



ADRA MADAGASCAR recrute :

Un responsable des partenariats et de la réponse aux urgences

(Poste basé à Antananarivo)

La description détaillée du poste est disponible auprès des bureaux d'ADRA Madagascar et sur notre site web www.adra.mg/careers/jobs/

Le dossier de candidature doit contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, ainsi que les personnes de référence.

Le dossier avec la référence « **ADMIN – Responsable des partenariats et de la réponse aux urgences** »

doit être envoyé en un seul fichier à l'adresse recrutement@adra.mg uniquement.

Date limite de candidature : mercredi 22 juillet 2026 à 17h00

"ADRA Madagascar est un employeur garantissant l'égalité des chances. ADRA applique une politique stricte de tolérance zéro vis-à-vis de la fraude, de la corruption, de l'exploitation, des abus sexuels et de toute atteinte à la dignité humaine."

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués.

Description du poste

Responsable des partenariats et de la réponse aux urgences

Titre du poste : Responsable des partenariats et de la réponse aux urgences

Lieu : ADRA Madagascar - Bureau à ANTANANARIVO

Rend compte à : Directeur National

Supervisés : Membres de l'équipe d'intervention d'urgence, consultants et personnel temporaire d'intervention d'urgence selon leur assignation.

Résumé du poste

Le Responsable des partenariats et des interventions d'urgence supervise la mise en place et la gestion de partenariats stratégiques visant à renforcer l'impact, la visibilité, la pérennité et la capacité d'intervention d'urgence de l'organisation. Le titulaire de ce poste est chargé de cultiver des relations avec les donateurs, les institutions gouvernementales, les agences des Nations unies, les ONG, les organisations confessionnelles, les partenaires du secteur privé et les communautés, tout en assurant la direction des activités liées à la préparation aux situations d'urgence, à la réduction des risques de catastrophe, aux mesures anticipatives, à l'intervention humanitaire et les activités de relèvement.

Le titulaire du poste sert de point de contact pour les relations stratégiques avec les parties prenantes externes et veille à ce que l'organisation soit bien préparée pour réagir efficacement aux situations d'urgence et aux crises humanitaires. Il/elle veillera à ce que toutes les initiatives de partenariat, d'action anticipée et d'intervention d'urgence soient mises en œuvre conformément aux normes organisationnelles MEAL, de sauvegarde, de responsabilité et de protection, en étroite collaboration avec les responsables techniques concernés. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le Directeur de programmes pour assurer un leadership stratégique sur les partenariats, la préparation humanitaire, la réponse aux urgences et l'action anticipée, tout en soutenant les équipes de programme dans le développement et la mise en œuvre des propositions.

Responsabilités principales :

1. Développement et gestion des partenariats
 - a. Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de partenariat alignée sur le plan stratégique de l'organisation.

- b. Établir et maintenir des relations productives avec les donateurs, les ministères gouvernementaux, les agences de l'ONU, les ONG locales et internationales, les organisations confessionnelles, les institutions académiques et les partenaires du secteur privé.
 - c. Identifier des opportunités de collaboration, de création de consortium et d'alliances stratégiques.
 - d. Représenter l'organisation lors de forums de coordination pertinents, de réseaux et de réunions avec les parties prenantes.
 - e. Maintenir une base de données de partenariat et un plan d'engagement.
- 2. Soutien à la mobilisation des ressources
 - a. Soutenir l'identification des opportunités de financement pertinentes aux priorités organisationnelles.
 - b. Contribuer au développement des propositions, aux notes conceptuelles et aux accords de partenariat.
 - c. Coordonner les contributions des partenaires dans les demandes de financement conjoint.
 - d. Soutenir l'engagement des donateurs et les efforts de gestion responsable.
 - e. Contribuer à la visibilité organisationnelle et aux initiatives de positionnement.
- 3. Préparation aux situations d'urgence
 - a. Diriger l'élaboration et la révision périodique des plans de préparation aux situations d'urgence et de contingence.
 - b. Renforcer la préparation organisationnelle à travers des formations, des simulations et des activités de renforcement des capacités.
 - c. Maintenir les systèmes, outils et protocoles d'intervention d'urgence.
 - d. Coordonner les efforts de préparation avec les acteurs gouvernementaux et humanitaires.
- 4. Leadership des interventions d'urgence
 - a. Diriger les évaluations rapides des besoins en cas d'urgence.
 - b. Coordonner la conception et la mise en œuvre des interventions d'urgence.
 - c. Assurer la mobilisation rapide des ressources, du personnel et des partenariats en temps de crise.
 - d. Assurer un leadership opérationnel lors des activités de réponse et de reprise après sinistre.
 - e. Veiller au respect des principes humanitaires, des normes et des politiques organisationnelles.
- 5. Responsabilités en matière d'actions préventives
 - a. Diriger le développement et la mise en œuvre de la stratégie d'action anticipée de l'organisation, intégrant l'action basée sur les prévisions dans la préparation et la réponse aux situations d'urgence.

- b. Établir et renforcer des partenariats avec le gouvernement, les agences météorologiques, les acteurs humanitaires, les donateurs et les partenaires techniques pour soutenir l'action anticipée.
 - c. Coordonner l'analyse des risques, les systèmes d'alerte précoce, les mécanismes de déclenchement, la planification de contingence et les procédures opérationnelles standard pour une action précoce.
 - d. Superviser l'activation et la mise en œuvre des actions anticipées basées sur les déclencheurs de prévision convenus, en assurant une coordination rapide et une mobilisation des ressources.
 - e. Renforcer la capacité organisationnelle par la formation, les simulations, l'apprentissage et la mobilisation des ressources afin de renforcer les systèmes et la pratique d'actions anticipatoires.
- 6. Coordination et représentation
 - a. Représenter l'organisation dans les mécanismes de coordination humanitaire, les clusters et les groupes de travail.
 - b. Construire et maintenir des relations solides avec les autorités nationales de gestion des catastrophes.
 - c. Faciliter le partage d'informations et la coordination entre partenaires en cas d'urgence.
 - d. Promouvoir la visibilité et le leadership de l'organisation au sein de la communauté humanitaire.
- 7. Suivi, rapports et apprentissage : En collaboration avec le coordinateur MEAL,
 - a. Développer des indicateurs spécifiques aux urgences et des évaluations des besoins de soutien.
 - b. Surveiller la performance du partenariat et l'efficacité de la réponse aux urgences.
 - c. Préparer des rapports périodiques sur les partenariats, la préparation et les activités de réponse aux urgences.
 - d. Documenter les leçons apprises et les meilleures pratiques.
 - e. Soutenir l'apprentissage organisationnel et l'amélioration continue.
- 8. Protection des personnes, conformité et gestion des risques : en collaboration avec le responsable de la protection des personnes,
 - a. Effectuer les vérifications préalables (due diligence) des partenaires
 - b. Intégrer la protection des personnes dans la préparation aux situations d'urgence et les interventions d'urgence.
 - c. Veiller à ce que le personnel et les partenaires reçoivent la formation requise.
 - d. Signaler et gérer rapidement les risques de protection conformément aux procédures établies.

- e. Identifier et gérer les risques liés aux partenariats et aux opérations d'intervention d'urgence.
- f. Veiller au respect des normes humanitaires, notamment celles du cadre Sphère et des normes humanitaires fondamentales.

Qualifications

Éducation

- Master en développement international, aide humanitaire, gestion des catastrophes, santé publique, sciences sociales, relations internationales ou dans un domaine connexe.

Expériences

- Minimum de 7 ans d'expérience de responsabilité progressive en réponse humanitaire, gestion de partenariats ou programmes de développement.
- Expérience démontrée dans la coordination des interventions d'urgence.
- Expérience d'interaction avec des donateurs, des institutions gouvernementales, des agences de l'ONU et des ONG.
- Une expérience dans le développement de propositions et la gestion de consortium sera un atout.

Compétences

- Pensée stratégique et planification.
- Construction de partenariats et réseautage.
- Coordination et leadership des actions humanitaires.
- Excellentes compétences en communication et en négociation.
- Élaboration de propositions et mobilisation des ressources.
- Direction d'équipe et gestion du personnel.
- De solides compétences analytiques et de résolution de problèmes.
- Maîtrise du malgache et du français ; La connaissance pratique de l'anglais est un atout.

Job Description

Partnerships and Emergency Response Manager

Position Title:	Partnerships and Emergency Response Manager
Location:	ADRA Madagascar - Office based in ANTANANARIVO
Reports To:	Country Director
Supervises:	Emergency Response Team members, Consultants and Temporary Emergency Response Staff as assigned.

Position Summary

The Partnerships and Emergency Response Manager leads the development and management of strategic partnerships that enhance organizational impact, visibility, sustainability, and emergency response capacity. The position is responsible for **cultivating** relationships with donors, government institutions, UN agencies, NGOs, faith-based organizations, private-sector partners, and communities while providing leadership for emergency preparedness, disaster risk reduction, anticipatory action, humanitarian response, and recovery interventions.

The incumbent serves as the focal point for strategic engagement with external stakeholders and ensures that the organization is well-positioned to respond effectively to emergencies and humanitarian crises. S/He will ensure that all partnership, anticipatory action, and emergency response initiatives are implemented in compliance with organizational MEAL, safeguarding, accountability, and protection standards, in close collaboration with the respective technical leads. S/He will work closely with the Head of Programs to provide strategic leadership on partnerships, humanitarian preparedness, emergency response, and anticipatory action, while supporting program teams in proposal development and implementation.

Key Responsibilities

9. Partnership Development and Management

- a. Develop and implement a partnership strategy aligned with the organization's strategic plan.
- b. Establish and maintain productive relationships with donors, government ministries, UN agencies, local and international NGOs, faith-based organizations, academic institutions, and private-sector partners.
- c. Identify opportunities for collaboration, consortium building, and strategic alliances.
- d. Represent the organization in relevant coordination forums, networks, and stakeholder meetings.

- e. Maintain a partnership database and engagement plan.

10. Resource Mobilization Support

- a. Support the identification of funding opportunities relevant to organizational priorities.
- b. Contribute to proposal development, concept notes, and partnership agreements.
- c. Coordinate partner inputs into joint funding applications.
- d. Support donor engagement and stewardship efforts.
- e. Contribute to organizational visibility and positioning initiatives.

11. Emergency Preparedness

- a. Lead the development and periodic review of emergency preparedness and contingency plans.
- b. Strengthen organizational readiness through training, simulations, and capacity-building activities.
- c. Maintain emergency response systems, tools, and protocols.
- d. Coordinate preparedness efforts with government and humanitarian actors.

12. Emergency Response Leadership

- a. Lead rapid needs assessments during emergencies.
- b. Coordinate the design and implementation of emergency response interventions.
- c. Ensure timely mobilization of resources, personnel, and partnerships during crises.
- d. Provide operational leadership during disaster response and recovery activities.
- e. Ensure adherence to humanitarian principles, standards, and organizational policies.

13. Anticipatory Action Responsibilities

- a. Lead the development and implementation of the organization's anticipatory action strategy, integrating forecast-based action into emergency preparedness and response.
- b. Establish and strengthen partnerships with government, meteorological agencies, humanitarian actors, donors, and technical partners to support anticipatory action.
- c. Coordinate risk analysis, early warning systems, trigger mechanisms, contingency planning, and standard operating procedures for early action.
- d. Oversee the activation and implementation of anticipatory actions based on agreed forecast triggers, ensuring timely coordination and resource mobilization.

- e. Build organizational capacity through training, simulations, learning, and resource mobilization to strengthen anticipatory action systems and practice.
14. Coordination and Representation
- a. Represent the organization in humanitarian coordination mechanisms, clusters, and working groups.
 - b. Build and maintain strong relationships with national disaster management authorities.
 - c. Facilitate information sharing and coordination among partners during emergencies.
 - d. Promote the organization's visibility and leadership within the humanitarian community.
15. Monitoring, Reporting, and Learning: In collaboration with the MEAL Coordinator,
- a. Develop emergency-specific indicators and support needs assessments.
 - b. Monitor partnership performance and emergency response effectiveness.
 - c. Prepare periodic reports on partnerships, preparedness, and emergency response activities.
 - d. Document lessons learned and best practices.
 - e. Support organizational learning and continuous improvement.
16. Safeguarding, Compliance, and Risk Management: With the Safeguarding Lead,
- a. Conduct partner due diligence.
 - b. Integrate safeguarding into emergency preparedness and response.
 - c. Ensure staff and partners receive required training.
 - d. Promptly report and manage safeguarding risks in accordance with established procedures.
 - e. Identify and manage risks related to partnerships and emergency response operations.
 - f. Ensure adherence to humanitarian standards, including Sphere and Core Humanitarian Standards.

Qualifications

Education

- Master's degree in International Development, Humanitarian Assistance, Disaster Management, Public Health, Social Sciences, International Relations, or a related field.

Experience

- Minimum of 7 years of progressively responsible experience in humanitarian response, partnership management, or development programming.
- Demonstrated experience coordinating emergency responses.

- Experience engaging with donors, government institutions, UN agencies, and NGOs.
- Experience in proposal development and consortium management is an advantage.

Competencies

- Strategic thinking and planning.
- Partnership building and networking.
- Humanitarian leadership and coordination.
- Excellent communication and negotiation skills.
- Proposal development and resource mobilization.
- Team leadership and staff management.
- Strong analytical and problem-solving skills.
- Fluency in Malagasy and French; working knowledge of English is an asset.