compte à : Directeur National

Supervise : Chauffeurs, magasinier, autres membres du personnel de l'unité des opérations

Résumé du poste

Le Responsable logistique et des opérations veille à un soutien logistique et opérationnel efficace, conforme et en temps opportun tant aux interventions humanitaires d'urgence qu'aux programmes de développement à long terme. Il/elle soutient les achats, la chaîne d'approvisionnement, la flotte, la gestion des actifs, la sécurité et les systèmes opérationnels afin de permettre une mise en œuvre de programmes de haute qualité. Il/elle veille à ce que les obligations opérationnelles de diligence et de protection de l'ADRA soient intégrées dans les activités logistiques, d'approvisionnement, de flotte, d'entreposage et de distribution, y compris la conformité contractuel/fournisseur.

Le poste nécessite une flexibilité pour s'adapter rapidement en cas d'urgence (cyclones, sécheresses, épidémies etc.) tout en maintenant des systèmes efficaces pour les activités de développement.

Domaines de responsabilité

A. Logistique d'urgence et intervention rapide

- Soutenir l'approvisionnement d'urgence et la rapidité de l'approvisionnement en secours.
- Coordonner le transport et la distribution de l'aide humanitaire.
- Mettre en place des systèmes temporaires de stockage et de chaîne d'approvisionnement en temps de crise.
- Participer à la planification de la préparation aux situations d'urgence et à la gestion des stocks de contingence.

- Compiler des rapports consolidés de qualité et informatifs destinés à être utilisés par la direction dans les processus décisionnels.
- Soutenir les évaluations rapides des besoins (composante logistique).

B. Approvisionnement et chaîne d'approvisionnement (Développement et humanitaire)

- Gérer les processus d'approvisionnement conformément aux réglementations des ONG et des donateurs.
- Préparer les demandes d'achat, les analyses d'offres et les contrats.
- Maintenir une base de données des fournisseurs approuvés.
- Assurer un bon rapport qualité-prix et de la transparence.
- Superviser les systèmes de gestion des entrepôts et des stocks.
- Assurer de fournir une documentation appropriée et des systèmes de dépôt prêts à l'audit.

C. Gestion de flotte et d'actifs

- Gérer l'allocation, le suivi et la maintenance des véhicules.
- Surveiller la consommation de carburant et les journaux de flotte.
- Maintenir et mettre à jour le registre des actifs.
- Assurer l'étiquetage des actifs et de la vérification physique annuelle.
- Gérer les processus d'élimination conformément à la politique.
- Veiller à ce que les mesures de sécurité de la flotte soient appliquées.

D. Opérations et administration

- Superviser les installations des bureaux et des pensions.
- Assurer que les contrats de service sont en place (sécurité, nettoyage, services publics).
- Soutenir le personnel pour la planification des déplacements et des déplacements sur le terrain.
- Assurer que les protocoles de sécurité et de sûreté soient respectés.
- Installation d'un bureau de soutien dans de nouveaux emplacements de terrain.

E. Conformité et gestion des risques

- Assurer que les exigences des donateurs soient respectées.

- Soutenir l'enregistrement légal annuel, les renouvellements et l'assurance des véhicules et autres permis d'exploitation
- Maintenir les seuils d'approvisionnement et les systèmes d'approbation.
- Soutenir les audits internes et externes.
- Identifier les risques opérationnels et proposer des mesures d'atténuation.
- Assurer la séparation des devoirs et les mesures de prévention de la fraude.
- Effectuer des contrôles ponctuels périodiques sur les stocks d'entrepôt, la consommation de carburant et la performance des fournisseurs.

F. Coordination et représentation

- Collaborer avec les autorités locales et les prestataires de services.
- Participer à des réunions de coordination logistique telles que le cluster logistique.
- Soutenir les équipes de programme dans la planification des besoins opérationnels.

G. Protection et code de conduite (Orienté vers les opérations)

- Briefer les fournisseurs/entrepreneurs/transporteurs sur les exigences de protection de l'ADRA et de la PSEA et assurer qu'ils signent et respectent le code de conduite.
- Intégrer la protection des risques mitigés dans les distributions, le transport et les mouvements sur le terrain.
- Signaler rapidement toutes préoccupations de protection ou PSEA via les canaux d'ADRA.

Qualifications requises

- Diplôme minimum de licence/(Bacc+4) en logistique, chaîne d'approvisionnement, administration des affaires ou domaine connexe.
- Minimum 4 à 6 ans d'expérience progressive en logistique.
- Au moins 2 ans dans un contexte humanitaire/d'urgence.
- Expérience de travail avec des donateurs internationaux (par exemple : UE, agences de l'ONU, USAID, etc.).
- Solide connaissance de la conformité des achats et des exigences d'audit.
- Expérience dans la gestion logistique sur le terrain à distance.

- Expérience en logistique lors des réponses aux catastrophes.
- Connaissance des défis d'accès aux zones isolées.
- Expérience de travail dans des communautés rurales et difficiles d'accès.

Compétences:

- Excellentes compétences en planification et en hiérarchie
- Capacité à travailler sous pression d'urgence
- Intégrité et responsabilité élevées
- Solides compétences en négociation et gestion des fournisseurs
- Maîtrise des outils Excel et de suivi logistique
- Parle couramment le français et le malgache ; l'anglais sera un atout

Qualités requises :

- Ponctualité et organisation
- Discrétion
- Honnêteté et sincérité
- Avoir le sens de responsabilité
- Etre dynamique et créative
- Etre digne de confiance absolue
- Disponible à tout moment et peut s'adapter à des horaires flexibles