Dans le cadre de la mise en œuvre du **Projet RISE (*Rapid Interventions through Shared Engagement)***, par ADRA Madagascar en collaboration avec World Vision International (WVI) dans la région Atsinanana – Toamasina.

ADRA MADAGASCAR

Recrute :

- **Un (01) Coordinateur de Projet**
- **Un (01) Responsable Administration et Finance**
- **Un (01) Spécialiste en Nutrition et Agriculture**
- **Un (01) Assistant MEAL**
- **Un (01) Agent de terrain en Nutrition**
- **Un (01) Agent de terrain en Agriculture**
- **Un (01) Chauffeur**

(Postes basés à Toamasina)

Les descriptions détaillées des postes sont disponibles auprès des bureaux d'ADRA Madagascar et sur notre site web www.adra.mg/careers/jobs/

Le dossier de candidature doit contenir une lettre de motivation, un CV détaillé, ainsi que les personnes de référence.

Le dossier avec la référence **« ADRA Projet RISE _ le nom du poste »** doit être envoyé en un seul fichier **PDF** ou **Word** à l'adresse **recrutement@adra.mg uniquement.**

Date limite de candidature : Mardi 10 Novembre à 17h00

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués.

ADRA

JOB DESCRIPTION

Project Coordinator
RISE Project

Position	Project Coordinator
Project	Rapid Interventions through shared Engagement (RISE)
Location	Atsinanana Region – Toamasina (with frequent travel to the field)
Reports to	Head of Programs
Supervises	Technical Specialists, MEAL Team, Finance and Administration Team, Government Partners, Consortium Partners, and Community Stakeholders
Duration	12 months

1. BACKGROUND AND RATIONALE

The Rapid Interventions through shared Engagement (RISE) Project in collaboration with World Vision International (WVI) is implemented by ADRA Madagascar to strengthen the resilience, food security, livelihoods, and economic well-being of vulnerable households through integrated interventions in agriculture, livelihoods, social protection, gender equality, and community resilience. The project promotes sustainable and inclusive development approaches that strengthen household capacities, improve access to productive resources, support community systems, and enhance resilience to economic, climatic, and social shocks. The project also emphasizes strong community participation, accountability, safeguarding, risk management, and collaboration with government and development partners.

To ensure effective implementation and achievement of project objectives, ADRA Madagascar seeks to recruit a Project Coordinator who will provide overall leadership, coordination, technical oversight, and management of the RISE Project.

2. POSITION OBJECTIVE

The Project Coordinator is responsible for the overall leadership, strategic direction, coordination, implementation, and performance management of the RISE Project. The position ensures that project objectives are achieved on time, within budget, and in compliance with donor requirements, ADRA policies, and national priorities while promoting accountability, learning, sustainability, and community ownership.

3. KEY RESPONSIBILITIES

A. Strategic Leadership and Project Management

- Provide overall leadership and strategic direction for project implementation.
- Ensure alignment of project activities with approved project objectives, results framework, work plans, and budgets.
- Develop and oversee annual implementation plans and operational schedules.
- Ensure integrated implementation across all project components.
- Monitor progress toward project targets and outcomes.
- Lead adaptive management processes to address implementation challenges and emerging opportunities.
- Ensure project sustainability and community ownership strategies are incorporated throughout implementation.

B. Coordination and Partnership Management

- Serve as the primary focal point for the project with government ministries, local authorities, donors, consortium partners, and other stakeholders.
- Establish and maintain effective relationships with national, regional, district, and community-level stakeholders.
- Coordinate project implementation with relevant government structures and development partners.
- Facilitate project coordination meetings, review meetings, and stakeholder consultations.
- Promote collaboration and synergies with other ADRA and partner programmes.

C. Technical Oversight and Quality Assurance

- Ensure high-quality implementation of all technical interventions.
- Coordinate technical support from specialists and advisors.
- Ensure compliance with sector standards, policies, and best practices.
- Conduct regular field monitoring visits to assess implementation quality and provide technical guidance.
- Ensure integration of gender, inclusion, safeguarding, environmental stewardship, and resilience-building approaches.

D. Financial and Administrative Management

- Oversee project budgeting, financial planning, and expenditure monitoring.
- Ensure efficient utilization of project resources and compliance with donor regulations.
- Review procurement plans and major project expenditures.
- Work closely with finance and operations teams to ensure sound financial management.
- Monitor burn rates and budget performance and recommend adjustments where necessary.

E. Monitoring, Evaluation, Learning and Reporting

- Oversee project monitoring, evaluation, accountability, and learning activities.
- Ensure timely collection, analysis, and utilization of project data for decision-making.
- Support the development and implementation of learning and adaptive management processes.
- Ensure timely preparation and submission of quality narrative and technical reports.
- Lead project review meetings and promote the documentation of lessons learned, best practices, and success stories.
- Support evaluations, assessments, and operational learning initiatives.

F. Risk Management, Accountability and Safeguarding

- Lead project risk identification, assessment, mitigation, and monitoring processes.
- Ensure implementation of project accountability and feedback mechanisms.
- Promote compliance with ADRA safeguarding, anti-fraud, anti-corruption, and PSEA policies.
- Ensure appropriate complaint and feedback systems are accessible to communities and stakeholders.
- Monitor operational, financial, security, environmental, and reputational risks and implement mitigation measures.

G. Team Leadership and Capacity Building

- Supervise, mentor, and support project staff and consultants.
- Foster a collaborative, inclusive, and high-performance work environment.
- Identify staff capacity gaps and support professional development initiatives.
- Promote knowledge sharing, innovation, and continuous learning within the project team.

H. Representation and Visibility

- Represent ADRA Madagascar in relevant coordination forums, technical working groups, and stakeholder meetings.
- Support project visibility and communication activities in accordance with donor requirements.
- Promote documentation and dissemination of project achievements, lessons learned, and success stories.

4. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

Education

- Master’s Degree in Rural Development, Agriculture, Development Studies, Economics, Social Sciences, Project Management, Public Administration, or a related field.

- Additional qualifications in resilience programming, livelihoods, food security, or social protection are an advantage.

Professional Experience

- Minimum of 7 years of progressively responsible experience in development or humanitarian programmes.
- At least 5 years of experience managing complex donor-funded projects.
- Demonstrated experience in livelihoods, food security, resilience, agriculture, social protection, or community development programmes.
- Experience working with government institutions, donors, civil society organizations, and community structures.
- Proven experience in programme planning, budget management, donor compliance, and reporting.

5. REQUIRED COMPETENCIES

Technical Competencies

- Strong understanding of resilience-building, livelihoods, food security, and community development approaches.
- Knowledge of risk management, safeguarding, accountability, and community engagement systems.
- Experience with Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL) systems.
- Proficiency in Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Experience with data collection and management platforms such as KoboToolbox, ODK, DHIS2, or similar systems.
- Ability to analyse programme data and prepare high-quality reports and presentations.

Management and Leadership Competencies

- Strong leadership and team management skills.
- Excellent planning, coordination, and organizational abilities.
- Strong financial management and budget oversight skills.
- Excellent stakeholder engagement, negotiation, and partnership management skills.
- Ability to manage multiple priorities and work under pressure.

Personal Competencies

- Integrity, professionalism, and accountability.
- Strong analytical and problem-solving skills.
- Excellent written and verbal communication skills.
- Ability to work effectively in multicultural and multidisciplinary environments.

- Commitment to ADRA values, safeguarding principles, and humanitarian standards.

Languages

- Fluency in French and Malagasy (written and spoken) is required.
- Working knowledge of English is highly desirable.

ADRA

DESCRIPTION DE POSTE

Coordinateur de Projet
Projet RISE

Poste	Coordinateur de projet
Projet	Interventions rapides grâce à un engagement partagé (RISE)
Lieu	Région d'Atsinanana – Toamasina (avec des déplacements fréquents sur le terrain)
Supérieur hiérarchique	Responsable des programmes
Supervise	Spécialistes techniques, équipe MEAL, équipe des finances et de l'administration, partenaires gouvernementaux, partenaires du consortium et parties prenantes communautaires
Durée	12 mois

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le projet *Rapid Interventions through Shared Engagement (RISE)*, mis en œuvre par ADRA Madagascar en collaboration avec World Vision International (WVI), vise à renforcer la résilience, la sécurité alimentaire, les moyens de subsistance et le bien-être économique des ménages vulnérables, à travers des interventions intégrées dans les domaines de l'agriculture, des moyens de subsistance, de la protection sociale, de l'égalité des genres et de la résilience communautaire.

Le projet promeut des approches de développement durables et inclusives qui permettent de renforcer les capacités des ménages, d'améliorer leur accès aux ressources productives, de soutenir les systèmes communautaires et d'accroître leur résilience face aux chocs économiques, climatiques et sociaux.

Le projet accorde également une importance particulière à la participation active des communautés, à la redevabilité, à la protection contre les abus et les exploitations, à la gestion des risques ainsi qu'à la collaboration avec les autorités gouvernementales et les partenaires de développement.

Afin de garantir une mise en œuvre efficace des activités et l'atteinte des objectifs du projet, ADRA Madagascar souhaite recruter un(e) **Coordonnateur(trice) de Projet**, qui

assurera le leadership global, la coordination, la supervision technique et la gestion du projet RISE.

2. OBJECTIF DU POSTE

Le/La Coordonnateur(trice) de Projet est responsable du pilotage global, de l'orientation stratégique, de la coordination, de la mise en œuvre et du suivi de la performance du projet RISE.

Il/Elle veille à ce que les objectifs du projet soient atteints dans les délais impartis, conformément au budget approuvé, aux exigences des bailleurs de fonds, aux politiques et procédures d'ADRA ainsi qu'aux priorités nationales, tout en promouvant la redevabilité, l'apprentissage, la durabilité des interventions et l'appropriation du projet par les communautés.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

A. Leadership stratégique et gestion du projet

- Assurer le leadership global et définir les orientations stratégiques pour la mise en œuvre du projet.
- Veiller à l'alignement des activités du projet avec les objectifs approuvés, le cadre de résultats, les plans de travail et les budgets.
- Élaborer et superviser les plans annuels de mise en œuvre ainsi que les calendriers opérationnels.
- Garantir une mise en œuvre intégrée de l'ensemble des composantes du projet.
- Suivre les progrès réalisés par rapport aux objectifs et aux résultats attendus du projet.
- Piloter les processus de gestion adaptative afin de répondre aux défis liés à la mise en œuvre et de saisir les opportunités émergentes.
- Veiller à l'intégration des stratégies de durabilité du projet et d'appropriation communautaire tout au long de sa mise en œuvre.

B. Coordination et gestion des partenariats

- Assurer le rôle de principal interlocuteur du projet auprès des ministères, des autorités locales, des bailleurs de fonds, des partenaires du consortium et des autres parties prenantes.
- Établir et entretenir des relations de travail efficaces avec les parties prenantes aux niveaux national, régional, district et communautaire.
- Coordonner la mise en œuvre du projet avec les structures gouvernementales compétentes et les partenaires de développement.
- Organiser et faciliter les réunions de coordination du projet, les réunions de revue et les consultations avec les parties prenantes.
- Promouvoir la collaboration et les synergies avec les autres programmes d'ADRA et ceux de ses partenaires.

C. Supervision technique et assurance qualité

- Veiller à la qualité de la mise en œuvre de l'ensemble des interventions techniques.
- Coordonner l'appui technique fourni par les spécialistes et les conseillers.
- Veiller au respect des normes sectorielles, des politiques et des bonnes pratiques en vigueur.
- Effectuer régulièrement des visites de suivi sur le terrain afin d'évaluer la qualité de la mise en œuvre et de fournir des orientations techniques.
- Veiller à l'intégration des approches liées à l'égalité des genres, à l'inclusion, à la protection contre les abus et les exploitations, à la préservation de l'environnement et au renforcement de la résilience.

D. Gestion financière et administrative

- Superviser l'élaboration des budgets du projet, la planification financière et le suivi des dépenses.
- Veiller à l'utilisation efficiente des ressources du projet et au respect des réglementations des bailleurs de fonds.
- Examiner les plans de passation des marchés ainsi que les principales dépenses du projet.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes Finance et Opérations afin de garantir une gestion financière rigoureuse.
- Suivre le taux d'exécution budgétaire et la performance financière du projet, et proposer des ajustements si nécessaires.

E. Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL)

- Superviser les activités de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage du projet.
- Veiller à la collecte, à l'analyse et à l'utilisation des données du projet dans les délais requis, afin d'éclairer la prise de décision.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des processus d'apprentissage et de gestion adaptative.
- Veiller à la préparation et à la soumission dans les délais de rapports narratifs et techniques de qualité.
- Diriger les réunions de revue du projet et promouvoir la documentation des leçons apprises, des bonnes pratiques et des témoignages de réussite.
- Contribuer à la réalisation des évaluations, des études et des initiatives d'apprentissage opérationnel.

F. Gestion des risques, redevabilité et protection

- Piloter les processus d'identification, d'évaluation, d'atténuation et de suivi des risques liés au projet.
- Veiller à la mise en place et au fonctionnement des mécanismes de redevabilité et de retour d'information du projet.
- Promouvoir le respect des politiques d'ADRA relatives à la protection contre les abus et les exploitations, à la prévention de la fraude, de la corruption et de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA).

- Veiller à ce que les mécanismes de gestion des plaintes et de retour d'information soient accessibles aux communautés et aux différentes parties prenantes.
- Assurer le suivi des risques opérationnels, financiers, sécuritaires, environnementaux et liés à la réputation de l'organisation, et mettre en œuvre les mesures d'atténuation appropriées.

G. Leadership d'équipe et renforcement des capacités

- Superviser, encadrer, accompagner et soutenir le personnel du projet ainsi que les consultants.
- Favoriser un environnement de travail collaboratif, inclusif et axé sur la performance.
- Identifier les insuffisances en matière de capacités du personnel et soutenir les initiatives de développement professionnel.
- Promouvoir le partage des connaissances, l'innovation et l'apprentissage continu au sein de l'équipe du projet.

H. Représentation et visibilité

- Représenter ADRA Madagascar lors des réunions pertinentes de coordination, des groupes de travail techniques et des rencontres avec les parties prenantes.
- Appuyer les activités de visibilité et de communication du projet, conformément aux exigences des bailleurs de fonds.
- Promouvoir la documentation et la diffusion des réalisations du projet, des leçons apprises et des témoignages de réussite.

4. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

Formation académique

- Être titulaire d'un diplôme de Master en Développement rural, Agriculture, Études du développement, Économie, Sciences sociales, Gestion de projet, Administration publique ou dans un domaine équivalent.
- Des qualifications complémentaires en matière de programmation axée sur la résilience, de moyens de subsistance, de sécurité alimentaire ou de protection sociale constituent un atout.

Expériences professionnelles

- Justifier d'au moins sept (7) années d'expérience professionnelle progressive dans la gestion de programmes de développement ou humanitaires.
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans la gestion de projets complexes financés par des bailleurs de fonds.
- Justifier d'une expérience avérée dans les domaines des moyens de subsistance, de la sécurité alimentaire, de la résilience, de l'agriculture, de la protection sociale ou du développement communautaire.
- Avoir une expérience de travail avec les institutions gouvernementales, les bailleurs de fonds, les organisations de la société civile et les structures communautaires.

- Avoir une expérience confirmée en matière de planification de programmes, de gestion budgétaire, de conformité aux exigences des bailleurs de fonds et de préparation de rapports.

5. COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques

- Avoir une bonne maîtrise des approches liées au renforcement de la résilience, aux moyens de subsistance, à la sécurité alimentaire et au développement communautaire.
- Avoir des connaissances en gestion des risques, en protection, en redevabilité et en mécanismes d'engagement communautaire.
- Avoir une expérience dans la mise en place et la gestion des systèmes de Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL).
- Maîtriser les outils de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook).
- Avoir une expérience dans l'utilisation des plateformes de collecte et de gestion des données telles que KoboToolbox, ODK, DHIS2 ou d'autres systèmes similaires.
- Être capable d'analyser les données des programmes et de préparer des rapports et des présentations de haute qualité.

Compétences en management et leadership

- Avoir de solides compétences en leadership et en gestion d'équipe.
- Posséder d'excellentes capacités de planification, de coordination et d'organisation.
- Avoir de solides compétences en gestion financière et en supervision budgétaire.
- Posséder d'excellentes aptitudes en matière de mobilisation des parties prenantes, de négociation et de gestion des partenariats.
- Être capable de gérer plusieurs priorités simultanément et de travailler sous pression.

Compétences personnelles

- Faire preuve d'intégrité, de professionnalisme et de sens des responsabilités.
- Avoir de solides capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication écrite et orale.
- Être capable de travailler efficacement dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire.
- Adhérer aux valeurs d'ADRA, aux principes de protection et aux normes humanitaires.

Langues

- Maîtriser parfaitement le français et le malagasy, à l'écrit comme à l'oral (obligatoire).
- Avoir une bonne connaissance pratique de l'anglais constitue un atout majeur.