



## **ADRA MADAGASCAR**

Recrute :

- **Un (01) Directeur de Projet**
- **Un (01) Finance Manager**
- **Un (01) MEAL Manager**

(Postes basés à Antananarivo)

**Les descriptions détaillées des postes sont disponibles auprès des bureaux d'ADRA Madagascar et sur notre site web [www.adra.mg/careers/jobs/](http://www.adra.mg/careers/jobs/)**

**Le dossier de candidature doit contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, ainsi que les personnes de référence.**

**Le dossier avec la référence « **ADRA Projet FCI \_ le nom du poste** » doit être envoyé en un seul fichier PDF ou Word à l'adresse [recrutement@adra.mg](mailto:recrutement@adra.mg) uniquement.**

**Date limite de candidature : Lundi 07 Septembre à 12h00**

***"ADRA Madagascar est un employeur garantissant l'égalité des chances, la diversité et l'inclusion. Les candidatures de femmes qualifiées sont vivement encouragées. ADRA applique une politique stricte de tolérance zéro vis-à-vis de la fraude, de la corruption, de l'exploitation, des abus sexuels et de toute atteinte à la dignité humaine."***

*Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués.*



ADRA

## DESCRIPTION DU POSTE

|                    |                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Poste</b>       | <b>Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) Manager</b>                                            |
| <b>Projet</b>      | Faith and Community Initiative (FCI)                                                                                 |
| <b>Lieu</b>        | Antananarivo, Madagascar                                                                                             |
| <b>Rapporter à</b> | Directeur de projet                                                                                                  |
| <b>Supervise</b>   | Le personnel du projet MEAL, les responsables des données, les enquêteurs et les consultants, selon leur affectation |

### À PROPOS D'ADRA

ADRA est le bras humanitaire de l'Église adventiste du septième jour. Notre mission est de servir l'humanité afin que TOUS puissent vivre selon les plans de Dieu. ADRA intervient dans 120 pays et vient en aide aux populations avec justice, compassion et amour. ADRA est présente à Madagascar depuis le début des années 1990 (accord d'accueil signé en 1992) et a son siège à Antananarivo. Ses programmes bénéficient du soutien du gouvernement américain (USG), de l'UNICEF, du BMZ et d'autres partenaires.

ADRA Madagascar met en œuvre des programmes dans les domaines de la sécurité alimentaire et des moyens de subsistance, de la santé et de la nutrition, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène (WASH), de l'éducation, de l'environnement et du reboisement, ainsi que des interventions d'urgence.

Notre travail dans ces contextes difficiles soulève certaines des questions les plus pressantes auxquelles l'action humanitaire contemporaine est confrontée, notamment en matière d'accès humanitaire, de sécurité, de financement et de coordination.

### CONTEXTE DU PROJET

Le projet « Faith and Community Initiative » (FCI) à Madagascar est une initiative multisectorielle en matière de santé visant à améliorer la santé et le bien-être nutritionnel des populations vulnérables en élargissant l'accès à des services de santé rentables, de haute qualité et intégrés.

Le projet met en œuvre des interventions coordonnées dans les domaines du VIH, de la santé maternelle et infantile, de la nutrition, de l'engagement communautaire et du renforcement du système de santé, en renforçant les capacités des agents de santé communautaires et des établissements de santé, et en s'appuyant sur les structures confessionnelles et communautaires.

La FCI concentre l'aide du gouvernement américain sur le renforcement des réseaux communautaires et des professionnels de santé de première ligne ; la coordination et l'intégration des services existants, qu'ils soient confessionnels ou communautaires, dans les systèmes de santé publics ; et le soutien à une transition claire et assortie d'échéances précises des interventions, des capacités, des systèmes et des responsabilités du projet vers les acteurs nationaux et sous-nationaux.

Le projet est mis en œuvre dans des régions et des districts ciblés de Madagascar, conformément au document de projet approuvé. Sa couverture géographique, ses cibles et ses modalités de mise en œuvre peuvent être affinées en concertation avec le bailleur de fonds et les autorités nationales et régionales concernées.

## RÉSUMÉ DU POSTE

---

Sous la supervision du directeur de projet, le responsable MEAL assure le leadership technique, la supervision et l'orientation stratégique de l'ensemble des activités de suivi, d'évaluation, de responsabilisation et d'apprentissage (MEAL) pour FCI Madagascar. Il dirige la conception et la mise en œuvre du système MEAL du projet, notamment le plan MEAL, le suivi régulier, les flux de données et les outils de collecte, le suivi des performances, la gestion des indicateurs, les évaluations de référence et finales, l'assurance qualité des données, l'analyse, le rapportage, l'apprentissage et les mécanismes de responsabilisation. Ce poste garantit le respect des exigences des bailleurs de fonds, des directives nationales malgaches en matière de suivi et d'évaluation, des directives relatives à la sécurité sanitaire mondiale (GHS), des normes éthiques, des protocoles de protection des données et de confidentialité, ainsi que des systèmes nationaux d'information et de rapportage pertinents. Le responsable MEAL supervise et encadre l'équipe MEAL, favorise l'utilisation du système d'information de gestion sanitaire (HMIS) et d'autres données sanitaires à des fins décisionnelles, intègre les enseignements tirés et les retours d'expérience de la communauté dans la mise en œuvre, et coordonne les activités MEAL avec les partenaires du consortium, les parties prenantes locales et le ministère de la Santé publique.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

---

### Stratégie, planification et conception de systèmes MEAL

- Diriger l'élaboration, la mise en œuvre et la révision périodique du plan MEAL du projet, en veillant à ce qu'il soit conforme à la proposition approuvée, à la théorie du changement, au cadre logique, aux exigences des bailleurs de fonds et aux politiques d'ADRA.
- Traduire le cadre de résultats en un tableau complet de suivi des indicateurs de performance (IPTT), des fiches de référence des indicateurs, des schémas de flux de données, des calendriers de rapportage, des plans de collecte de données et des modalités claires de reddition de comptes.
- Définir les méthodologies des indicateurs, les numérateurs, les dénominateurs, les exigences de désagrégation, les sources de données, la fréquence de collecte, les procédures de vérification, les cibles et les personnes responsables.
- Garantir la cohérence des mesures entre les volets VIH, santé maternelle et infantile, nutrition, engagement communautaire et renforcement des systèmes, tout en évitant les doublons et le double comptage des participants et des résultats.
- Élaborer et gérer le plan de travail et le budget annuels MEAL, y compris le suivi régulier, les systèmes numériques, les évaluations, les activités liées à la qualité des données, les mécanismes de responsabilité et les événements d'apprentissage.
- Mettre en place des approches de suivi réalistes pour les risques contextuels, opérationnels et de mise en œuvre, et recommander des mesures d'adaptation lorsque les hypothèses évoluent.

### Suivi des performances et rapports sur les projets

- Mettre en place et assurer le fonctionnement d'un système de suivi régulier permettant de surveiller les réalisations, les résultats, la qualité des activités, la couverture, le nombre de participants touchés et les progrès par rapport aux objectifs approuvés.
- Veiller à ce que les données du projet soient correctement ventilées par sexe, âge, handicap, situation géographique, type d'intervention et autres critères de vulnérabilité pertinents, conformément aux exigences des bailleurs de fonds et d'ADRA.
- Coordonner les bilans de performance mensuels, trimestriels, semestriels et annuels ; identifier les écarts, les goulots d'étranglement dans la mise en œuvre et les lacunes dans les données ; et formuler des recommandations fondées sur des données factuelles à l'intention de la direction du projet.
- Diriger la consolidation, la vérification et l'analyse des résultats programmatiques en vue des rapports destinés aux bailleurs de fonds, des comptes rendus de gestion, des réunions d'évaluation, des présentations et d'autres documents de reddition de comptes.
- Contribuer à l'élaboration des rapports destinés aux bailleurs de fonds et aux pouvoirs publics, y compris les rapports périodiques aux bailleurs de fonds via DATIM ou le système de rapportage GHSD applicable, selon les besoins.
- Veiller à la saisie, à la mise à jour, à l'assurance qualité et à la soumission en temps opportun des données programmatiques du projet via la plateforme institutionnelle de rapportage d'ADRA, LogAlto, en coordination avec les équipes MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability, Learning) des programmes, des finances et des bureaux nationaux.

- Effectuer le rapprochement entre les rapports programmatiques et financiers lorsque cela est nécessaire et s'assurer que les résultats descriptifs, les valeurs des indicateurs, les chiffres relatifs aux participants et les pièces justificatives sont cohérents en interne et vérifiables.
- Tenir à jour un référentiel complet de données probantes contenant les outils approuvés, les ensembles de données nettoyés, les documents sources, les calculs d'indicateurs, les tableaux de bord, les rapports et les photographies.

#### **Gestion des données, systèmes numériques et visualisation**

- Concevoir des outils standardisés de collecte de données quantitatives et qualitatives et configurer des formulaires numériques à l'aide de KoboToolbox ou d'autres plateformes approuvées, en intégrant des règles de validation, une logique de saut, des champs obligatoires et des contrôles d'audit.
- Élaborer et faire respecter des procédures opérationnelles standardisées de gestion des données couvrant la collecte, la synchronisation, le nettoyage, le codage, la déduplication, le stockage, l'accès, la sauvegarde, la conservation, l'archivage et l'élimination sécurisée.
- Concevoir des bases de données de projet, des dictionnaires de données, des protocoles d'identification unique et des flux de travail d'intégration des données qui favorisent la traçabilité et l'interopérabilité avec les systèmes nationaux pertinents, y compris HMIS/DHIS2 le cas échéant.
- Développer et maintenir des tableaux de bord automatisés ou semi-automatisés à l'aide de LogAlto, Power BI, Excel ou d'autres outils approuvés afin de fournir à la direction des informations opportunes sur les performances, la couverture et la qualité des données.
- Réaliser des analyses statistiques et qualitatives et présenter les résultats sous forme de tableaux, de graphiques et de cartes clairs, ainsi que de notes de synthèse concises destinées à des publics techniques et non techniques.
- Appliquer des mesures de sécurité renforcées, telles que l'accès basé sur les rôles, la minimisation des données, l'anonymisation et d'autres mesures, aux données confidentielles relatives à la santé, au VIH et aux données à caractère personnel.

#### **Analyses, enquêtes, évaluations et recherches**

- Coordonner les études de référence, intermédiaires et finales ; les évaluations des besoins ; le suivi post-activité et post-distribution ; les enquêtes sur les connaissances, les attitudes et les pratiques ; le suivi des résultats ; ainsi que toute autre étude requise par le projet.
- Élaborer des protocoles d'étude techniquement rigoureux, des cahiers des charges, des questions d'évaluation, des bases d'échantillonnage, des calculs de taille d'échantillon, des plans d'étude mixtes, des plans d'analyse, des manuels destinés aux enquêteurs et des procédures de contrôle qualité du travail de terrain.
- Coordonner les processus d'examen éthique et d'autorisation administrative lorsque cela est nécessaire, et veiller à ce que les principes de consentement éclairé, de respect de la vie privée, de confidentialité, de participation volontaire, de protection des participants et de « ne pas nuire » soient systématiquement appliqués.
- Recruter, former et superviser les enquêteurs et les superviseurs de terrain ; normaliser les procédures de collecte de données ; effectuer des contrôles ponctuels sur le terrain et des examens quotidiens de la qualité ; et consigner les mesures correctives.
- Gérer les consultants et les évaluateurs externes, examiner les rapports initiaux et les projets de rapport, vérifier la rigueur méthodologique et s'assurer que les produits finaux sont utiles, fondés sur des données probantes et livrés dans les délais convenus.
- Veiller à ce que les conclusions soient validées auprès des parties prenantes concernées et se traduisent par des mesures de gestion spécifiques et assorties de délais précis.

#### **Assurance qualité et vérification des données**

- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'assurance qualité des données du projet fondé sur les dimensions fondamentales que sont la validité, la fiabilité, l'actualité, la précision et l'intégrité.
- Effectuer des vérifications régulières des données, des contrôles des documents sources, des audits de bases de données, des analyses des valeurs aberrantes, des contrôles de cohérence et des évaluations formelles périodiques de la qualité des données (DQA).
- Documenter les limites des données, les décisions de correction et les pistes d'audit, et tenir à jour un suivi des actions correctives avec des responsables et des échéances clairement définis.

- Vérifier les calculs des indicateurs et les pièces justificatives avant que les résultats ne soient intégrés dans les rapports ou transmis via LogAlto ou les plateformes des bailleurs de fonds.
- Renforcer les contrôles visant à réduire les erreurs de transcription, les résultats non étayés, les doubles comptages, les manipulations, les pertes de données et les accès non autorisés

#### **Responsabilité, protection et retours de la communauté**

- Concevoir et maintenir des mécanismes de retour d'information et de traitement des réclamations accessibles, confidentiels et inclusifs, en utilisant des canaux adaptés aux femmes, aux hommes, aux adolescents, aux personnes en situation de handicap et aux autres groupes vulnérables.
- Veiller à ce que les communautés reçoivent des informations claires sur les objectifs du projet, les critères de sélection, les droits, les normes de service, les voies de recours et les délais de réponse.
- Gérer une base de données sécurisée des retours d'expérience ; classer, orienter, suivre et clôturer les dossiers dans le respect des normes de service convenues ; et communiquer les réponses aux plaignants et aux communautés.
- Transmettre immédiatement les plaintes sensibles, y compris les allégations liées à la protection, à la fraude, à la mise en sécurité ou à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA), par le biais de voies confidentielles approuvées, sans mener d'enquêtes non autorisées.
- Analyser les tendances des retours d'expérience et les données de satisfaction, et présenter des recommandations concrètes à la direction du projet tout en protégeant les informations personnelles.

#### **Harmonisation des systèmes nationaux et utilisation des données**

- Mettre en place et assurer la continuité des flux de données nationaux, depuis les communautés vers les antennes, les centres et les systèmes nationaux de déclaration.
- Aligner le système MEAL du projet sur les directives nationales en matière de suivi et d'évaluation (M&E) et sur les systèmes d'information sanitaire, notamment le HMIS/DHIS2 et les plateformes spécifiques à certaines maladies, et favoriser l'intégration des prestataires de santé confessionnels, communautaires et privés dans les systèmes nationaux de déclaration, le cas échéant.
- Collaborer avec le ministère de la Santé publique, les acteurs de la santé communautaire, les organisations confessionnelles et d'autres partenaires afin de garantir que les exigences de rapportage de la FCI soient correctement prises en compte dans les systèmes d'information sanitaire nationaux et ceux des partenaires concernés.
- Apporter les exigences MEAL et les contributions techniques nécessaires aux initiatives d'interopérabilité et de rapportage électronique, le cas échéant, afin d'aligner le rapportage de la FCI sur les systèmes d'information sanitaire nationaux.
- Travailler avec les équipes provinciales/régionales et de district chargées de la gestion de la santé (DHMT), les homologues du ministère et les partenaires de mise en œuvre afin de garantir la collecte, la déclaration, la validation et l'utilisation en temps opportun des données de routine via les systèmes nationaux, conformément au principe du Consortium FCI « HMIS/DHIS2 d'abord, pas de systèmes parallèles ».
- Soutenir le suivi des orientations et des contre-orientations, la mesure de la continuité des soins et le suivi du modèle de prestation de services « Hub-and-Spoke », tout en encourageant l'utilisation des données et l'amélioration continue de la qualité aux niveaux communautaire, des établissements et des districts.
- Soutenir le programme de transition en renforçant les capacités nationales à utiliser et à pérenniser les systèmes nationaux d'information sanitaire, afin que le suivi et le rapportage relatifs à la FCI puissent être de plus en plus intégrés dans les systèmes gouvernementaux courants tout au long de la durée du programme.

#### **Sécurité sanitaire mondiale et renforcement des systèmes d'information de gestion de la santé (HMIS)**

- Veiller à ce que les systèmes MEAL prennent en compte les contributions des projets aux résultats du Système de santé général (GHS) et des services de santé intégrés, notamment le renforcement de la surveillance, la détection et la notification au niveau communautaire, la préparation aux épidémies, les capacités du personnel de santé, la coordination et l'utilisation en temps opportun des données pour la prise de décision en matière de santé publique dans les domaines d'intervention concernés, tels que le VIH, le paludisme, la tuberculose, la santé maternelle et infantile et la nutrition.
- Collaborer avec le ministère de la Santé publique afin de renforcer la collecte systématique de données, d'intégrer les données collectées au niveau communautaire dans le système d'information sanitaire global, et d'améliorer la qualité, l'analyse et l'utilisation du système d'information de gestion sanitaire (HMIS), y compris DHIS2, ainsi que d'autres données sanitaires pour la prise de décision aux niveaux des établissements, des districts et des collectivités locales.

### **Apprentissage, gestion des connaissances et gestion adaptative**

- Élaborer et animer un programme d'apprentissage lié au projet, axé sur les questions prioritaires de mise en œuvre, les lacunes en matière de données factuelles et les décisions stratégiques.
- Organiser régulièrement des séances de pause-réflexion, des bilans d'après-action, des réunions d'analyse des données, des exercices de recueil des résultats et des ateliers d'apprentissage avec le personnel, les partenaires et les communautés.
- Consigner les enseignements tirés, les bonnes pratiques, les résultats inattendus, les études de cas et les récits de changement, en veillant à ce que les données factuelles soient vérifiées et que le consentement soit documenté.
- Aider l'équipe du projet à traduire les conclusions du suivi et de l'évaluation en décisions de gestion, en ajustements de cap, en plans de travail actualisés et en approches techniques améliorées.
- Préparer et diffuser des supports d'apprentissage concis, des notes d'information et des présentations adaptés aux communautés, aux pouvoirs publics, aux bailleurs de fonds, à la direction d'ADRA et aux partenaires techniques.
- Documenter et diffuser les pratiques prometteuses et les exemples de réussite au sein de l'équipe du projet, auprès du ministère de la Santé publique, des organisations confessionnelles, des acteurs malgaches du développement et des parties prenantes internationales.

### **Gestion d'équipe, coordination avec les partenaires et renforcement des capacités**

- Assurer la coordination avec les partenaires du consortium, les homologues gouvernementaux, les organisations confessionnelles, les organisations de la société civile et d'autres parties prenantes clés afin d'examiner les données probantes du projet, d'identifier les défis liés à la mise en œuvre et de soutenir les adaptations convenues pour améliorer la performance du projet.
- Promouvoir des pratiques MEAL cohérentes, la production de rapports en temps opportun, la qualité des données et l'utilisation des données probantes du projet auprès du personnel du projet, des partenaires du consortium et des parties prenantes concernées.
- Superviser, encadrer et évaluer le personnel chargé du MEAL au sein du projet, en définissant clairement les responsabilités, les attentes en matière de performance, le soutien sur le terrain et les priorités en matière de développement professionnel.
- Assurer la formation initiale et le renforcement continu des capacités du personnel du projet et des partenaires concernant le plan MEAL, la définition des indicateurs, les outils, la qualité des données, l'analyse, le reporting, la reddition de comptes, l'éthique de la recherche et la protection des données.
- Promouvoir une appropriation partagée de la qualité des données et des résultats au sein des équipes chargées des programmes, des aspects techniques, des finances, du terrain et des partenaires, plutôt que de considérer le MEAL comme une fonction isolée.
- Représenter le projet dans les instances pertinentes en matière de MEAL, de santé, de nutrition et de coordination, et entretenir des relations de travail constructives avec les services gouvernementaux, les partenaires, les bailleurs de fonds et le réseau ADRA.
- Assurer une coordination étroite avec les conseillers techniques d'ADRA Madagascar et d'ADRA International, et répondre rapidement aux commentaires issus des revues, aux demandes de données, aux audits et aux mesures de conformité.

### **Conformité, éthique, gestion des risques et préparation à l'audit**

- Veiller à ce que toutes les activités MEAL soient conformes aux politiques d'ADRA, aux exigences des bailleurs de fonds, aux réglementations nationales applicables, aux normes éthiques et aux protocoles d'étude approuvés.
- Garantir un traitement sécurisé des données personnelles et sensibles, notamment en matière de gestion des consentements, de contrôle d'accès, de signalement des incidents, de réponse aux violations et de conservation des données conforme aux exigences.
- Intégrer les considérations relatives à la protection des personnes, à l'égalité des genres, à l'inclusion des personnes en situation de handicap, à la sensibilité aux conflits et à la protection dans les outils de suivi, l'échantillonnage, les procédures de terrain et l'analyse.
- Identifier rapidement les limites du suivi et les risques opérationnels, proposer des mesures d'atténuation et mettre en place des dispositifs de suivi alternatifs ou à distance sécurisés lorsque l'accès au terrain est restreint.

- Soutenir les audits internes et externes et veiller à ce que la documentation et les preuves MEAL soient complètes, organisées, accessibles et prêtes pour l'audit.

## DIPLÔMES ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

### Education

- Diplôme de troisième cycle en méthodes de recherche, statistiques, biostatistiques, analyse de données quantitatives/qualitatives, santé publique, sciences sociales/du comportement, ou dans une autre discipline médicale ou sanitaire pertinente. Un master en évaluation de programmes ou en développement international est un atout.

### Expérience professionnelle

- Minimum de 8 ans d'expérience en MEAL dans les domaines de la santé publique, du VIH/sida, de la santé maternelle et infantile, de la tuberculose, du paludisme et/ou d'autres programmes de lutte contre les maladies infectieuses, y compris une connaissance du suivi des programmes de financement axés sur les résultats ; une expérience dans le cadre de projets financés par le gouvernement américain est un atout.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans la collecte, l'analyse et la gestion des données relatives à des projets de santé financés par des bailleurs de fonds.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans la mise en œuvre d'approches de collaboration, d'apprentissage et d'adaptation (CLA) dans le cadre de programmes de santé financés par des bailleurs de fonds, et dans la coordination de ces approches CLA entre les partenaires et les domaines techniques concernés.
- Expérience dans la supervision du personnel et dans la garantie que celui-ci acquiert la formation et les compétences nécessaires pour répondre aux besoins évolutifs des projets.
- Expérience dans la gestion du personnel, des consultants, des recenseurs et des processus de renforcement des capacités des partenaires sur l'ensemble des sites de terrain.

### Connaissances et compétences techniques

- Connaissance des exigences et des directives du Bureau de la sécurité sanitaire mondiale du Département d'État en matière de suivi et d'évaluation (M&E).
- Capacité avérée à utiliser des plateformes HMIS telles que DHIS2 ou DATIM à des fins de rapportage ou d'analyse.
- Expérience avérée dans la gestion de systèmes MEAL (suivi, évaluation, apprentissage et apprentissage) conformes aux protocoles des bailleurs de fonds en matière de collecte de données et de rapportage.
- Expertise avérée en conception de méthodologies quantitatives et qualitatives, en développement d'outils, en analyse de données, en recherche opérationnelle, en systèmes d'information de gestion de la santé, en évaluation de la qualité des données, en établissement de rapports, en diffusion et en présentation.
- Solides compétences techniques en traitement et analyse de données à l'aide d'un ou plusieurs logiciels statistiques, notamment SPSS, Stata ou SAS.
- Expertise avérée dans l'utilisation d'outils numériques de collecte de données tels que KoboToolbox, ODK ou des plateformes équivalentes.
- Expérience avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans MEAL.
- Excellentes compétences en analyse et en production de rapports, y compris l'utilisation de graphiques, de tableaux, de cartes et de SIG.
- Bonne connaissance des procédures et des systèmes administratifs, de gestion et de rapportage de l'USG.

### Compétences linguistiques et de communication

- Excellentes compétences en communication orale et écrite ainsi qu'en présentation, en anglais et en français.

## COMPÉTENCES CLÉS

---

- Solides compétences en matière de leadership, de réflexion stratégique et d'organisation.
- Capacité à encadrer, à accompagner et à développer les compétences techniques du personnel.
- Excellentes compétences en matière d'animation, de cohésion d'équipe et de coordination.
- Excellentes compétences en communication, en rédaction, en négociation et en gestion.

- Diplomatie et capacité à établir des relations professionnelles constructives avec les pouvoirs publics, les ONG, les organisations confessionnelles, les organisations de la société civile, les bailleurs de fonds et le secteur privé.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en faisant preuve de souplesse et d'adaptabilité face à des circonstances changeantes.

### COMPÉTENCES SOUHAITÉES ET EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

---

- Un master en évaluation de programmes ou en développement international est un atout.
- Une expérience dans le cadre de projets de santé financés par le gouvernement américain est un atout.
- Capacité et volonté de se déplacer fréquemment vers les sites des projets de la FCI à Madagascar et de travailler efficacement dans des conditions de terrain difficiles.

### VALEURS ET CODE DE CONDUITE D'ADRA

---

L'employé est tenu de respecter les valeurs et les normes professionnelles d'ADRA, ainsi que de se conformer et de respecter le mode de vie et le code de conduite d'ADRA et de l'Église adventiste du septième jour.

### DISPOSITION GÉNÉRALE

---

La présente description de poste résume les principales missions et exigences liées à ce poste. Elle n'est pas exhaustive et peut être complétée, modifiée ou précisée par l'administration ou la direction d'ADRA, verbalement ou par écrit, en fonction des besoins de l'organisation et du projet.