ADRA MADAGASCAR

recrute:

DIRECTEUR DES PROGRAMMES

(basé à Antananarivo)

Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar, avec de fréquents déplacements sur le terrain

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI), à temps plein

Supérieur hiérarchique : Directeur National

Niveau du poste : Cadre supérieur de direction

À propos d'ADRA Madagascar

ADRA Madagascar est membre du réseau mondial de l'Agence Adventiste de Développement et de Secours (ADRA), une organisation humanitaire et de développement internationale dont la mission est de servir l'humanité afin que chacun puisse vivre selon le dessein de Dieu.

Depuis plus de trois décennies, ADRA Madagascar œuvre aux côtés des communautés vulnérables pour améliorer leurs moyens de subsistance, renforcer leur résilience et promouvoir un développement durable. Ses interventions couvrent notamment la sécurité alimentaire, l'agriculture, la santé et la nutrition, l'eau, l'assainissement et l'hygiène (EAH/WASH), l'éducation, le développement économique, la résilience climatique, la réduction des risques de catastrophe et la réponse aux urgences humanitaires.

Présentation du poste

ADRA Madagascar recherche un Directeur des Programmes, visionnaire, expérimenté et orienté vers les résultats, capable d'assurer un leadership stratégique et de conduire la transformation de ses programmes humanitaires et de développement.

La personne retenue sera chargée de piloter le repositionnement stratégique du portefeuille de programmes de l'organisation, de renforcer la qualité des programmes et la redevabilité, de promouvoir l'innovation et la programmation intégrée, et de contribuer à la mobilisation des ressources, au développement de partenariats stratégiques et à la pérennité institutionnelle.

En tant que membre de l'équipe de direction, le Directeur des Programmes sera également un conseiller stratégique clé auprès du Directeur Pays.

Principales responsabilités

- ✓ Piloter la stratégie programmatique, la transformation organisationnelle et le développement de programmes innovants, intégrés et durables.
- ✓ Assurer le leadership technique dans le développement de programmes, l'élaboration de propositions de financement compétitives et la mobilisation des ressources, en collaboration avec la fonction Développement des Affaires.

- ✓ Garantir la qualité des programmes, l'efficacité de leur mise en œuvre, la gestion axée sur les résultats, la bonne gestion financière, le respect des exigences des bailleurs de fonds et la redevabilité.
- ✓ Renforcer les partenariats stratégiques, la localisation de l'aide et les relations institutionnelles avec les bailleurs de fonds, les autorités publiques, les agences des Nations Unies et les autres parties prenantes.
- ✓ Diriger et développer un Département des Programmes multidisciplinaire, performant et orienté vers les résultats.

Qualifications et expérience requises

- ✓ Diplôme de Master (Bac+5) en développement international, études humanitaires, santé publique, agriculture, économie, gestion du développement, sciences sociales ou dans une discipline connexe.
- ✓ Au moins 10 années d'expérience professionnelle à responsabilités croissantes dans les programmes humanitaires ou de développement international, dont cinq années à des postes de direction ou de gestion de programmes.
- ✓ Expérience avérée dans la gestion de portefeuilles de programmes complexes, multisectoriels et financés par plusieurs bailleurs.
- ✓ Compétences démontrées en leadership stratégique, conduite du changement organisationnel, élaboration de propositions de financement compétitives et mobilisation des ressources.
- ✓ Bonne maîtrise des nouvelles approches humanitaires et de développement, notamment la résilience, l'action anticipatoire, l'adaptation au changement climatique et les programmes pilotés par les acteurs locaux.
- ✓ Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. Une connaissance pratique du malgache constitue un atout important.

Le profil recherché

ADRA Madagascar recherche bien plus qu'un gestionnaire de programmes expérimenté. Nous recherchons un leader transformationnel, doté d'une vision stratégique, d'une solide expertise technique, d'un jugement avisé et de capacités de leadership lui permettant de façonner l'avenir de nos programmes et de produire des résultats durables.

Modalités de candidature

Les personnes intéressées et remplissant les conditions requises sont invitées à soumettre :

- Une lettre de motivation expliquant leur adéquation avec le poste.
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé.
- Les coordonnées de personnes de référence professionnelles.

Les candidatures doivent être envoyées **en un seul fichier PDF** à l'adresse suivante :
recrutement@adra.mg

Objet du courriel / Référence : ADMIN – HEAD OF PROGRAMS

La description détaillée du poste est disponible dans les bureaux d'ADRA Madagascar ainsi que sur son site internet : **www.adra.mg/careers/jobs/**

Date limite de candidature : lundi 16 novembre 2026 à 17 h 00, heure de Madagascar (EAT).

Veuillez ne scanner aucun des documents demandés.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

ADRA Madagascar est un employeur qui garantit l'égalité des chances et s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion. Les candidatures féminines qualifiées sont vivement encouragées. ADRA applique une politique de tolérance zéro à l'égard de la fraude, de la corruption, de l'exploitation, des abus sexuels et de toute forme d'atteinte à la dignité humaine.

ADRA

DESCRIPTION de POSTE

DIRECTEUR DES PROGRAMMES
ADRA MADAGASCAR

1. Informations sur les postes

Titre du poste	Directeur des Programmes
Affectation	Antananarivo, Madagascar, avec des déplacements fréquents sur le terrain
Supérieur Hiérarchique	Directeur National
Supervise	Responsables de programme, spécialistes techniques et autres personnels désignés du département des programmes
Niveau de gestion	Équipe de direction
Type de contrat	Temps plein (contrat CDI)

2. Objectif du poste

Le Directeur des Programmes fournira un leadership visionnaire, stratégique et axé sur les résultats pour repositionner le département des programmes d'ADRA Madagascar en une unité performante, innovante, agile et économe en ressources, capable de répondre efficacement aux défis évolutifs du développement et de l'humanité à Madagascar.

Le poste requiert un professionnel accompli de l'humanitaire et du développement, capable de traduire les tendances mondiales émergentes en programmes pratiques et adaptés au contexte, de renforcer la qualité et la responsabilité des programmes, de diversifier les opportunités de programme, de cultiver des partenariats stratégiques et de garantir qu'ADRA Madagascar reste pertinente, compétitive et percutante.

Le candidat retenu dirigera la consolidation des programmes intégrés, fondés sur des preuves, adaptatifs et stratégiquement positionnés, reliant la réponse humanitaire, l'action anticipée, la reprise précoce, la résilience et le développement durable.

Le responsable des programmes servira de conseiller stratégique clé pour le Directeur Pays et contribuera activement au leadership organisationnel, à la durabilité et à la croissance.

3. Responsabilités clés

a) Leadership stratégique et transformation des programmes

- Diriger le repositionnement stratégique du portefeuille de programmes d'ADRA Madagascar pour répondre aux priorités humanitaires et de développement en évolution, aux opportunités émergentes et aux environnements de financement changeants.
- Développer et mettre en œuvre une stratégie de programme intégrée et tournée vers l'avenir qui renforce la pertinence organisationnelle, la compétitivité, l'innovation et la durabilité.
- Favoriser le changement institutionnel, renforcer les systèmes départementaux et promouvoir une culture de programme performante, adaptative et orientée vers les résultats.
- Veiller à ce que la stratégie et le portefeuille du programme d'ADRA Madagascar soient alignés sur le plan stratégique du Bureau pays et les priorités stratégiques pertinentes du Réseau ADRA.
- Promouvoir le respect des normes de qualité applicables aux programmes ADRA, des politiques, des directives techniques et des cadres de responsabilité.
- Faciliter le partage des connaissances, la collaboration technique et l'apprentissage des programmes à travers le réseau ADRA.
- Identifier des opportunités de collaboration avec les bureaux de soutien de l'ADRA et d'autres entités du Réseau afin de renforcer la qualité des programmes, les partenariats et la mobilisation des ressources.

b) Développement de programmes, innovation et mobilisation des ressources

- Fournir un leadership technique dans la conception d'interventions humanitaires et de développement innovantes, fondées sur des preuves, intégrées et financées.
- Collaborer avec la fonction de développement commercial pour identifier des opportunités de financement, développer des propositions concurrentielles et renforcer le positionnement des donateurs.
- Assurer un leadership technique dans l'élaboration de propositions et de notes conceptuelles de haute qualité et compétitives, alignées sur les priorités stratégiques d'ADRA Madagascar.
- Contribuer à l'engagement et au positionnement des donateurs, y compris à l'identification de partenariats stratégiques et d'opportunités de consortium

- Défendre les approches émergentes, notamment l'action anticipée, la résilience climatique, la localisation, l'innovation numérique et le lien humanitaire-développement-paix, lorsque cela concerne le contexte de Madagascar.
- Établir des mécanismes d'assurance qualité des programmes, d'examen technique, d'apprentissage et d'action corrective.

c) Qualité, performance et responsabilité des programmes

- Assurer une supervision stratégique du portefeuille de programmes, en garantissant l'excellence technique, une mise en œuvre efficace, des résultats mesurables, la conformité des donateurs et un rapport qualité-prix.
- Renforcer la gestion basée sur les résultats, le suivi, l'évaluation, la responsabilité, l'apprentissage organisationnel et la programmation adaptative.
- Assurer une gestion efficace des risques du programme et le respect des principes humanitaires, des exigences de protection et des normes organisationnelles.
- Assurer une intégration efficace de l'égalité des sexes, de l'inclusion des personnes handicapées, de la protection, de la protection et de la responsabilité auprès des populations concernées.
- Assurer une mise en œuvre efficace et en temps voulu de tous les projets, conformément aux plans de travail approuvés, aux budgets, aux obligations contractuelles et aux exigences des donateurs.
- Établir et superviser régulièrement les évaluations de la performance du portefeuille afin de suivre l'avancement de la mise en œuvre, l'utilisation du budget, la réalisation des objectifs et les défis opérationnels émergents.
- Veillez à ce que les chefs de projet identifient de manière proactive les retards de mise en œuvre, les goulots d'étranglement opérationnels et les lacunes de performance, et mettent en place des mesures correctives en temps opportun.
- Travailler en étroite collaboration avec les Finances et les Opérations pour garantir une gestion financière saine, une allocation appropriée des ressources et une exécution efficace des programmes.
- Veillez à un suivi régulier des dépenses du projet par rapport aux budgets approuvés, y compris les taux d'utilisation budgétaire, les prévisions financières et les écarts de financement anticipés.
- Travailler en étroite collaboration avec la Finance pour identifier et traiter les sous-dépenses de projet, les surdépenses et les risques financiers.
- Promouvoir une mise en œuvre rentable des programmes et une utilisation optimale des ressources disponibles.

- Contribuer à la viabilité financière du portefeuille de programmes, notamment en permettant un recouvrement approprié des coûts et une allocation efficace des ressources du programme.

d) Partenariats stratégiques et engagement externe

- Construire et maintenir des partenariats stratégiques avec les institutions gouvernementales, les donateurs, les agences de l'ONU, la société civile, le secteur privé et le réseau plus large de l'ADRA.
- Renforcer la visibilité, la crédibilité et l'influence d'ADRA Madagascar au sein des mécanismes humanitaires et de coordination du développement.
- Promouvoir des partenariats équitables, des programmes locaux et des opportunités de collaboration, de développement de consortium et d'expansion de programmes.
- Représenter ADRA Madagascar dans des engagements techniques et stratégiques de haut niveau, délégués par le Directeur Pays.
- Maintenir une collaboration efficace avec ADRA International, le Réseau ADRA et les institutions confessionnelles pertinentes, conformément aux principes humanitaires de l'ADRA et à son engagement à l'assistance sans discrimination.

e) Leadership RH et Efficacité organisationnelle

- Diriger, encadrer et développer un département de programme multidisciplinaire, favorisant l'excellence technique, l'innovation, la responsabilité et l'amélioration continue.
- Renforcer les capacités de la main-d'œuvre, la gestion de la performance, la planification de la relève et le déploiement efficace des ressources humaines et techniques.
- Collaborer avec les Finances, les Opérations, les RH et d'autres départements afin d'assurer une exécution efficace des programmes, une gestion financière solide et l'efficacité organisationnelle.
- Établir des objectifs de performance clairs, des responsabilités et des mécanismes de responsabilité pour les gestionnaires de programme et autres subordonnés directs.
- Effectuez régulièrement des évaluations de performance et fournissez des retours constructifs, du coaching et des opportunités de développement professionnel.
- Favoriser une culture d'appropriation, de travail d'équipe, de responsabilité et de résolution proactive des problèmes.
- Assurez-vous que les équipes de programme disposent des capacités techniques et managériales nécessaires pour livrer des programmes de qualité.
- Être un membre clé de l'équipe de direction, contribuant à la stratégie organisationnelle, à la gestion des risques institutionnels et à la prise de décisions exécutives.

4. Qualifications et expériences requises

a) Éducation

- Master en développement international, études humanitaires, santé publique, agriculture, économie, gestion du développement, sciences sociales ou autre discipline pertinente.
- Des qualifications supplémentaires en gestion stratégique, leadership humanitaire, gestion de projet ou domaines connexes sont souhaitées.
- Un doctorat est un avantage mais pas indispensable.

b) Expérience professionnelle

- Minimum de 10 ans d'expérience de responsabilité progressive dans les programmes humanitaires et/ou de développement international, incluant au moins cinq ans dans des postes de direction ou de gestion de programmes.
- Expérience démontrée dans la gestion de portefeuilles complexes, multisectoriels et multi-donateurs, de préférence dans des environnements exigeants ou limités en ressources.
- Expérience avérée dans l'élaboration de propositions de financement compétitives et dans la contribution à une mobilisation réussie des ressources.
- Expérience de la gestion du changement organisationnel, du renforcement des systèmes de programmes ou du repositionnement d'un portefeuille de programmes.
- Solide expérience avec des donateurs institutionnels, des agences de l'ONU, des homologues gouvernementaux et des partenariats internationaux de développement.
- Expérience démontrée en réponse humanitaire, programmes de résilience, action anticipée ou adaptation climatique.
- L'expérience à Madagascar, dans la région de l'océan Indien ou dans des contextes comparables est très souhaitable.

c) Exigences linguistiques

- Excellent français et anglais écrit et parlé.
- La connaissance pratique du malgache est un avantage considérable.

5. Cadre des compétences fondamentales

Compétence de base	Capacité essentielle
Pensée stratégique et prévoyance	Anticipe les tendances, identifie les opportunités et transforme la stratégie en action.
Leadership transformationnel	Il dirige le changement, construit des équipes performantes et renforce les capacités institutionnelles.
Expertise humanitaire et de développement	Démontre une solide compréhension technique des programmes intégrés, de la résilience et des approches humanitaires émergentes.
Innovation et développement de programmes	Conçoit des interventions compétitives, fondées sur des preuves, adaptatives et évolutives.
Mobilisation des ressources et développement des partenariats	Comprend les priorités des donateurs, développe des propositions financées et construit des alliances stratégiques.
Gestion basée sur les résultats et responsabilité	Garantit la qualité du programme, l'impact mesurable, la gestion financière et la conformité.
Compétence analytique et numérique	Utilise des preuves, des données et des technologies émergentes pour améliorer les décisions et l'efficacité des programmes.
Communication, influence et leadership éthique	Fait preuve d'un bon jugement, de compétences en négociation, d'intégrité et d'un engagement efficace des parties prenantes.

LIVRABLES CLÉS ET ATTENTES EN MATIÈRE DE PERFORMANCE

Le Directeur des Programmes sera responsable des principaux livrables suivants, qui serviront de base à l'évaluation probatoire ainsi qu'aux évaluations semestrielles et annuelles ultérieures.

Domaines clés des résultats	Premiers 120 jours (période d'essai)	Par la suite (revues semestrielles/annuelles)
1. Leadership stratégique et transformation des programmes	Évaluation complète du portefeuille de programmes et un plan d'action de transformation du programme et d'action stratégique approuvé et priorisé, aligné sur la stratégie organisationnelle d'ADRA Madagascar.	Mise en œuvre démontrée du plan de transformation, incluant une meilleure intégration des programmes, un positionnement stratégique, l'innovation et la réactivité organisationnelle aux nouvelles priorités humanitaires et de développement.
2. Développement de programmes et mobilisation des ressources	Un pipeline de développement de programmes prioritaire et un cadre d'engagement technique établis en collaboration avec le développement commercial, reflétant les opportunités de	Un vivier soutenu de concepts et de propositions de programmes de haute qualité et compétitifs, contribuant à la diversification du financement, à la

	financement stratégiques et les capacités organisationnelles.	croissance du portefeuille et à l'amélioration de la durabilité financière.
3. Qualité, performance et responsabilité du programme	Un cadre consolidé de performance de portefeuille et de gestion des risques établi, incluant des indicateurs clés, des arrangements de rapport et des mécanismes d'action corrective.	Atteinte constante des objectifs de performance convenus du programme, amélioration de la qualité et de la rapidité de la mise en œuvre, gestion efficace des risques, et preuves documentées des résultats, de la responsabilité et de l'apprentissage organisationnel.
4. Partenariats stratégiques et engagement externe	Cartographie et priorisation des partenariats stratégiques, avec un plan d'engagement concret couvrant les institutions gouvernementales concernées, les donateurs, les partenaires techniques et les organisations locales.	Des partenariats stratégiques renforcés et productifs, comme en témoignent des initiatives conjointes, un positionnement institutionnel amélioré, une localisation significative et des opportunités accrues de collaboration avec les programmes.
5. Leadership des personnes et efficacité organisationnelle	Évaluation des capacités, des rôles et de la performance du département, avec un plan convenu de développement d'équipe et d'efficacité organisationnelle.	Un département de programme performant, responsable et collaboratif, démontré par une amélioration de la performance du personnel, des capacités techniques, une coordination interdisciplinaire et une planification de la relève efficace.

Évaluation des performances

La performance par rapport à ces livrables sera évaluée à la fin de la période d'essai et lors des revues semestrielles et annuelles ultérieures. Au début de chaque cycle de performance, le Chef des programmes et le Directeur pays s'accorderont sur des jalons spécifiques, des indicateurs mesurables et des objectifs réalistes, en tenant compte des ressources disponibles, des priorités organisationnelles et des conditions opérationnelles externes. L'évaluation prendra en compte à la fois l'atteinte des résultats convenus et la qualité du leadership, du jugement stratégique, de la collaboration et des améliorations institutionnelles démontrées dans leur mise en œuvre.

ADRA MADAGASCAR

recruit:

Head of Programs

(based in Antananarivo)

Duty Station: Antananarivo, Madagascar, with frequent field travel

Contract: Full-time — Permanent Contract (CDI)

Reporting to: Country Director

Position Level: Senior Management

About ADRA Madagascar

ADRA Madagascar is a member of the global Adventist Development and Relief Agency (ADRA) network, an international humanitarian and development organization committed to serving humanity so all may live as God intended.

For more than three decades, ADRA Madagascar has worked with vulnerable communities to improve livelihoods, strengthen resilience and promote sustainable development. Its interventions span food security, agriculture, health and nutrition, WASH, education, economic development, climate resilience, disaster risk reduction and humanitarian emergency response.

The Position

ADRA Madagascar is seeking a visionary, accomplished and results-oriented Head of Programs to provide strategic leadership and drive the transformation of its humanitarian and development programming. The successful candidate will lead the strategic repositioning of the organization's program portfolio, strengthen program quality and accountability, champion innovation and integrated programming, and contribute to resource mobilization, strategic partnerships and institutional sustainability. As a member of the Senior Management Team, the Head of Programs will serve as a key strategic adviser to the Country Director.

Key Responsibilities

- ✓ Lead program strategy, organizational transformation and the development of innovative, integrated and sustainable programming.
- ✓ Provide technical leadership in program development, competitive proposals and resource mobilization in collaboration with Business Development.
- ✓ Ensure program quality, effective implementation, results-based management, financial stewardship, donor compliance and accountability.
- ✓ Strengthen strategic partnerships, localization and institutional engagement with donors, government, UN agencies and other stakeholders.
- ✓ Lead and develop a high-performing, multidisciplinary Program Department.

Required Qualifications and Experience

- ✓ Master's degree in International Development, Humanitarian Studies, Public Health, Agriculture, Economics, Development Management, Social Sciences or a related discipline.
- ✓ At least 10 years of progressively responsible experience in humanitarian or international development programming, including five years in senior leadership or program management.
- ✓ Demonstrated experience managing complex, multisectoral and multi-donor program portfolios.
- ✓ Proven ability in strategic leadership, organizational change, competitive proposal development and resource mobilization.
- ✓ Strong understanding of emerging humanitarian and development approaches, including resilience, anticipatory action, climate adaptation and locally led programming.
- ✓ Excellent written and spoken English and French. Working knowledge of Malagasy is a strong advantage.

The Candidate We Seek

ADRA Madagascar is looking for more than an experienced program manager. We seek a transformational leader with the strategic vision, technical expertise, sound judgment and leadership capabilities to shape the future of our programming and deliver sustainable impact.

Application Procedure

Interested and qualified candidates should submit:

- A cover letter explaining their suitability for the position.
- A detailed, updated CV.
- Contact details of professional referees.

Applications must be submitted as a single PDF file to: **recrutement@adra.mg**

Email subject/reference: ADMIN – HEAD OF PROGRAMS

The detailed Job Description is available from ADRA Madagascar's offices and on its website: **www.adra.mg/careers/jobs/**

Application Deadline: Monday 16 November 2026, 17:00 hours East African Time.

Please do not scan any of the documents requested.

Only shortlisted candidates will be contacted.

ADRA Madagascar is an equal opportunity employer committed to diversity and inclusion. Qualified female candidates are strongly encouraged to apply. ADRA maintains a strict zero-tolerance policy toward fraud, corruption, exploitation, sexual abuse and all forms of violation of human dignity.

ADRA

JOB DESCRIPTION

HEAD OF PROGRAMS
ADRA MADAGASCAR

1. Position Information

Job Title	Head of Programs
Duty Station	Antananarivo, Madagascar, with frequent travel to the field
Reports To	Country Director
Supervises	Program Managers, Technical Specialists and other designated Program Department personnel
Management Level	Senior Management Team
Contract Type	Full-time (CDI contract)

2. Position Purpose

The Head of Programs will provide visionary, strategic and results-oriented leadership to reposition ADRA Madagascar's Program Department as a high-performing, innovative, agile and resource-efficient unit capable of responding effectively to Madagascar's evolving development and humanitarian challenges.

The position requires an accomplished humanitarian and development professional who can translate emerging global trends into practical, context-appropriate programming, strengthen program quality and accountability, diversify program opportunities, cultivate strategic partnerships, and ensure that ADRA Madagascar remains relevant, competitive and impactful.

The successful candidate will lead the consolidation of the integrated, evidence-driven, adaptive and strategically positioned programming, connecting humanitarian response, anticipatory action, early recovery, resilience and sustainable development.

The Head of Programs will serve as a key strategic adviser to the Country Director and contribute actively to organizational leadership, sustainability and growth.

3. Key Responsibilities

a) Strategic Leadership and Program Transformation

- Lead the strategic repositioning of ADRA Madagascar's program portfolio to respond to evolving humanitarian and development priorities, emerging opportunities and changing funding environments.
- Develop and implement an integrated, forward-looking program strategy that strengthens organizational relevance, competitiveness, innovation and sustainability.
- Drive institutional change, strengthen departmental systems and promote a high-performing, adaptive and results-oriented program culture.
- Ensure that ADRA Madagascar's program strategy and portfolio are aligned with the Country Office strategic plan and relevant ADRA Network strategic priorities.
- Promote adherence to applicable ADRA program quality standards, policies, technical guidance, and accountability frameworks.
- Facilitate knowledge sharing, technical collaboration, and program learning across the ADRA Network.
- Identify opportunities for collaboration with ADRA Supporting Offices and other Network entities to strengthen program quality, partnerships, and resource mobilization.

b) Program Development, Innovation and Resource Mobilization

- Provide technical leadership in the design of innovative, evidence-based, integrated and fundable humanitarian and development interventions.
- Collaborate with the Business Development function to identify funding opportunities, develop competitive proposals and strengthen donor positioning.
- Provide technical leadership in the development of high-quality, competitive proposals and concept notes aligned with ADRA Madagascar's strategic priorities.
- Contribute to donor engagement and positioning, including the identification of strategic partnerships and consortium opportunities
- Champion emerging approaches, including anticipatory action, climate resilience, localization, digital innovation and the humanitarian-development-peace nexus, where relevant to Madagascar's context.
- Establish mechanisms for program quality assurance, technical review, learning and corrective action.

c) Program Quality, Performance and Accountability

- Provide strategic oversight of the program portfolio, ensuring technical excellence, effective implementation, measurable results, donor compliance and value for money.
- Strengthen results-based management, monitoring, evaluation, accountability, organizational learning and adaptive programming.

- Ensure effective management of program risks and adherence to humanitarian principles, safeguarding requirements and organizational standards.
- Ensure effective mainstreaming of gender equality, disability inclusion, safeguarding, protection and accountability to affected populations.
- Ensure effective and timely implementation of all projects, in accordance with approved work plans, budgets, contractual obligations, and donor requirements.
- Establish and oversee regular portfolio performance reviews to monitor implementation progress, budget utilization, achievement of targets, and emerging operational challenges.
- Ensure that project managers proactively identify implementation delays, operational bottlenecks, and performance gaps, and implement timely corrective measures.
- Work closely with Finance and Operations to ensure sound financial management, appropriate resource allocation, and efficient program delivery.
- Ensure regular monitoring of project expenditures against approved budgets, including budget utilization rates, financial forecasts, and anticipated funding gaps.
- Work closely with Finance to identify and address project underspending, overspending, and financial risks.
- Promote cost-effective program implementation and optimal utilization of available resources.
- Contribute to the financial sustainability of the program portfolio, including appropriate cost recovery and efficient allocation of program resources.

d) Strategic Partnerships and External Engagement

- Build and sustain strategic partnerships with government institutions, donors, UN agencies, civil society, the private sector and the wider ADRA Network.
- Strengthen ADRA Madagascar's visibility, credibility and influence within humanitarian and development coordination mechanisms.
- Promote equitable partnerships, locally led programming and opportunities for collaboration, consortium development and program expansion.
- Represent ADRA Madagascar in high-level technical and strategic engagements as delegated by the Country Director.
- Maintain effective collaboration with ADRA International, the ADRA Network and relevant faith-based institutions, consistent with ADRA's humanitarian principles and commitment to assistance without discrimination.

e) People Leadership and Organizational Effectiveness

- Lead, mentor and develop a multidisciplinary Program Department, fostering technical excellence, innovation, accountability and continuous improvement.

- Strengthen workforce capabilities, performance management, succession planning and effective deployment of human and technical resources.
- Collaborate with Finance, Operations, HR and other departments to ensure efficient program delivery, sound financial stewardship and organizational effectiveness.
- Establish clear performance objectives, responsibilities, and accountability mechanisms for Program Managers and other direct reports.
- Conduct regular performance reviews and provide constructive feedback, coaching, and professional development opportunities.
- Foster a culture of ownership, teamwork, accountability, and proactive problem-solving.
- Ensure that program teams have the technical and managerial capacities required to deliver quality programs.
- Serve as a key member of the Senior Management Team, contributing to organizational strategy, institutional risk management and executive decision-making.

4. Required Qualifications and Experience

a) Education

- Master's degree in International Development, Humanitarian Studies, Public Health, Agriculture, Economics, Development Management, Social Sciences or another relevant discipline.
- Additional qualifications in strategic management, humanitarian leadership, project management or related fields are desirable.
- A doctoral degree is an advantage but not essential.

b) Professional Experience

- Minimum 10 years of progressively responsible experience in humanitarian and/or international development programming, including at least five years in senior leadership or program management roles.
- Demonstrated experience managing complex, multisectoral, multi-donor portfolios, preferably in challenging or resource-constrained environments.
- Proven track record of developing competitive funding proposals and contributing to successful resource mobilization.
- Experience leading organizational change, strengthening program systems or repositioning a program portfolio.
- Strong experience with institutional donors, UN agencies, government counterparts and international development partnerships.

- Demonstrated experience in humanitarian response, resilience programming, anticipatory action or climate adaptation.
- Experience in Madagascar, the Indian Ocean region or comparable contexts is highly desirable.

c) Language Requirements

- Excellent written and spoken French and English.
- Working knowledge of Malagasy is a strong advantage.

5. Core Competency Framework

Core Competency	Essential Capability
Strategic Thinking and Foresight	Anticipates trends, identifies opportunities and translates strategy into action.
Transformational Leadership	Leads change, builds high-performing teams and strengthens institutional capabilities.
Humanitarian and Development Expertise	Demonstrates strong technical understanding of integrated programming, resilience and emerging humanitarian approaches.
Program Innovation and Development	Designs competitive, evidence-based, adaptive and scalable interventions.
Resource Mobilization and Partnership Development	Understands donor priorities, develops fundable proposals and builds strategic alliances.
Results-Based Management and Accountability	Ensures program quality, measurable impact, financial stewardship and compliance.
Analytical and Digital Competence	Uses evidence, data and emerging technologies to improve decisions and program effectiveness.
Communication, Influence and Ethical Leadership	Demonstrates sound judgment, negotiation skills, integrity and effective stakeholder engagement.

KEY DELIVERABLES AND PERFORMANCE EXPECTATIONS

The Head of Programs will be accountable for the following key deliverables, which will form the basis for probationary assessment and subsequent semi-annual and annual performance reviews.

Key Results Area	First 120 Days (Probationary Period)	Thereafter (Semi-Annual/Annual Reviews)
1. Strategic Leadership and Program Transformation	Comprehensive assessment of the program portfolio and an approved, prioritized Program Transformation and Strategic Action Plan, aligned with ADRA Madagascar's organizational strategy.	Demonstrable implementation of the transformation plan, including improved program integration, strategic positioning, innovation and organizational responsiveness to emerging humanitarian and development priorities.
2. Program Development and Resource Mobilization	A prioritized program development pipeline and technical engagement framework established in collaboration with Business Development, reflecting strategic funding opportunities and organizational capacities.	A sustained pipeline of high-quality, competitive program concepts and proposals, contributing to funding diversification, portfolio growth and improved financial sustainability.
3. Program Quality, Performance and Accountability	A consolidated portfolio performance and risk management framework established, including key indicators, reporting arrangements and corrective action mechanisms.	Consistent achievement of agreed program performance targets, improved quality and timeliness of implementation, effective risk management, and documented evidence of outcomes, accountability and organizational learning.
4. Strategic Partnerships and External Engagement	Mapping and prioritization of strategic partnerships, with an actionable engagement plan covering relevant government institutions, donors, technical partners and local organizations.	Strengthened and productive strategic partnerships, evidenced by joint initiatives, improved institutional positioning, meaningful localization and increased opportunities for program collaboration.
5. People Leadership and Organizational Effectiveness	Assessment of departmental capacity, roles and performance, with an agreed team development and organizational effectiveness plan.	A high-performing, accountable and collaborative Program Department, demonstrated through improved staff performance, technical capacity, cross-functional coordination and effective succession planning.

Performance Assessment

Performance against these deliverables will be assessed at the end of the probationary period and during subsequent semi-annual and annual reviews. At the beginning of each performance cycle, the Head of Programs and Country Director will agree on specific milestones, measurable indicators and realistic targets, taking into account available resources, organizational priorities and external operating conditions. Assessment will consider both the achievement of agreed results and the quality of leadership, strategic judgment, collaboration and institutional improvements demonstrated in delivering them.