



ADRA MADAGASCAR

Recrute :

- **Un (01) Directeur de Projet**
- **Un (01) Finance Manager**
- **Un (01) MEAL Manager**

(Postes basés à Antananarivo)

Les descriptions détaillées des postes sont disponibles auprès des bureaux d'ADRA Madagascar et sur notre site web www.adra.mg/careers/jobs/

Le dossier de candidature doit contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, ainsi que les personnes de référence.

Le dossier avec la référence « **ADRA Projet FCI _ le nom du poste » doit être envoyé en un seul fichier PDF ou Word à l'adresse recrutement@adra.mg uniquement.**

Date limite de candidature : Lundi 07 Septembre à 12h00

"ADRA Madagascar est un employeur garantissant l'égalité des chances, la diversité et l'inclusion. Les candidatures de femmes qualifiées sont vivement encouragées. ADRA applique une politique stricte de tolérance zéro vis-à-vis de la fraude, de la corruption, de l'exploitation, des abus sexuels et de toute atteinte à la dignité humaine."

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués.



ADRA

DESCRIPTION DU POSTE

Poste	Directeur de projet
Projet	Faith and Community Initiative (FCI)
Lieu	Antananarivo, Madagascar
Rapporter à	Head of Programs
Supervise	L'équipe de gestion de projet et le personnel affecté au projet

À PROPOS D'ADRA

ADRA est le bras humanitaire de l'Église adventiste du septième jour. Notre mission est de servir l'humanité afin que TOUS puissent vivre selon les plans de Dieu. ADRA intervient dans 120 pays et vient en aide aux populations avec justice, compassion et amour. ADRA est présente à Madagascar depuis le début des années 1990 (accord d'accueil signé en 1992) et a son siège à Antananarivo. Ses programmes bénéficient du soutien du gouvernement américain (USG), de l'UNICEF, du BMZ et d'autres partenaires. ADRA Madagascar met en œuvre des programmes dans les domaines de la sécurité alimentaire et des moyens de subsistance, de la santé et de la nutrition, de l'eau, de l'assainissement et de l'hygiène (WASH), de l'éducation, de l'environnement et du reboisement, ainsi que des interventions d'urgence. Notre travail dans ces contextes difficiles soulève certaines des questions les plus pressantes auxquelles l'action humanitaire contemporaine est confrontée, notamment en matière d'accès humanitaire, de sécurité, de financement et de coordination.

CONTEXTE DU PROJET

Le projet « Faith and Community Initiative » (FCI) à Madagascar est une initiative multisectorielle en matière de santé visant à améliorer la santé et le bien-être nutritionnel des populations vulnérables en élargissant l'accès à des services de santé rentables, de haute qualité et intégrés. Le projet met en œuvre des interventions coordonnées dans les domaines du VIH, de la santé maternelle et infantile, de la nutrition, de l'engagement communautaire et du renforcement du système de santé, en renforçant les capacités des agents de santé communautaires et des établissements de santé, et en s'appuyant sur les structures confessionnelles et communautaires.

La FCI concentre l'aide du gouvernement américain sur le renforcement des réseaux communautaires et des professionnels de santé de première ligne ; la coordination et l'intégration des services existants, qu'ils soient confessionnels ou communautaires, dans les systèmes de santé publics ; et le soutien à une transition claire et assortie d'échéances précises des interventions, des capacités, des systèmes et des responsabilités du projet vers les acteurs nationaux et sous-nationaux. Le projet est mis en œuvre dans des régions et des districts ciblés de Madagascar, conformément au document de projet approuvé. Sa couverture géographique, ses cibles et ses modalités de mise en œuvre peuvent être affinées en concertation avec le bailleur de fonds et les autorités nationales et régionales concernées.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le Directeur de projet assure la direction stratégique, technique, financière et opérationnelle globale du programme pluriannuel et multisectoriel de la FCI à Madagascar, qui couvre la tuberculose, le VIH/sida, le paludisme, la santé maternelle, néonatale et infantile (SMNI), la nutrition et d'autres priorités en matière de maladies infectieuses. Ce poste garantit une mise en œuvre de haute qualité du programme, une coordination solide avec les partenaires, le respect des exigences du gouvernement américain (USG) et de l'ADRA, ainsi que l'alignement sur les priorités nationales en matière de santé.

Le Directeur de projet est le principal représentant du projet auprès du bailleur de fonds, des homologues gouvernementaux, des partenaires de mise en œuvre et des autres parties prenantes clés. Il rend compte au Directeur des programmes du bureau national d'ADRA à Madagascar et coordonne son action en étroite collaboration avec l'équipe de gestion mondiale (GMT) présente dans le pays pour toutes les questions liées à la mise en œuvre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Direction stratégique et gestion des programmes

- Définir la vision, l'orientation et assurer la supervision des interventions sanitaires intégrées, en veillant à la cohérence entre les volets tuberculose, VIH/sida, paludisme, santé maternelle, néonatale et infantile (MNCH), nutrition et maladies infectieuses.
- Diriger la planification annuelle des travaux, la définition des objectifs et la gestion adaptative, en accord avec les stratégies nationales et les priorités du gouvernement américain (USG).
- Représenter le programme auprès des ministères, des bailleurs de fonds, des partenaires et des acteurs communautaires.

Qualité technique et intégration

- Garantir la mise en œuvre d'approches techniques fondées sur des données probantes et à fort impact dans tous les domaines de la santé.
- Accompagner l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies d'amélioration de la qualité, de normes cliniques et de modèles communautaires.
- Promouvoir l'intégration des services, les approches transversales et le renforcement des systèmes de santé.

Gestion financière, conformité et risques

- Superviser la budgétisation des programmes, les prévisions financières et le suivi des dépenses afin de garantir leur conformité avec la réglementation du gouvernement américain et les politiques d'ADRA.
- Veiller à la mise en place de contrôles internes rigoureux, à la gestion des risques et au respect des exigences des bailleurs de fonds en matière de reporting.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes financières pour surveiller les taux de consommation des fonds, le portefeuille de projets et les obligations de partage des coûts.

Opérations, administration et gestion des partenaires

- Superviser les systèmes opérationnels, notamment les achats, la logistique, les ressources humaines et la gestion des contrats de sous-traitance.
- Veiller au recrutement, à l'intégration et à la gestion des performances du personnel et des consultants dans les délais impartis.
- Superviser la gestion des partenaires, en veillant au respect des règles, au renforcement des capacités et à une coordination efficace.

Suivi, évaluation, responsabilité, apprentissage et rapports

- Assurer l'encadrement et le soutien du responsable MEAL afin de garantir la mise en place de systèmes solides pour la collecte et l'analyse des données, le suivi des performances et l'établissement de rapports pour l'ensemble des composantes du programme.
- Encourager la prise de décision fondée sur les données, les programmes d'apprentissage et la documentation des meilleures pratiques.
- Veiller à la soumission en temps voulu de rapports de haute qualité au bailleur de fonds et au gouvernement.

Participation, représentation et coordination des parties prenantes

- Entretenir des relations solides avec le ministère de la Santé publique, les autorités locales, les partenaires de mise en œuvre et les organisations communautaires.
- Assurer la coordination avec les agences du gouvernement américain, les groupes de travail techniques et les autres bailleurs de fonds afin de garantir la cohérence des actions et d'éviter les doublons.
- Représenter le programme lors de forums nationaux et régionaux.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCE

Éducation

- Diplôme de médecine, master ou diplôme de niveau supérieur en santé publique, systèmes de santé, gestion d'entreprise, développement international ou dans un domaine similaire.

Expérience professionnelle

- Au moins 10 ans d'expérience avérée dans la mise en œuvre, la direction et la gestion d'initiatives de grande envergure dans le domaine de la santé en Afrique centrale, orientale et australe.
- Au moins 7 ans d'expérience en tant que directeur de projet, responsable de programme senior ou poste équivalent au sein d'un projet financé par le gouvernement américain (USG).
- Expérience avérée dans la direction d'équipes diversifiées pour assurer la mise en œuvre réussie des projets, la gestion financière et l'établissement de rapports.
- Expérience dans la supervision de sous-contractants afin d'atteindre les résultats attendus des projets.
- Expérience dans la supervision de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de suivi et d'évaluation (M&E/MEAL) et de gestion des connaissances pertinentes pour les projets internationaux de santé publique.
- Solide expérience de la collaboration avec les autorités sanitaires gouvernementales nationales et régionales, de l'alignement des activités sur les stratégies nationales et de la participation à des plateformes de coordination telles que le Cluster Santé et les groupes de travail sur la nutrition.
- Expérience antérieure de travail avec des partenaires, des organisations et des institutions locales.

Connaissances techniques et compétences en gestion

- Une expertise avérée dans les aspects financiers et contractuels de la gestion de projet, étayée par de solides compétences organisationnelles.
- Une bonne connaissance des accords de coopération du gouvernement américain (USG) ainsi que des politiques, procédures et réglementations associées, assortie d'une solide compréhension des exigences fédérales de conformité de l'USG et d'une expérience dans leur mise en œuvre.
- Connaissance des règles et réglementations du gouvernement malgache relatives à la mise en œuvre des projets.
- Expertise technique avérée dans au moins deux des domaines techniques du projet : tuberculose, VIH/sida, paludisme, santé maternelle, néonatale et infantile (MNCH), maladies infectieuses et nutrition.
- Expertise technique avérée en matière de méthodes efficaces de renforcement des capacités, y compris la conception de programmes de formation ou d'outils d'évaluation et le renforcement des capacités organisationnelles.
- Solide expérience en gestion financière, en conformité réglementaire et en supervision opérationnelle.
- Capacité avérée à exercer des responsabilités de haut niveau et à rendre compte de la réalisation des résultats.

Compétences linguistiques et numériques

- Maîtrise professionnelle de l'anglais et du français, à l'écrit comme à l'oral.
- Très bonne maîtrise des applications Microsoft Office, notamment Word, Excel, PowerPoint et la messagerie électronique.

COMPÉTENCES CLÉS

- Leadership stratégique et bon jugement.
- Diplomatie, négociation et gestion des relations avec les parties prenantes.
- Clarté dans la communication écrite et orale, et excellentes compétences relationnelles.
- Capacité à diriger une équipe, à collaborer et à assumer la responsabilité des résultats.
- Solides compétences en matière de planification, d'organisation et de hiérarchisation des priorités.
- Souci du détail et rigueur.

COMPÉTENCES SOUHAITÉES ET EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

- Une expérience dans le cadre d'initiatives financées par le gouvernement des États-Unis (USG) et/ou l'UNICEF est un atout.

- Une expérience de travail dans des environnements complexes impliquant de multiples parties prenantes au sein de programmes de santé à Madagascar est fortement souhaitée.

VALEURS ET CODE DE CONDUITE D'ADRA

L'employé est tenu de respecter les valeurs et les normes professionnelles d'ADRA, ainsi que de se conformer et de respecter le mode de vie et le code de conduite d'ADRA et de l'Église adventiste du septième jour.

DISPOSITION GÉNÉRALE

La présente description de poste résume les principales missions et exigences liées à ce poste. Elle n'est pas exhaustive et peut être complétée, modifiée ou précisée par l'administration ou la direction d'ADRA, verbalement ou par écrit, en fonction des besoins de l'organisation et du projet.
