



ADRA Madagascar cherche :

**UN CABINET D'AUDIT EXTERNE
AUDIT FINAL DU PROJET FARARANO - 2026**

Les termes de référence sont disponibles auprès du bureau d'ADRA Madagascar ainsi que sur notre site web www.adra.mg/careers/jobs/

Les documents de soumission doivent impérativement contenir une proposition technique et une proposition financière pour la réalisation de la prestation.

Proposition technique

La proposition technique ne doit comporter aucune information financière.

Les documents seront constitués par :

- Un organigramme du cabinet ;
- Un descriptif des expériences antérieures du cabinet avec les organisations à but non lucratif ayant des activités similaires à celles d'ADRA Madagascar ;
- Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission ;
- Une liste des personnels clés accompagnée d'un Curriculum Vitae (C.V.) signé par les concernés.

Proposition financière

La proposition financière comprendra une lettre de soumission signée ainsi qu'un état récapitulatif des coûts. Elle doit englober tous les frais liés à la prestation, y compris les frais de déplacement.

Notons que le montant facturé à ADRA ne devrait pas excéder le montant mentionné dans l'offre de prestation. Les propositions seront classées en fonction des notes techniques et financières combinées, et le comité de Direction procédera au vote pour déterminer la meilleure offre.

Le cabinet sera sélectionné sur la base de la qualité de l'offre technique et du coût de l'offre financière, selon la grille de notation établie par le comité d'évaluation ADRA.

L'offre, en version électronique **uniquement**, doit être protégée par un mot de passe et doit être envoyée par email à l'adresse : recrutement@adra.mg avant le **Mercredi 20 Mai 2026 à 17h30**.

La mention « **Soumission pour l'audit d'ADRA MADAGASCAR ADMINISTRATION** » sera précisée dans l'objet de l'email, et le mot de passe devra être envoyé au même moment à l'adresse rapport@adra.mg uniquement, en précisant le nom du cabinet soumissionnaire dans l'objet de l'email.

Date limite de candidature : Mercredi 20 Mai 2026 à 17h30mn.

Termes de Référence AUDIT FINAL DU PROJET FARARANO - 2026

Cadre d'intervention :

Le projet LDSC-ADRA FARARANO est mis en œuvre dans la Commune Alakamisy Fenoarivo - district d'Antananarivo Atsimondrano, Région Analamanga, depuis Juin 2025, pour une durée de 12 mois. Il est implémenté dans les fokontany Ambohimasina, Ankadivory, et Ambohimiarina pour réduire l'insécurité alimentaire et améliorer les revenus des 2000 ménages cibles, par le renforcement de leurs activités agricoles.

Le présent audit concerne la période allant du **1^{er} Juin 2025 au 30 juin 2026**.

Lieu d'intervention :

Bureau ADRA Madagascar Ambatomaro Antananarivo où l'ensemble des documents comptables est disponible et dans la Commune Alakamisy Fenoarivo pour la vérification des activités réalisées sur le terrain.

Durée d'intervention :

Les travaux d'audit devront être réalisés pendant trois (03) semaines calendaires, à compter de la date de signature du contrat de prestation, jusqu'à la livraison du rapport d'audit final.

L'offre doit contenir un planning d'exécution avec un calendrier de livraison des livrables.

Il est à noter que :

- Aucune intervention liée à la mission ne sera effectuée le samedi.
- La date limite de remise de la version finale du rapport d'audit est le Vendredi 19 Juin 2026 (délai de rigueur)

Mission :

La mission sera effectuée par une équipe professionnelle ayant effectué au moins 3 travaux similaires durant les 5 dernières années.

L'équipe d'audit sera dirigée par un chef de mission-Senior assisté par des auditeurs juniors, et sous la supervision d'un Expert Comptable et Financier, Associé du cabinet.

Les précédentes expériences en audit de projet ou de programme, dans une ONG internationale et/ou confessionnelle seront considérées comme un atout du cabinet soumissionnaire.

L'équipe d'audit sera en charge de :

- La vérification de l'exhaustivité de l'enregistrement des opérations et de la fiabilité des pièces justificatives et des documents comptables ;
- La vérification des dépenses par rapport aux finalités stipulées par la requête du projet approuvée et par le plan de financement, et qui doivent être en accord avec le budget
- La vérification du respect et de l'application des réglementations et procédures de l'organisation et de celles qui sont imposées par le bailleur de fonds ;
- La vérification si les objectifs déclarés du projet ont été atteints.

La mission devrait comporter un travail sur terrain à Alakamisy Fenoarivo et des travaux d'analyse au niveau du bureau national d'ADRA MADAGASCAR à Ambatomaro Antananarivo.

A l'issue de la mission et après les réunions de restitution avec les responsables de l'ADRA, l'auditeur doit remettre son rapport qui rendra compte des résultats des vérifications et s'articulera de la manière suivante : rapport de synthèse, rapport sur les états financiers.

Pour référence :

- Nombre de lignes d'écriture : environ 3500 lignes
- Nombre d'opérations : environ 500 opérations
- Montant du budget total : 300 000 USD

Produits livrables :

- Rapport de synthèse de la mission où sera consigné l'opinion de l'auditeur sur la situation financière, sur l'exécution budgétaire, ainsi que sur la conformité aux normes et procédures en vigueur.
- Rapport d'audit des états financiers avec tous les commentaires nécessaires pour informer le bailleur sur l'utilisation des fonds reçus.
- Le cabinet émettra un certificat d'audit conforme aux directives du bailleur
- Le rapport d'audit peut être rédigé en anglais ou au moins inclure un résumé du rapport en anglais

Coûts de prestation :

L'offre financière doit englober tous les frais liés à la prestation, y compris les frais de déplacement (per diem et hébergement ainsi que les coûts de transport vers les sites d'intervention).

Notons que le montant facturé à ADRA ne devrait pas excéder le montant mentionné dans l'offre de prestation.

Mode de soumission :

L'offre en version électronique UNIQUEMENT devra être protégée par un mot de passe et doit être envoyée par email à l'adresse recrutement@adra.mg avant **le Mercredi 20 Mai 2026 à 17h30.**

La mention « Soumission pour l'audit du projet FARARANO - 2026 » sera précisée dans l'objet de l'email,

et le mot de passe devrait être envoyé au même moment à l'adresse rapport@adra.mg uniquement.

Toute demande de clarification devra être envoyée par écrit à l'adresse : onja.ramiadanarivelo@adra.mg