Dans le cadre de la mise en œuvre du **Projet RISE (*Rapid Interventions through Shared Engagement)***, par ADRA Madagascar en collaboration avec World Vision International (WVI) dans la région Atsinanana – Toamasina.

ADRA MADAGASCAR

Recrute :

- **Un (01) Coordinateur de Projet**
- **Un (01) Responsable Administration et Finance**
- **Un (01) Spécialiste en Nutrition et Agriculture**
- **Un (01) Assistant MEAL**
- **Un (01) Agent de terrain en Nutrition**
- **Un (01) Agent de terrain en Agriculture**
- **Un (01) Chauffeur**

(Postes basés à Toamasina)

Les descriptions détaillées des postes sont disponibles auprès des bureaux d'ADRA Madagascar et sur notre site web www.adra.mg/careers/jobs/

Le dossier de candidature doit contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, ainsi que les personnes de référence.

Le dossier avec la référence **« ADRA Projet RISE _ le nom du poste »** doit être envoyé en un seul fichier **PDF** ou **Word** à l'adresse **recrutement@adra.mg uniquement.**

Date limite de candidature : Mardi 10 Novembre à 17h00

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués.

ADRA

JOB DESCRIPTION

MEAL ASSISTANT
RISE Project

Position	MEAL ASSISTANT
Project	Rapid Interventions through shared Engagement (RISE)
Location	Atsinanana Region – Toamasina (with frequent travel to the field)
Reports to	Project Coordinator
Functional Links	Technical Specialists, MEAL Team, volunteers
Duration	12 months

1 BACKGROUND AND RATIONALE

The Rapid Interventions through shared Engagement (RISE) Project in collaboration with World Vision International (WVI) is implemented by ADRA Madagascar to strengthen the resilience, food security, livelihoods, and economic well-being of vulnerable households through integrated interventions in agriculture, livelihoods, social protection, gender equality, and community resilience. The project promotes sustainable and inclusive development approaches that strengthen household capacities, improve access to productive resources, support community systems, and enhance resilience to economic, climatic, and social shocks. The project also emphasizes strong community participation, accountability, safeguarding, risk management, and collaboration with government and development partners.

Within this framework, ADRA Madagascar is recruiting a MEAL Assistant (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning) to support the day-to-day operationalization of the project's MEAL system. The incumbent will contribute to producing complete, accurate, disaggregated, traceable, and timely data to inform decision-making, reporting, and the continuous improvement of intervention quality.

2 KEY RESPONSIBILITIES

Under the supervision of the Project Coordinator and in collaboration with the ADRA MEAL Coordinator, the MEAL Assistant will have the following key responsibilities:

2.1 Data Collection, Monitoring and Quality Control

- Conduct the beneficiary targeting survey according to the criteria defined by the project and ADRA standards.
- Lead and participate in the recipient registration and verification process during data collection, registration and timely distribution.
- Update and optimize monitoring tools (physical and electronic collection sheets), ensuring their compliance with the technical requirements of the project.
- Ensure the rigorous monitoring of the implementation of the project, including routine activities and post-distribution monitoring (PDM) surveys.
- Ensure and coordinate the field collection of quantitative and qualitative data, ensuring their completeness and relevance.
- Ensure data quality control by applying ADRA's Routine Data Quality Assessment (RDQA) methodology, and correct inconsistencies in collaboration with field teams and community committees, to ensure the reliability and consistency of the information collected.
- Monitor and analyze project performance indicators, producing regular progress reports.
- Support the technical team in the development of operational schedules, including: the DIP (Detailed Implementation Plan), the PTT (Quarterly Work Plans) and the PTMs (Monthly Work Plans).
- Actively participate in technical meetings with the ADRA International and other stakeholders involved in the project.

2.2 Evaluation support and reporting

- Maintain and secure the project's databases: a) online: regular updating of the ADRA platform through LogAlto; b) offline: data management in Microsoft Excel.
- Submit periodic reports (monthly, quarterly, semi-annual and annual) to the MEAL Coordinator on achievements and challenges related to monitoring, including ad hoc reports, as required by the Project Coordinator.
- Oversee and coordinate key project evaluations: Baseline and Endline.
- Contribute to the development of RISE project reports: portfolio indicators.
- Document and capitalize on the results of the project: lessons learned, good practices, and capitalization.

2.3 Capacity building and community participation

- Support the design of data collection tools used during program implementation.
- Train the implementation teams in the project's monitoring and evaluation methodologies and tools, including: the use of data collection systems and the mastery of associated technologies.
- Strengthen the capacity of volunteers in the use of monitoring tools

- Lead periodic reviews and reflections on projects internally with the staff and the project coordinator: Learning, Accountability, and quarterly review.

2.4 Management of accountability mechanisms

- Support the implementation of the Complaints and Feedback Mechanism (CFM) in relation to ADRA/PSEA policies.
- Propose corrective actions based on community feedback to improve the impact of the project.

2.5 Capitalization and communication

- Collect success stories (testimonials, photos, videos) for reports and communication materials.
- Archive project data and documents in an organized way (physical and digital).
- Contribute to the drafting of technical notes on the project's innovations.

3 REQUIRED PROFILE

- Bachelor's degree in Research Management or Development (Statistics, Survey Methodology, etc.), Rural Development, or equivalent
- Training in quantitative methodologies, including database management
- Three (3) years of proven experience in the field of monitoring and evaluation and data management
- Strong analytical skills and understanding of a range of monitoring, evaluation and appraisal methods to promote evidence-informed learning
- Demonstrated ability and understanding to design, implement, and manage evaluation methodologies and techniques such as focus group discussions, key informant interviews, and observations, to name a few
- Very good knowledge of the rural environment
- Ability to make frequent field trips
- Ability to work as part of a multidisciplinary team
- Excellent quality of written and oral communication in Malagasy, French and English.
- Demonstrated ability to manage a team
- Proficiency in computer tools and specialized software: Excel, Word, PowerPoint, SPSS, KoboToolbox, ArcGIS or QGIS
- Knowledge of the area of intervention
- Have experience in conducting field surveys
- Ability to facilitate meetings and training for a multidisciplinary team
- Holder of a category A driving licence
- Previous experience in the Easter region of Madagascar and familiarity with US government projects will be great assets

4 GENERAL SKILLS

- Ability to work with minimal supervision and on time
- Ability to move in rural areas
- Ability to write good quality reports that meet ADRA Madagascar and donor standards
- Methodical
- Leadership and management capacity
- Sense of organization and responsibility
- Rigorous
- Team spirit and initiative
- Ability to manage a team
- Proactivity and a spirit of challenge

ADRA

DESCRIPTION de POSTE

ASSISTANT MEAL
Projet RISE

Poste	ASSISTANT MEAL
Projet	Interventions rapides grâce à un engagement partagé (RISE)
Lieu	Région d'Atsinanana – Toamasina (avec des déplacements fréquents sur le terrain)
Supérieur hiérarchique	Coordinateur de projet
Liens fonctionnels	Spécialistes techniques, équipe MEAL, bénévoles
Durée	12 mois

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le projet **Rapid Interventions through shared Engagement (RISE)**, mis en œuvre par ADRA Madagascar en collaboration avec World Vision International (WVI), vise à renforcer la résilience, la sécurité alimentaire, les moyens de subsistance et le bien-être économique des ménages vulnérables à travers des interventions intégrées dans les domaines de l'agriculture, des moyens de subsistance, de la protection sociale, de l'égalité des genres et de la résilience communautaire.

Le projet promeut des approches de développement durable et inclusif visant à renforcer les capacités des ménages, à améliorer leur accès aux ressources productives, à soutenir les systèmes communautaires et à accroître leur résilience face aux chocs économiques, climatiques et sociaux. Il accorde également une importance particulière à la participation active des communautés, à la redevabilité, à la protection contre les abus et les exploitations, à la gestion des risques ainsi qu'à la collaboration avec les autorités gouvernementales et les partenaires de développement.

Dans ce cadre, ADRA Madagascar recrute un(e) **Assistant(e) MEAL (Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage)** afin d'appuyer la mise en œuvre opérationnelle quotidienne du système MEAL du projet. Le/la titulaire du poste contribuera à la production de données complètes, exactes, désagrégées, traçables et disponibles dans les délais requis, afin d'éclairer la prise de décision, d'alimenter les rapports et de contribuer à l'amélioration continue de la qualité des interventions.

2. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du Coordonnateur du Projet et en collaboration avec le Coordonnateur MEAL d'ADRA, l'Assistant(e) MEAL aura les principales responsabilités suivantes :

2.1. Collecte des données, suivi et contrôle de la qualité

- Réaliser les enquêtes de ciblage des bénéficiaires conformément aux critères définis par le projet et aux normes d'ADRA.
- Diriger et participer au processus d'enregistrement et de vérification des bénéficiaires, depuis la collecte des données jusqu'à l'enregistrement et à la distribution dans les délais requis.
- Mettre à jour et optimiser les outils de suivi (fiches de collecte physiques et électroniques), en veillant à leur conformité avec les exigences techniques du projet.
- Assurer le suivi rigoureux de la mise en œuvre du projet, y compris les activités courantes et les enquêtes de suivi post-distribution (PDM – Post-Distribution Monitoring).
- Assurer et coordonner la collecte des données quantitatives et qualitatives sur le terrain, en veillant à leur exhaustivité et à leur pertinence.
- Assurer le contrôle de la qualité des données en appliquant la méthodologie d'évaluation de routine de la qualité des données d'ADRA (RDQA – Routine Data Quality Assessment), et corriger les incohérences en collaboration avec les équipes de terrain et les comités communautaires, afin de garantir la fiabilité et la cohérence des informations collectées.
- Assurer le suivi et l'analyse des indicateurs de performance du projet et produire des rapports périodiques sur l'état d'avancement des activités.
- Appuyer l'équipe technique dans l'élaboration des calendriers opérationnels, notamment le DIP (Plan détaillé de mise en œuvre), les PTT (Plans de travail trimestriels) et les PTM (Plans de travail mensuels).
- Participer activement aux réunions techniques avec ADRA International et les autres parties prenantes impliquées dans le projet.

2.2. Appui aux évaluations et élaboration des rapports

- Assurer la gestion, la mise à jour et la sécurisation des bases de données du projet :a) En ligne : mise à jour régulière de la plateforme ADRA à travers LogAlto ; b) Hors ligne : gestion et traitement des données sous Microsoft Excel.

- Transmettre périodiquement au Coordonnateur MEAL des rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels sur les réalisations et les défis liés au suivi, ainsi que des rapports ponctuels selon les besoins exprimés par le Coordonnateur du Projet.
- Superviser et coordonner les principales évaluations du projet, notamment l'évaluation de référence (Baseline) et l'évaluation finale (Endline).
- Contribuer à l'élaboration des rapports du projet RISE, notamment ceux relatifs aux indicateurs du portefeuille.
- Documenter et valoriser les résultats du projet à travers l'identification des leçons apprises, des bonnes pratiques et des expériences à capitaliser.

2.3. Renforcement des capacités et participation communautaire

- Contribuer à la conception des outils de collecte des données utilisés dans le cadre de la mise en œuvre du programme.
- Former les équipes de mise en œuvre aux méthodologies et aux outils de suivi et d'évaluation du projet, notamment à l'utilisation des systèmes de collecte de données et à la maîtrise des technologies associées.
- Renforcer les capacités des volontaires dans l'utilisation des outils de suivi.
- Animer périodiquement des séances internes de revue et de réflexion sur le projet avec le personnel et le Coordonnateur du Projet, notamment sur l'apprentissage, la redevabilité et les revues trimestrielles.

2.4. Gestion des mécanismes de redevabilité

- Appuyer la mise en place et le fonctionnement du Mécanisme de gestion des plaintes et des retours d'information (CFM – Complaints and Feedback Mechanism), conformément aux politiques d'ADRA et aux exigences relatives à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA).
- Proposer des mesures correctives sur la base des retours d'information des communautés afin d'améliorer la qualité et l'impact du projet.

2.5. Capitalisation et communication

- Collecter des témoignages et des récits de réussite, ainsi que des photos et des vidéos, en vue de leur utilisation dans les rapports et les supports de communication.
- Classer et archiver de manière organisée les données et les documents du projet, sous formats physique et numérique.
- Contribuer à la rédaction de notes techniques portant sur les innovations développées dans le cadre du projet.

3. PROFIL REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de licence en gestion de la recherche ou en développement (statistiques, méthodologie d'enquête, etc.), en développement rural ou dans un domaine équivalent.
- Avoir suivi une formation en méthodologies quantitatives, notamment en gestion de bases de données.
- Justifier d'au moins trois (3) années d'expérience professionnelle avérée dans le domaine du suivi-évaluation et de la gestion des données.
- Posséder de solides capacités d'analyse et une bonne compréhension des différentes méthodes de suivi, d'évaluation et d'appréciation permettant de promouvoir un apprentissage fondé sur des données probantes.
- Avoir une expérience et une compréhension démontrées dans la conception, la mise en œuvre et la gestion de méthodologies et de techniques d'évaluation, telles que les discussions de groupes de discussion (Focus Group Discussions), les

entretiens avec les informateurs clés (Key Informant Interviews) et les observations.
- Avoir une très bonne connaissance du milieu rural.
- Être disponible pour effectuer de fréquents déplacements sur le terrain.
- Avoir une bonne capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Avoir d'excellentes compétences en communication écrite et orale en malagasy, français et anglais.
- Avoir des capacités avérées en gestion d'équipe.
- Maîtriser les outils informatiques et les logiciels spécialisés, notamment Excel, Word, PowerPoint, SPSS, KoboToolbox, ArcGIS ou QGIS.
- Avoir une bonne connaissance de la zone d'intervention du projet.
- Justifier d'une expérience dans la conduite d'enquêtes de terrain.
- Être capable d'animer des réunions et des formations destinées à une équipe pluridisciplinaire.
- Être titulaire d'un permis de conduire de catégorie A.
- Une expérience professionnelle antérieure dans la région Est de Madagascar ainsi qu'une bonne connaissance des projets financés par le gouvernement américain constituera des atouts majeurs.

4. COMPÉTENCES GÉNÉRALES

- Capacité à travailler avec un minimum de supervision et à respecter les délais impartis.
- Capacité à se déplacer et à travailler dans les zones rurales.
- Capacité à rédiger des rapports de bonne qualité, conformes aux normes d'ADRA Madagascar et aux exigences des bailleurs de fonds.
- Esprit méthodique.
- Capacités de leadership et de management.
- Sens de l'organisation et des responsabilités.
- Rigueur professionnelle.
- Esprit d'équipe et sens de l'initiative.
- Capacité à gérer une équipe.
- Proactivité et goût du challenge.